



UTRECHT WEST

INKOOP & MONITORING

LOKALE OVEREENKOMST
JEUGDHULP/ WMO HULP

“OP WEG NAAR RESULTAATGERICHT”

DE ONDERGETEKENDEN:

De gemeente (naam gemeente)... ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door(naam vertegenwoordiger)..., hiertoe gemachtigd door de ingevolge artikel 171 Gemeentewet bevoegde, zijnde de burgemeester;

En

de Opdrachtnemer of gecertificeerde instelling (rechtsvorm)(naam Opdrachtnemer)... zetelende te ...(correspondentieadres)...

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door...(naam wettelijk vertegenwoordiger)... en hierna te noemen "Opdrachtnemer".

"Opdrachtgever" en "Opdrachtnemer" gezamenlijk te noemen "Partijen" en in die hoedanigheid afzonderlijk als "Partij".

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
- Opdrachtgever middels het convenant uitvoering woonplaatsbeginsel Jeugdwet regionaal afspraken heeft gemaakt over overname van zorg onder de Jeugdwet bij onder meer verhuizing;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten c.q Dienst wordt uitgevoerd in deze Lokale overeenkomst Jeugdhulp/ Wmo hulp "Op weg naar resultaatgericht" (hierna: Overeenkomst) willen vastleggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 BEGRIPPEN

1.1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet en in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.

1.2. Aanvullend op het eerste lid zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

Cliënt	Een Inwoner die ondersteuning en Jeugdhulp ontvangt van een Opdrachtnemer.
Dienst	Hulp en/of ondersteuning op grond van de Jeugdwet en/of de Wmo 2015.
Dienstverlening	Het verlenen van een Dienst.
Overeenkomst	Deze Overeenkomst
Prestaties	De levering van Jeugdhulp en/of Wmo hulp door Opdrachtnemer conform de prestaties/codes in bijlage A.
Toezichthouder	De met toezicht op de Jeugdhulp en de Wmo belaste ambtenaren op grond van artikel 6.1 van de Wmo 2015 en van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg)
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts of andere derde die bevoegd is te verwijzen.

- 1.3. Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikel leden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2 BIJLAGEN

- 2.1. Aan deze Overeenkomst zijn bij de ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een integraal onderdeel daarvan uitmaken:
- A. Prestaties;
 - B. Handreiking Toegang/Declaratie/Kwaliteitstoezicht/Rechtmatigheid (Kan gedurende looptijd worden aangepast)¹.

¹ Bijlage B wordt binnen de reguliere inkoopdocumenten 2017 vermeld als bijlage F.

- 2.2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte Bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in lid 2.1. hoger gerangschikte Bijlage bij deze overeenkomst boven een lager gerangschikte Bijlage.
- 2.3. Opdrachtgever is gerechtigd de bijlage als genoemd onder B. gedurende de looptijd van de overeenkomst eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer is hiermee akkoord.
- 2.4. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3 ONDERWERP/OPDRACHT

- 3.1. Het onderwerp van de Overeenkomst is de dienstverlening zoals opgenomen in bijlage A conform de bepalingen in deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen.
- 3.2. Deze Overeenkomst beoogt afspraken vast te leggen over de levering van kwalitatief hoogwaardige, doelmatige en op de Cliënt gerichte Diensten. Opdrachtnemer is gehouden om steeds de optimale balans tussen het individuele belang van de Cliënt, de effectiviteit en proportionaliteit en de kosten van de Dienstverlening in acht te nemen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, kan Opdrachtgever besluiten om geen Diensten van Opdrachtnemer meer af te nemen.
- 3.3. Opdrachtnemer verbindt zich, met inachtneming van de met hem gemaakte productieafspraken, tot het leveren van Diensten, conform deze Overeenkomst en het bepaalde in de Bijlagen.
- 3.4. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds aan te passen, indien voortschrijdend inzicht dan wel onvoorziene omstandigheden zulks vereisen.
- 3.5. Deze Overeenkomst is uitdrukkelijk niet van toepassing op hulp en/of ondersteuning waarvoor een tegemoetkoming op grond van een andere wet dan de Jeugdwet en de Wmo 2015 bestaat of zou moeten bestaan (onder meer de Wet langdurige zorg). Indien hiervan sprake is, heeft Opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding van kosten door de Opdrachtgever.

Artikel 4 VERWIJZING EN BEKOSTIGING

De Dienst mag uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Verwijzing en/of de Beschikking en de met Opdrachtgever gemaakte financierings- en productieafspraken, waarbij als uitgangspunt geldt dat de Dienstverlening des mogelijk eerder wordt gestaakt indien en zodra dit verantwoord mogelijk is.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 5 DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1. De Overeenkomst wordt gesloten met ingang van en eindigt op het moment van einddatum lopende indicatie of uiterlijk op of zoveel eerder wanneer de zorgverlening, met inachtneming van de bepalingen van deze Overeenkomst, eerder wordt beëindigd.
- 5.2. Voor alle binnen de duur van de Overeenkomst in zorg genomen Cliënt blijft de Opdrachtnemer ook na afloop van de genoemde contractperiode volledig aan zijn verplichtingen voldoen, totdat correcte overdracht heeft plaatsgevonden.

Artikel 6 DECLARATIE EN BETALING

- 6.1. Opdrachtgever stelt periodiek een Handreiking Facturatie en Declaratie op, die zij tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt. Hierin is vastgelegd op welke wijze en onder welke voorwaarden Opdrachtgever declaraties ontvangt, verwerkt en betaalt.
- 6.2. Opdrachtnemer is gehouden te handelen volgens de actuele Handreiking.
- 6.3. De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen partijen gemaakte productie- en tariefafspraken. Overproductie blijft voor rekening en risico van Opdrachtnemer, tenzij hierover schriftelijk vastgelegde afspraken tussen partijen zijn gemaakt.
- 6.4. Betalingen die naar de mening van Opdrachtgever ten onrechte zijn geschied, zullen door Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtgever worden terugbetaald.
- 6.5. Opdrachtnemer verliest bij Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst onverminderd zijn verplichting de Dienst te blijven leveren totdat de definitieve overdracht plaats heeft gevonden.
- 6.6. Gemeenten zullen in de Handreiking Facturatie en Declaratie vastleggen hoe zij met fraude omgaan. Uitgangspunt is dat fraude te allen tijde voorkomen dient te worden. Gemeenten zullen een streng beleid hanteren ten aanzien van fraude. Aangifte en melding bij de bevoegde instanties maakt daar onderdeel van uit, alsmede definitieve uitsluiting van Opdrachtnemer bij toekomstige inkoop van Jeugdhulp en Wmo.

Artikel 7 BEËINDIGING /ONTBINDING

- 7.1. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of stil legt;
 - d) Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

- e) Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst;
 - f) Opdrachtnemer niet of niet meer voldoet aan de eisen die ingevolge deze Overeenkomst zijn gesteld;
 - g) Fraude of enig ander strafbaar feit is gepleegd door Opdrachtnemer, en Opdrachtnemer is daarvoor onherroepelijk veroordeeld dan wel beboet;
 - h) Opdrachtnemer in strijd handelt dan wel heeft gehandeld met de Mededingingswet;
 - i) Opdrachtnemer aan (een werknemer c.q. medewerker van) Opdrachtgever enig persoonlijk voordeel bij de verkrijging van enige Opdracht heeft toegezegd, aangeboden of verschaft.
 - j) Opdrachtnemer bij een onherroepelijk rechterlijke uitspraak veroordeeld is voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
 - k) Bij overname van de bedrijfsvoering door een andere Opdrachtnemer niet vooraf aan Opdrachtgever toestemming is gevraagd om de productie over te nemen;
 - l) Wet- of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak zulks noodzakelijk maakt.
- 7.2. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever terstond op de hoogte te stellen van een omstandigheid zoals genoemd in het eerste lid.
- 7.3. Ontbinding c.q. beëindiging van de Overeenkomst op welke grond ook, doet het recht van Opdrachtnemer op betaling voor Dienstverlening door Opdrachtgever terstond eindigen. Opdrachtnemer is alsdan gehouden om –in overleg met Opdrachtgever- het onderhanden werk terstond over te dragen aan een door Opdrachtgever aangewezen gecontracteerde Aanbieder, met inachtneming van de continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt.
- 7.4. De latende en overnemende Opdrachtnemer treden met elkaar in overleg over de overname van personeel door overnemende Opdrachtnemer.
- 7.5. Overdracht van lopende pleegcontracten verloopt uitsluitend met uitdrukkelijke instemming van de pleegouders.

Artikel 8 Kwaliteit Dienstverlening

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert dat hijzelf en zijn Dienstverlening voldoet aan de voor hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de in en op basis van deze wetgeving genoemde kwaliteitscriteria.
- 8.2. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem ten behoeve van de Dienstverlening in te zetten personeelsleden voldoen aan de daaraan door de wet en door Opdrachtgever gestelde eisen, en dat hij voor de uitvoering van de betreffende Dienst die personeelsleden inzet die daarvoor het meest geschikt en gekwalificeerd zijn.
- 8.3. Opdrachtnemer verleent verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

- 8.4. De Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die Opdrachtnemer geldende professionele standaard.
- 8.5. Opdrachtnemer is gehouden steeds mee te werken aan steekproefsgewijze dan wel periodieke controle van behandelplannen en cliëntdossiers door Opdrachtgever, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de privacy rechten van de Cliënt wiens dossiers en behandelplannen het betreft.
- 8.6. Bij levering van hulp en/of ondersteuning op grond van de Jeugdwet draagt Opdrachtnemer zorg voor het jaarlijks verslag als bedoeld in artikel 4.3.1 van deze wet.

Artikel 9 NO SHOW

- 9.1. Indien een Cliënt niet op zijn afspraak komt mag Opdrachtnemer, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, de kosten daarvan niet declareren.
- 9.2. De Opdrachtnemer mag in dit geval de Cliënt rechtstreeks een rekening sturen voor de verloren tijd. De Opdrachtnemer dient zijn Cliënten hierover tijdig van te voren te informeren.

Artikel 10 ZORGPLICHT/ZORGWEIGERING/ ZORGBEEÏNDIGING

- 10.1. Tijdens de looptijd van de indicatie, uiterlijk....., is het Opdrachtnemer niet toegestaan de hulp en/of ondersteuning te beëindigen tenzij:
- de Cliënt zelfstandig besluit de geboden zorg niet meer te gebruiken;
 - de Dienst naar de professionele mening van Opdrachtnemer eerder kan eindigen zonder dat dit het belang van de Cliënt schaadt;
 - in het geval van bijzondere omstandigheden, waardoor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet verder kan gaan met de dienstverlening.
- 10.2. De Opdrachtnemer kan dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen en op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet van De Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 10.3. Van een voorgenomen Zorgweigerings of voortijdige beëindiging van Zorg dient de Opdrachtnemer tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed een mededeling te doen aan Opdrachtgever en de Cliënt.
- 10.4. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de Cliënt totdat er een passende opvolging is gevonden en mag de Zorgverlening pas eindigen na melding en toestemming van Opdrachtgever. Beide partijen onthouden zich van het actief zoeken van publiciteit over voorgaande.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

- 10.5. De Opdrachtnemer staat te allen tijde in voor een deugdelijke continuïteit van de Dienstverlening. In geval van vakantie of ziekte van een vaste zorgondersteuner, zorgt hij voor adequate vervanging.
- 10.6. Bij voortijdige beëindiging van zorgtrajecten, om wat voor reden dan ook, wordt het traject naar rato afgerekend in overleg met Opdrachtgever.

Artikel 11 INFORMATIEVERPLICHTING OPDRACHTNEMER

- 11.1. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig te informeren over elke substantiële wijziging c.q. alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de (continuïteit van de) Dienstverlening aan de Cliënt, dan wel op de nakoming van verplichtingen uit deze Overeenkomst.
- 11.2. Van een substantiële wijziging zoals bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake in geval van een gehele of gedeeltelijke aandelenoverdracht, overname en/of fusie, indien er sprake is van (voorzien) liquiditeitsproblemen of indien er ernstige klachten van een of meerdere Cliënten zijn ontvangen.
- 11.3. Opdrachtnemer overlegt tijdig met Opdrachtgever overeengekomen voortgangs,- en kwaliteitsrapportages en overige informatie.
- 11.4. Opdrachtnemer rapporteert in ieder geval periodiek of desgevraagd aan Opdrachtgever de prestaties en resultaten van elk kwartaal met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde en uit te voeren Diensten.
- 11.5. De financiële productieverantwoording en de controleverklaring op de geleverde productie dient uiterlijk voor 15 februari van het opvolgende kalenderjaar aangeleverd te worden.
- 11.6. Opdrachtgever spant zich in om niet onnodig informatie op te vragen teneinde de administratieve druk bij Opdrachtnemer niet onnodig te verzwaren.

Artikel 12 TOEZICHT/ CONTRACTMANAGEMENT

- 12.1. Opdrachtgever richt het contractmanagement en kwaliteitstoezicht zodanig in dat zij voldoende inzicht heeft in de kwaliteit en de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Diensten, zonder Opdrachtnemer overmatig administratief te belasten en met inachtneming van wettelijke beperkingen. Onderdeel van het kwaliteitstoezicht zijn (periodieke) controles bij- en overleg met Opdrachtnemer.
- 12.2. Opdrachtgever voert cliënttevredenheidsonderzoeken uit bij de Cliënt of zijn/haar ouders of verzorgers waarbij medewerking van Opdrachtnemer vereist is.
- 12.3. Opdrachtnemer levert de voor de uitvoering van deze Overeenkomst benodigde informatie tijdig en volledig bij Opdrachtgever aan.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

- 12.4. Opdrachtnemer voert een deugdelijke boekhouding overeenkomstig de daaraan gestelde wettelijke eisen.
- 12.5. Indien er sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid in/ van geleverde Diensten en/of het niet nakomen van de informatieverplichting zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierop aanspreken en een redelijke termijn bieden om deze te herstellen. Indien na verloop van deze termijn geen herstel heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever gerechtigd:
- (een deel) van het bedrag van onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terug te vorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen en
 - een boete op te leggen.
- Deze bepaling laat onverlet het recht op schadevergoeding van Opdrachtgever als gevolg van het geconstateerde.

Artikel 13 CALAMITEITEN

- 13.1. Indien Opdrachtnemer bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 13.2. Gedurende het onderzoek door de Toezichthouder houdt Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.
- 13.3. Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van Cliënt naar de daartoe aangewezen gecontracteerde Aanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting, aldaar, van de Diensten.
- 13.4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
- 13.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
- 13.6. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 14 AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT

- 14.1. Indien Opdrachtnemer verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst is hij –behoudens overmacht- aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever en derden c.q. Cliënt dientengevolge lijden.
- 14.2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij een vastgestelde tekortkoming schriftelijk in gebreke stellen waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien en voor zover de omstandigheden daar aanleiding toe geven, kan het voorkomen dat Opdrachtnemer in verzuim is zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- 14.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot schade in relatie tot dit tekortschieten.
- 14.4. Onder overmacht als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of van door haar ingeschakelde derden.

Artikel 15 VERZEKERING

- 15.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid als genoemd in de Overeenkomst en de wet.
- 15.2. De verzekering dient voldoende dekking te bieden voor aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor materiële schade en 2 miljoen Euro voor dood of letsel van personen. De verzekering dient een einddatum te hebben die gelegen is na het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit de raamovereenkomst heeft voldaan, mede in verband met het uitlooprisico. Opdrachtgever heeft te allen tijde recht op inzage in de polis.

Artikel 16 WIJZIGINGEN WET- OF REGELGEVING EN OVERIG

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, neemt de Opdrachtgever binnen een maand na wijziging contact op met de Opdrachtnemer voor een spoedoverleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget en het welzijn van de Cliënt een leidende factor is.

Artikel 17 PRIVACY

- 17.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Jeugdwet, de Wet Paraaf Opdrachtnemer Paraaf Opdrachtgever

maatschappelijke ondersteuning 2015 en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving gestelde voorschriften.

- 17.2 Partijen zijn voor de verwerking van persoonsgegevens die onder hun verantwoording vallen zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke, in de zin van de AVG. Partijen wisselen enkel persoonsgegevens uit die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en zullen zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens op een adequaat niveau te beveiligen. Een datalek zal door de betreffende Verwerkingsverantwoordelijke zelf worden afgehandeld, volgens eigen procedure. Daarbij worden de andere Partijen wel onverwijld op de hoogte gesteld.
- 17.3 Indien partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst een beroep doen op Derden, dan leggen zij een gelijke verplichting als genoemd in dit artikel.

Artikel 18 SAMENWERKING

- 18.1. Indien Opdrachtnemer onderdeel is van een combinatie is ieder der Combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst en is een gemachtigde aangewezen welke als wettelijk vertegenwoordiger namens de combinatie kan en mag optreden.
- 18.2. Indien Opdrachtnemer derden als onderaannemer wenst in te schakelen dan is daarvoor toestemming van Opdrachtgever verplicht. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden, en welwillend omgaan met verzoeken om een derde als onderaannemer te mogen inschakelen. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen van de onderaannemer en staat in voor de geschiktheid conform de overeenkomst. Op de kwaliteit van de geleverde zorg houdt Opdrachtnemer aantoonbaar toezicht.
- 18.3. Samenwerking met vrijwilligers en mantelzorgers wordt niet gezien als onderaanneming.

Artikel 19 ARCHIVERING

- 19.1. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995 en de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende Selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen alsmede de verplichtingen zoals genoemd in de bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 19.2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever, voor zover niet in strijd met van toepassing zijnde wettelijke bepalingen hieromtrent.
- 19.3. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de overnemende gecontracteerde Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 20 WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

- 20.1. De WNT is van toepassing op deze Overeenkomst.
- 20.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding jaarlijks te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over dat jaar (naar rato) meer bedroegen dan de normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, hierbij rekening houdende met het geldende overgangsrecht.

Artikel 21 De volgende bepalingen gelden alleen voor de prestaties binnen perceel categorie 1.02 (GB-GGZ), 1.03 (S-GGZ) en 1.04 (EED)

- 21.1. Opdrachtnemer is verplicht de declaratiebepalingen rondom de registratie van DBC's te volgen. Deze declaratiebepalingen zijn terug te vinden via <https://puc.overheid.nl/nza/zorgsectoren/pagina/NZA003b/-/gdlv/1/p/1/> onder "declaratiebepalingen" voor het betreffende jaar. Voor het jaar 2018 gelden de bepalingen zoals opgenomen voor B-GGZ onder: https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_2012_22/ en voor S-GGZ en EED onder: https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_2011_22/2/. Deze laatste hyperlinks worden per contractjaar aangepast.
- 21.2. De administratieve organisatie van Opdrachtnemer is zodanig ingericht dat een audit trail mogelijk is. De Opdrachtgever moet te allen tijde de mogelijkheid hebben om de DBC-registratie op juistheid te controleren;
- 21.3. De Opdrachtnemer neemt ten behoeve van de DBC-registratie en declaratie van DBC's in hun registratie- en declaratiesoftware een validatiemodule op. De validatiebepalingen zijn terug te vinden via <https://werkenmetdbcs.nza.nl/ggz> via het downloadcentrum voor het betreffende jaar. Voor het jaar 2019 gelden de bepalingen zoals opgenomen onder: <https://werkenmetdbcs.nza.nl/ggz-releases/algemeen-6/rq19a/menu-ID-4202>. Deze laatste link wordt per contractjaar aangepast.
- 21.4. De Opdrachtnemer hanteert de validatiemodule als instrument om de betrouwbaarheid van DBC's te toetsen en de juistheid van de registratie te verifiëren. Verificatie geschiedt op basis van gegevens in bronbestanden.

Artikel 22 GESCHILLENREGELING EN TOEPASSELIJK RECHT

- 22.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van de verwijzingsregels van het Internationaal privaatrecht. .
- 22.2. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen ofwel door middel van Mediation tot een oplossing worden gebracht.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

22.3. Geschillen tussen Partijen in verband met deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 23 SLOTBEPALINGEN

23.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen, noch de rechten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

23.2. Opdrachtnemer treedt met Opdrachtgever in overleg in geval van een fusie of overname van de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever zich uiteindelijk niet kan vinden in een voorgenomen fusie of overname, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de om de Overeenkomst met inachtneming van een redelijke termijn te beëindigen.

23.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren onder meer ieder geval verplichtingen voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving gestelde voorschriften, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

23.4. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Nietige of vernietigbare bepalingen worden in overleg door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo goed mogelijk de oorspronkelijke intentie van Partijen benadrukken.

23.5. De Opdrachtgever zal de Overeenkomst en al hetgeen waarvan hij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is of enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

23.6. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 24 CITEERTITEL

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als “Lokale overeenkomst Jeugdhulp/ Wmo hulp “Op weg naar resultaatgericht”.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

ONDERTEKENING:

Dit document is ondertekend te(plaatsnaam)....op(datum)...

Namens de Gemeente(naam Opdrachtgever).....

Naam:

Functie:

Namens de Opdrachtnemer....(naam Opdrachtnemer).....

Naam:(naam Opdrachtnemer).....

Functie:(wettelijk vertegenwoordiger).....

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever