

OVEREENKOMST
Huishoudelijke Hulp 2019 UTRECHT WEST





DE ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Woerden ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder dhr. T. De Weger, hiertoe gemachtigd door de ingevolge artikel 171 Gemeentewet bevoegde, zijnde de burgemeester;

handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Stichtse Vecht van @@ datum besluit @@ hierna te noemen "Opdrachtgever".

handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Oudewater van @@ datum besluit @@ hierna te noemen "Opdrachtgever".

handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente De Ronde Venen van @@ datum besluit @@ hierna te noemen "Opdrachtgever".

handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Woerden van @@ datum besluit @@ hierna te noemen "Opdrachtgever".

En de Opdrachtnemer of gecertificeerde instelling (rechtsvorm) @@ naam Opdrachtnemer @@, zetelende te @@ correspondentieadres @@

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door @@ naam wettelijk vertegenwoordiger @@ en hierna te noemen "Opdrachtnemer".

"Opdrachtgever" en "Opdrachtnemer" gezamenlijk te noemen "Partijen" en in die hoedanigheid afzonderlijk als "Partij".

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015 (WMO 2015).
- Opdrachtgever onderdeel is van een samenwerkingsverband bestaande uit de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden (indien van toepassing gezamenlijk te noemen "Opdrachtgevers" en/of "Regio Utrecht West") op het gebied van inkoop van hulp en/of ondersteuning aan Jeugdigen en volwassenen teneinde een grotere effectiviteit, efficiency, kostenbesparing en aantrekkingskracht te realiseren. De samenwerking wordt uitgevoerd middels de Inkooporganisatie Inkoop & Monitoring Utrecht West (hierna: I&M UW);
- Gemeente Montfoort t.b.v. deze inkoop geen onderdeel uitmaakt van de opdrachtgevers uit de regio Utrecht West.
- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk 192578 gepubliceerd heeft op www.Tenerned.nl op 29 augustus 2018, om Opdrachtnemers



voor Hulp bij Huishouding te verwerven;

- Opdrachtnemer bereid is de gevraagde diensten te verlenen en hiertoe een inschrijving heeft ingediend d.d. 15 oktober 2018;
- Opdrachtnemer de betreffende diensten kan en wil leveren en in deze Europese aanbestedingsprocedure de inschrijving van Opdrachtnemer als voldoende is beoordeeld. Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgevers in de inkoopdocumenten gestelde eisen, criteria en voorwaarden;
- Opdrachtnemer kennis heeft genomen van de door Opdrachtgevers in de inkoopdocumenten gestelde uitgangspunten en doelstellingen en deze onderschrijft;
- Partijen de voorwaarden waaronder de diensten c.q dienst wordt uitgevoerd in deze "Overeenkomst Huishoudelijke Hulp 2019 Utrecht West" (hierna: Overeenkomst) willen vastleggen;
- I&M UW voor Opdrachtgevers taken op het gebied van contractbeheer en monitoring voortvloeiende uit de inkoop uitvoert;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 BEGRIPPEN

1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.

1.2 Aanvullend op het eerste lid zijn de begripsbepalingen in het inkoopdocument van toepassing en de volgende begripsbepalingen:

Cliënt:	Een Inwoner die ondersteuning en/ of hulp ontvangt van een Opdrachtnemer.
Dienst:	Hulp en/of ondersteuning op grond van de Wmo 2015.
Dienstverlening:	Het verlenen van een Dienst.
Opdrachtgever:	Gemeenten Woerden, Stichtse Vecht, Oudewater en De Ronde Venen
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die een Opdracht door Aanbesteder gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens een Overeenkomst is afgesloten.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

1.3 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelen zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2 BIJLAGEN

2.1 Aan deze Overeenkomst zijn bij de ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een integraal onderdeel daarvan uitmaken:

1. Tarievenblad HH 2019
2. Toelichting tarief specificaties
3. Productomschrijvingen HH1 en HH2
4. Programma van Eisen Huishoudelijk Hulp 2019;
5. Nota van inlichtingen publicatiedatum: 04-10-2018;
6. VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
7. Akkoordverklaring bijlagen;

2.2 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in lid 2.1 hoger gerangschikte bijlage bij deze Overeenkomst boven een lager gerangschikte bijlage.

2.3 Opdrachtgever is gerechtigd de bijlagen als genoemd onder F gedurende de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer is hiermee akkoord.

Artikel 3 ONDERWERP/OPDRACHT

3.1. Het onderwerp van de Overeenkomst is de dienstverlening ten behoeve van de WMO 2015 conform de bepalingen in deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende bijlagen.

3.2 De Dienstverlening waarop deze Overeenkomst ziet is de "Hulp bij het Huishouden".

3.3 Deze Overeenkomst beoogt afspraken vast te leggen over de levering van kwalitatief hoogwaardige, doelmatige en op de Cliënt gerichte Diensten. Opdrachtnemer is gehouden om steeds de optimale balans tussen het individuele belang van de Cliënt, de effectiviteit en proportionaliteit en de kosten van de Dienstverlening in acht te nemen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, kan Opdrachtgever besluiten om geen Diensten van Opdrachtnemer meer af te nemen.

3.4 Opdrachtnemer verbindt zich tot het leveren van Diensten, conform de door hem ingediende offerte en de eisen zoals opgenomen in de inkoopdocumenten.

3.5 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds aan te passen, indien voortschrijdend inzicht dan wel onvoorziene omstandigheden zulks vereisen.

3.6 Deze Overeenkomst is uitdrukkelijk niet van toepassing op hulp en/of ondersteuning waarvoor een tegemoetkoming op grond van een andere wet dan de Wmo 2015 bestaat of zou moeten bestaan (onder meer de Wet langdurige zorg). Indien hiervan sprake is, heeft Opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding van kosten door de Opdrachtgever.

3.7 Deze Overeenkomst biedt Opdrachtnemer geen recht op afname van zorg of op een minimale afname van zorg.

3.8 Het is de Cliënt dan wel zijn omgeving c.q. de toegang in overleg met de Cliënt, die bepaalt welke Opdrachtnemer passend is voor de voor hem benodigde hulp/ondersteuning.

3.9 Indien gewenst is de Opdrachtgever gerechtigd producten toe te voegen aan de Producten en Tarievenlijst zoals omschreven in bijlage D en F.

ARTIKEL 4 VERWIJZING EN BEKOSTIGING

4.1 De Dienst mag uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Beschikking en de met Opdrachtgever gemaakte financieringsafspraken, waarbij als uitgangspunt geldt dat de Dienstverlening des mogelijk eerder wordt gestaakt indien en zodra dit verantwoord mogelijk is.

4.2 Opdrachtnemer zal zich conformeren aan de door Opdrachtgever gehanteerde (maximum)tarieven volgens bijlage D.

Artikel 5 DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van één jaar, ingaande op 1 januari 2019 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2019.

5.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst viermaal - onder gelijkblijvende voorwaarden - met één jaar verlengen. Indien Opdrachtgever verlenging van de Overeenkomst wenst, bericht zij dit uiterlijk op 1 oktober van het lopende contractjaar schriftelijk aan de Opdrachtnemer. Indien gewenst door Opdrachtgever zal deze met Opdrachtnemers in overleg treden over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst zal worden verlengd.

5.3 Onderdeel van het overleg als genoemd in het vorige lid kan onder meer zijn dat het door Opdrachtgever gehanteerde tarief wordt bijgesteld aan de hand van wetgeving, beleid, marktontwikkelingen, nieuwe speerpunten van Opdrachtgever of de wetgever.

5.4 De op basis van het overleg voornoemd gemaakte nadere afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en aan de Overeenkomst gehecht en –zo de wet zulks vereist- worden gepubliceerd. De inhoud van die nadere afspraken prevaleert dan boven bestaande afspraken.

5.5 Bij een door Opdrachtgever voorgestelde wijziging heeft Opdrachtnemer het recht om af te zien van verlenging van de Overeenkomst binnen een maand na inwerkingtreding van de voorgestelde wijziging.

5.6 Voor alle binnen de duur van de Overeenkomst in zorg genomen cliënten blijft de Opdrachtnemer ook na afloop van de genoemde contractperiode volledig aan zijn verplichtingen voldoen, totdat correcte overdracht heeft plaatsgevonden.

Artikel 6 TARIEVEN, DECLARATIE EN BETALING

6.1 De tarieven en de gespecificeerde opbouw hiervan zijn omschreven in bijlage D, E en F en opgesteld conform AMvB Reële kostprijs.

6.2 Als er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een nieuwe CAO VVT in werking treedt, worden de tarieven conform de nieuwe cao aangepast met ingang 01 januari van het opvolgende jaar.

6.3 De prijsstijging genoemd in CAO VVT 2018-2019 per 01-10-2018 en de verplichte nieuwe inschaling van vaste krachten per 01-04-2019 zijn reeds verrekend in het tarief per 01-01-2019.

6.4 Indien lopende het contract de hoogte van de kostprijselementen zoals opgenomen in bijlage E dusdanig wijzigt dat het overeengekomen tarief met meer dan 5% wijzigt, dan wordt de tariefstelling conform prijsverandering in afwijking van artikel 6.2 en 6.6 per die datum wijziging aangepast.

6.5 De tarieven zijn minuuttarieven. De tarieven zijn uitgedrukt in euro's (€) en exclusief de wettelijke verplichte btw en inclusief overige belastingen en/of heffingen en inclusief de bijkomende kosten. Ook zijn de tarieven inclusief alle kosten voor alle te verrichten werkzaamheden (zoals overhead en reiskosten).

6.6 De peildatum t.b.v. van het opstellen van de tarieven is 01 december van het voorliggende jaar, ingaande vanaf 01 januari 2020.

6.7 Facturen/databestanden moeten worden aangeleverd conform de daarvoor geldende iWmo/GGK-specificaties, waarbij gebruik gemaakt wordt van VECOZO. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: <http://i-sociaaldomein.nl/declareren-en-factureren>

6.8 Facturen dienen maandelijks conform de daarvoor geldende specificaties bij de Opdrachtgever te worden ingediend. Factuurregels die niet correct zijn, worden door de Opdrachtgever niet betaald totdat de Opdrachtnemer correcte factuurregels heeft

aangeleverd. De Opdrachtgever levert de foutieve factuurregels aan bij de Opdrachtnemer in een retourbestand. Bij een volgende facturatieperiode kunnen de factuurregels die niet akkoord zijn, worden gecorrigeerd en opnieuw ingediend. Facturen worden door Opdrachtgever binnen 30 dagen betaald.

6.9 Gemeenten behouden het recht om voor de verwerking van facturen die later dan 3 maanden na afronding van de te factureren periode worden ingediend, zonder vooraf aangegeven geldige reden, de extra te maken kosten t.b.v. de verwerking hiervoor in rekening te brengen bij opdrachtnemer.

6.10 Opdrachtgever wordt ook – indien van toepassing - maandelijks met opgaaf van redenen geïnformeerd over Cliënten bij wie de huishoudelijke ondersteuning langer dan 1 maand niet is of niet wordt geleverd.

6.11 De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen Partijen gemaakte tariefafspraken.

6.12 Betalingen die naar de mening van Opdrachtgever ten onrechte zijn geschied, zullen door Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtgever worden terugbetaald.

6.13 Opdrachtnemer verliest bij Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst onverminderd zijn verplichting de Dienst te blijven leveren totdat de definitieve overdracht plaats heeft gevonden.

6.14 Uitgangspunt is dat fraude te allen tijde voorkomen dient te worden. Opdrachtgevers zullen een streng beleid hanteren ten aanzien van fraude. Aangifte en melding bij de bevoegde instanties maakt daar onderdeel van uit, alsmede definitieve uitsluiting van Opdrachtnemer bij toekomstige inkoop van Diensten en direct ontbinden van deze Overeenkomst.

Artikel 7 BEËINDIGING /ONTBINDING

7.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a)** Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- b)** Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c)** Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of stil legt;
- d)** Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- e)** Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst;
- f)** Opdrachtnemer niet of niet meer voldoet aan de door hem ingediende Offerte dan wel de aan de kwaliteit van de Diensten in de inkoopdocumenten gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen;
- g)** Fraude of enig ander strafbaar feit is gepleegd door Opdrachtnemer en

- Opdrachtnemer is daarvoor onherroepelijk veroordeeld dan wel beboet;
- h)** Opdrachtnemer in strijd handelt dan wel heeft gehandeld met de Mededingingswet;
 - i)** Opdrachtnemer aan (een werknemer c.q. medewerker van) Opdrachtgever enig persoonlijk voordeel bij de verkrijging van enige Opdracht heeft toegezegd, aangeboden of verschaft;
 - j)** Opdrachtnemer bij een onherroepelijk rechterlijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
 - k)** Bij overname van de bedrijfsvoering door een andere Opdrachtnemer niet vooraf aan Opdrachtgever toestemming is gevraagd om de productie over te nemen;
 - l)** Wet- of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak zulks noodzakelijk maakt.
 - m)** Dienstverlener bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling tegen zich heeft horen uitspreken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter, 420quater van het Wetboek van Strafrecht;
 - n)** Er sprake is van wanprestatie aan de zijde van Dienstverlener in de uitoefening van zijn beroep en indien zij hieromtrent in verzuim treedt;
 - o)** Dienstverlener niet aan zijn verplichting voldoet ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
 - p)** Dienstverlener niet aan zijn verplichtingen voldoet ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van zijn vestiging;

7.2 Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever terstond op de hoogte te stellen van een omstandigheid zoals genoemd in het eerste lid.

7.3 Ontbinding c.q. beëindiging van de Overeenkomst op welke grond ook, doet het recht van Opdrachtnemer op betaling voor Dienstverlening door Opdrachtgever terstond eindigen. Opdrachtnemer is alsdan gehouden om –in overleg met Opdrachtgever- het onderhanden werk terstond over te dragen aan een andere door Opdrachtgever aangewezen gecontracteerde Opdrachtnemer, met inachtneming van de continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt.

7.4 De latende en overnemende Opdrachtnemer treden met elkaar in overleg over de overname van personeel door overnemende Opdrachtnemer.

7.5 Indien de Gemeente gerechtigd is en besluit, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 1 tot ontbinding over te gaan, kan zij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de Ondersteuningsdienst aan een ander Dienstverlener overdragen. Indien de Gemeenten dientengevolge schade lijden, is de Dienstverlener verplicht tot schadevergoeding. De Gemeenten delen de Dienstverlener het desbetreffende besluit zo spoedig mogelijk per aangetekende brief mede.



Artikel 8 KWALITEIT DIENSTVERLENING

8.1 Opdrachtnemer garandeert dat hijzelf en zijn Dienstverlening voldoen aan alle (kwaliteits)eisen en criteria zoals deze zijn opgenomen in de inkoopdocumenten.

8.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de voor hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de in en op basis van deze wetgeving genoemde kwaliteitscriteria.

8.3 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem ten behoeve van de Dienstverlening in te zetten personeelsleden voldoen aan de daaraan door de wet en door Opdrachtgever gestelde eisen, en dat hij voor de uitvoering van de betreffende Dienst die personeelsleden inzet die daarvoor het meest geschikt en gekwalificeerd zijn.

8.4 Opdrachtnemer is gehouden steeds mee te werken aan steekproefsgewijze dan wel periodieke controle van behandelplannen en cliëntdossiers door Opdrachtgever, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de privacy rechten van de Cliënt wiens dossiers en behandelplannen het betreft.

8.5 Opdrachtnemer garandeert dat hij meewerkt aan het aanleveren van rapportages en/of gegevens t.b.v. periodieke kwaliteitsonderzoeken indien Opdrachtgever dit wenst.

Artikel 9 WACHTTIJD EN NO SHOW

9.1 Indien een Cliënt niet aanwezig is of de gemaakte afspraak te laat annuleert mag Opdrachtnemer, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, de kosten daarvan, éénmalig per 6 maanden, declareren bij Opdrachtgever.

9.2 De Opdrachtnemer mag in geval van meer dan een eenmalige afwezigheid van de Cliënt, de Cliënt rechtstreeks een rekening sturen voor de verloren tijd. De Opdrachtnemer dient zijn Cliënten hierover tijdig van te voren te informeren.

9.3 Wanneer de Cliënt later dan 24 uur van tevoren afzegt, dan mag de Opdrachtnemer de kosten in rekening brengen bij de Cliënt. Opdrachtnemer kan deze kosten, met uitzondering van artikel 9 lid 1, niet in rekening brengen bij Opdrachtgever.

9.4 Opdrachtnemer zal in beginsel de Wmo taken aan Cliënt aanvangen binnen de Treeknormen (www.zorgcijfers.nl/actuele-cijfers/maximaal-aanvaardbare-wachttijden-treeknormen/58)

9.5 Indien en voor zover Opdrachtnemer wegens dringende redenen hiervan af (dreigt) te wijken, dan dient hij dit per omgaande bij Opdrachtgever te melden. Onder dringende reden in de zin van dit artikel wordt uitsluitend verstaan het afwijken van de wachttijden in verband met urgentie of in geval van een met instemming van Opdrachtgever optredende wijziging in de overeengekomen productie omvang.

9.6 Wachtijd: Indien Dienstverlener op korte termijn, tenminste binnen twee weken, niet beschikt over voldoende capaciteit om Burgers te bedienen, dan kan bij de Gemeente het verzoek worden ingediend capaciteit in te zetten van een Dienstverlener die wel over voldoende capaciteit beschikt. De gemeente mag alleen beargumenteerd een dergelijk verzoek weigeren.

Artikel 10 ZORGPLICHT/ZORGWEIGERING/ ZORGBEËINDIGING

10.1 Tijdens de looptijd van de beschikking is het Opdrachtnemer niet toegestaan de hulp en/of ondersteuning te beëindigen tenzij:

- de Cliënt zelfstandig besluit de geboden zorg niet meer te gebruiken;
- de Dienst naar de professionele mening van Opdrachtnemer eerder kan eindigen zonder dat dit het belang van de Cliënt schaadt;
- in het geval van bijzondere omstandigheden, waardoor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet verder kan gaan met de dienstverlening.

10.2 De Opdrachtnemer kan dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen en op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd. Opdrachtnemer kan de dienstverlening alleen weigeren na voorafgaand overleg met de Gemeente. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voortzetting of overdracht van de reeds aangevangen dienstverlening totdat er in overleg met beide Partijen een definitieve oplossing gevonden is.

10.3 Van een voorgenomen Zorgweigering of voortijdige beëindiging van Zorg dient de Opdrachtnemer tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed een mededeling te doen aan Opdrachtgever en de Cliënt.

10.4 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de Cliënt totdat er een passende opvolging is gevonden en mag de Zorgverlening pas eindigen na melding en toestemming van Opdrachtgever. Beide Partijen onthouden zich van het actief zoeken van publiciteit over voorgaande.

10.5 De Opdrachtnemer biedt Cliënt de redelijke mogelijkheid om bij ontevredenheid over de Diensten binnen een termijn van vier weken een andere gecontracteerde Opdrachtnemer toegewezen te krijgen.

10.6 De Opdrachtnemer staat te allen tijde in voor een deugdelijke continuïteit van de dienstverlening. In geval van vakantie of ziekte van een vaste zorgondersteuner, zorgt hij voor adequate vervanging binnen 5 werkdagen.

10.7 Bij voortijdige beëindiging van zorgtrajecten, om wat voor reden dan ook, wordt het traject naar rato afgerekend in overleg met Opdrachtgever.

Artikel 11 INFORMATIEVERPLICHTING OPDRACHTNEMER

11.1 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig te informeren over elke substantiële wijziging c.q. alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de (continuïteit van de) Dienstverlening aan de Cliënt, dan wel op de nakoming van verplichtingen uit deze Overeenkomst.

11.2 Van een substantiële wijziging zoals bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake in geval van een gehele of gedeeltelijke aandelenoverdracht, overname en/of fusie, indien er sprake is van (voorzien) liquiditeitsproblemen of indien er ernstige klachten van een of meerdere Cliënten zijn ontvangen.

11.3 Opdrachtnemer overlegt tijdig met Opdrachtgever overeengekomen voortgangs-, - en kwaliteitsrapportages en overige informatie.

11.4 Opdrachtnemer rapporteert in ieder geval periodiek of desgevraagd aan Opdrachtgever de prestaties en resultaten van elk kwartaal met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde en uit te voeren Diensten.

11.5 De financiële productieverantwoording en de controleverklaring op de geleverde productie dienen uiterlijk voor 15 februari van het opvolgende kalenderjaar aangeleverd te worden.

11.6 Opdrachtgever spant zich in om niet onnodig informatie op te vragen teneinde de administratieve druk bij Opdrachtnemer niet onnodig te verzwaren.

11.7 Risico: Opdrachtnemer is verplicht om in risicovolle situaties die de continuïteit van ondersteuningsdiensten bij Opdrachtnemer op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, Gemeente terstond van die situaties schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij geeft Opdrachtnemer Gemeenten inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. Gemeenten hebben het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. De continuïteit van Ondersteuning wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:

- a. Er sprake is van (het ontstaan van) negatieve reserves;
- b. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; en/of
- c. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

11.8 Financiële informatie: Opdrachtnemer verschaft op een met redenen omkleed verzoek van Gemeenten nader inzicht in de financiële vermogens-positie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Opdrachtnemer gecontracteerde Onderaannemer(s). Het bovengenoemde verzoek wordt door de Gemeenten slechts gedaan indien de noodzaak daartoe bestaat. Gemeenten bewaken de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

Artikel 12 TOEZICHT/ CONTRACTMANAGEMENT

12.1 Opdrachtgever richt het contractmanagement en kwaliteitstoezicht zodanig in dat zij voldoende inzicht heeft in de kwaliteit en de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Diensten, zonder Opdrachtnemer overmatig administratief te belasten en met inachtneming van wettelijke beperkingen. Onderdeel van het kwaliteitstoezicht zijn (periodieke) controles bij- en overleg met Opdrachtnemer.

12.2 Opdrachtgever voert cliënt tevredenheidsonderzoeken uit bij de Cliënt of zijn/haar ouders of verzorgers waarbij medewerking van Opdrachtnemer vereist is.

12.3 Opdrachtnemer levert de voor de uitvoering van deze Overeenkomst benodigde informatie tijdig en volledig bij Opdrachtgever aan.

12.4 Opdrachtnemer voert een deugdelijke boekhouding overeenkomstig de daaraan gestelde wettelijke eisen.

12.5 Opdrachtgever benoemt een gemeentelijk toezichthouder, die belast is met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet.

12.6 Indien er sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid in/ van geleverde Diensten en/of het niet nakomen van de informatieverplichting zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierop aanspreken en een redelijke termijn bieden om deze te herstellen. Indien na verloop van deze termijn geen herstel heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever gerechtigd:

- (een deel) van het bedrag van onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terug te vorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen en

- een boete op te leggen.

- om de huidig aanwezige cliënten over te plaatsen naar één of meerdere van de andere gecontracteerde Opdrachtnemers.

Deze bepaling laat onverlet het recht op schadevergoeding van Opdrachtgever als gevolg van het geconstateerde.



12.7 Zelfevaluatie: Opdrachtgever voert op verzoek van Opdrachtnemer een zelfevaluatie uit van de bereikte kwaliteit gebruikmakend van de aandachtsgebieden en indicatoren regionaal bepaald, maar minimaal 1x per jaar in de periode Q3/Q4 ter voorbereiding op het voortgangsgesprek. De evaluatie wordt gedeeld met de Opdrachtnemers, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen, en beschikbaar gesteld aan colleges van de betreffende gemeenten.

Artikel 13 CALAMITEITEN

13.1 Indien Opdrachtnemer bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

13.2 Gedurende het onderzoek door de Toezichthouder houdt Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.

13.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van directbetrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.

13.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

13.5 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 14 AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT

14.1 Indien Opdrachtnemer verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst is hij -behoudens overmacht- aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever en derden c.q. Cliënt dientengevolge lijden.

14.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij een vastgestelde tekortkoming schriftelijk in gebreke stellen waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien en voor zover de omstandigheden daar aanleiding toe geven, kan het voorkomen dat Opdrachtnemer in verzuim is zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

14.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot schade in relatie tot dit tekortschieten.

14.4 Onder overmacht als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of van door haar ingeschakelde derden.

Artikel 15 VERZEKERING

15.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid als genoemd in de Overeenkomst en de wet.

15.2 De verzekering dient voldoende dekking te bieden voor aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor materiële schade en 2 miljoen Euro voor dood of letsel van personen. De verzekering dient een einddatum te hebben die gelegen is na het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit de raamovereenkomst heeft voldaan, mede in verband met het uitlooprisico. Opdrachtgever heeft te allen tijde recht op inzage in de polis.

Artikel 16 WIJZIGINGEN WET- OF REGELGEVING EN OVERIG

16.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, neemt de Opdrachtgever binnen een maand na wijziging contact op met de Opdrachtnemer voor een spoedoverleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget en het welzijn van de Cliënt een leidende factor is.

Artikel 17 PRIVACY

17.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving gestelde voorschriften.

17.2 Partijen zijn voor de verwerking van persoonsgegevens die onder hun verantwoording vallen zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke, in de zin van de AVG. Partijen wisselen enkel persoonsgegevens uit die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en zullen zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens op een adequaat niveau te beveiligen. Een datalek zal door de betreffende Verwerkingsverantwoordelijke zelf worden afgehandeld, volgens eigen procedure. Daarbij worden de andere Partijen wel onverwijld op de hoogte gesteld.

17.3 Indien Partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst een beroep doen op Derden, dan leggen zij een gelijke verplichting op als genoemd in dit artikel.

Artikel 18 SAMENWERKING

18.1 Indien Opdrachtnemer onderdeel is van een combinatie is ieder der Combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst en is een gemachtigde aangewezen welke als wettelijk vertegenwoordiger namens de combinatie kan en mag optreden.

18.2 Indien Opdrachtnemer derden als onderaannemer wenst in te schakelen dan is daarvoor toestemming van Opdrachtgever verplicht. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden, en welwillend omgaan met verzoeken om een derde als onderaannemer te mogen inschakelen. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen van de onderaannemer en staat in voor de geschiktheid conform de Overeenkomst. Op de kwaliteit van de geleverde zorg houdt Opdrachtnemer aantoonbaar toezicht.

18.3 Samenwerking met vrijwilligers en mantelzorgers wordt niet gezien als onderaanneming.

Artikel 19 ARCHIVERING, EIGENDOM EN BESCHIKBAARHEID GEGEVENS

19.1 Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995 en de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende Selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen alsmede de verplichtingen zoals genoemd in de bijlagen bij deze Overeenkomst.

19.2 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever, voor zover niet in strijd met van toepassing zijnde wettelijke bepalingen hieromtrent.

19.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de overnemende gecontracteerde Opdrachtnemer.

Opdrachtgever dient te allen tijde, ook na ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos te kunnen beschikken over alle gegevens die in het bezit zijn van en/of worden beheerd door Opdrachtnemer en voortvloeien uit de werkzaamheden binnen de Overeenkomst. Na ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst dienen alle gegevens uiterlijk binnen 1 week kosteloos te zijn verstrekt aan Opdrachtgever in een voor Opdrachtgever te hanteren format.

Alle materialen en/of hulpmiddelen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectuele eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor uitvoering van de opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever zijn aangeschaft of vervaardigd, blijven respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 20 COMMUNICATIE EN PUBLICATIE

20.1 Alle contacten lopen via Inkoop en Monitoring Utrecht West als het gaat om inhoudelijke contract vragen. Vragen omtrent beschikkingen, cliënten en facturatie dienen te worden gesteld bij de lokale backoffice van de betreffende Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor een vast contactpersoon en een vervanger die deskundig, op de hoogte van de gang van zaken, volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de Opdrachtnemer op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon en diens vervanger zullen worden opgenomen in de bijlagen bij de Inkoopdocumenten na gunning. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtgever steeds over deze actuele gegevens kan beschikken.

20.2 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan Inkoop & Monitoring Utrecht West. Mededelingen en/of verklaringen die niet aan deze vereisten voldoen, hebben geen werking.

20.3 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 21 Social Return On Investment (SROI)

21.1 Opdrachtnemer is verplicht 5% van de opdrachtwaarde in te zetten als SROI.

21.2 Deze verplichting gaat in bij Opdrachtnemers met een opdrachtwaarde binnen de Huishoudelijke Hulp van > € 50.000.

21.3 De Opdrachtnemer geeft zelf invulling aan de SROI-verplichting en rapporteert hier ieder half jaar d.m.v. het geven van een tussenstand, t.o.v. de voorlopige omzet, in de kwartaalrapportages.



Artikel 22 WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

22.1 De WNT is van toepassing op deze Overeenkomst.

22.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding jaarlijks te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over dat jaar (naar rato) meer bedroegen dan de normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, hierbij rekening houdende met het geldende overgangsrecht.

Artikel 23 GESCHILLENREGELING EN TOEPASSELIJK RECHT

23.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van de verwijzingsregels van het Internationaal privaatrecht.

23.2 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen ofwel door middel van Mediation tot een oplossing worden gebracht.

23.3 Geschillen tussen Partijen in verband met deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 24 SLOTBEPALINGEN

24.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen, noch de rechten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

24.2 Opdrachtnemer treedt met Opdrachtgever in overleg in geval van een fusie of overname van de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever zich uiteindelijk niet kan vinden in een voorgenomen fusie of overname, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de om de Overeenkomst met inachtneming van een redelijke termijn te beëindigen.

24.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

24.4 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Nietige of vernietigbare bepalingen worden in overleg door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo goed mogelijk de oorspronkelijke intentie van Partijen benadrukken.



24.5 De Opdrachtgever zal de Overeenkomst en al hetgeen waarvan hij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is of enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

24.6 Deze Overeenkomst treedt in werking onder de opschortende voorwaarde dat de gemeenteraad besluit tot het vaststellen in de begroting van de middelen die betrekking hebben op deze Overeenkomst.

Artikel 25 CITEERTITEL

Deze Overeenkomst kan worden aangehaald als "Overeenkomst Huishoudelijke Hulp 2019 Utrecht West".

ONDERTEKENING:

Dit document is ondertekend te @@ plaatsnaam @@ op @@ datum

Namens de Gemeente Woerden

Namens de Gemeente Oudewater

Namens de Gemeente De Ronde Venen

Namens de Gemeente Stichtse Vecht

Naam: dhr Tymon Weger

Functie: Wethouder gemeente Woerden

Namens de Opdrachtnemer Gemeente Woerden



Bijlage 1

Gegevensblad inschrijvers aanbesteding HH 2019 gemeente Woerden/ Oudewater/ De Ronde Venen/ Stichtse Vecht

Algemene gegevens

Naam aanbieder	
AGB-code	
WZA-code (code voor het CAK)	
IBAN	
Vestigingsadres	
Postadres	
Factuuradres	
Websiteadres	

Gemandateerde voor ondertekenen contract

Naam	
Functie	
Mailadres	
Telefoonnummer	

Contactpersoon contract (rapportage en gesprek)

Naam	
Functie	
Mailadres	
Telefoonnummer	



Contactpersoon financiële- en cliëntadministratie

Naam	
Functie	
Mailadres	
Telefoonnummer	

Contactpersoon planning en zorgtoewijzing

Naam	
Functie	
Mailadres	
Telefoonnummer	