

# Q & A voor zorgaanbieders

De meest gestelde vragen met antwoorden

---

## **Inloggen lukt niet**

Volg de onderstaande stappen:

- U registreert uw zorginstelling in de Beschikbaarheidswijzer met behulp van de code die u ontvangen heeft van de supportafdeling van de Beschikbaarheidswijzer of van uw zorgregio.
- Nadat u geregistreerd heeft, kunt u gelijk inloggen en uw eigen wachtwoord aanmaken.
- Met dit wachtwoord kunt u inloggen.

## **Ik ben mijn wachtwoord vergeten**

Selecteer op de website rechtsboven uw regio, ga in het hoofdmenu naar inloggen en kies vervolgens de optie "wachtwoord vergeten" om een nieuw wachtwoord aan te vragen. U krijgt dan op het bij ons bekende e-mailadres een mail waarmee u een nieuw wachtwoord aanmaakt.

## **Wij zijn een zorgaanbieder met meerdere locaties, hoe richten we ons profiel in?**

Bent u een zorgaanbieder met meerdere locaties en wachttijden die per locatie anders zijn? Dan bekijken we graag in overleg met u of het handig is om voor uw organisatie meerdere accounts aan te maken zodat per locatie met een eigen account de wachttijd bijgewerkt wordt. Een andere optie is om te kiezen voor een account per submerk binnen de zorgstelling. Parnassia is hier een voorbeeld van en heeft een account voor Youz, Brijder en Palmhuis. Neem telefonisch contact met ons op voor advies en overleg. [Contact >](#)

## **Onze organisatie werkt in meerdere regio's met de Beschikbaarheidswijzer, wat te doen?**

Als uw organisatie in meerdere regio's met de Beschikbaarheidswijzer werkt/gaat werken, dan kunnen deze accounts gekoppeld worden. U werkt dan vanuit 1 inlog de wachttijden van de verschillende zorgregio's waar u zorg levert bij. Een gekoppeld account vraagt u aan door een mail te sturen naar [support@beschikbaarheidswijzer.nl](mailto:support@beschikbaarheidswijzer.nl)

## **Wij zijn een corporatie met onderaannemers, hoe werken wij met de beschikbaarheidswijzer?**

Neem contact met ons op voor meer informatie: [Lydia@beschikbaarheidswijzer.nl](mailto:Lydia@beschikbaarheidswijzer.nl).

## **Hoe vul ik de wachttijd in voor pleegzorg of een gezinshuis?**

Vanuit de pleegzorg aanbieders horen wij vaak dat het moeilijk is om een wachttijd aan te geven, omdat zo gauw er een plek beschikbaar is het afhankelijk is van matching of een kind geplaatst kan worden. Er zijn 2 mogelijkheden om dit in de Beschikbaarheidswijzer in te vullen:

- *U heeft geen plek en op korte termijn ook geen zicht op een plek*  
U zet u de wachttijd op n.v.t. en uw instelling wordt even niet getoond in de zoekresultaten van de verwijzer. Zodra u weer zicht op een plek heeft, vult u de wachttijd (in weken) weer in en bent u gelijk weer zichtbaar voor de verwijzer.
- *U heeft wel zicht op wanneer er een plek vrijkomt*  
Reken uit over hoeveel weken er een plek vrijkomt en vermeld bij afwijkende wachttijd bijvoorbeeld dat het een plek is voor een meisje tussen de 10 en 14 jaar of vermeld gewoon dat plaatsing afhankelijk is van matching. Een verwijzer ziet dit en heeft daarmee bruikbare informatie.

Heeft u een andere vraag? Of hulp nodig bij het goed invullen van uw profiel?  
Wij helpen u graag! [Contact met het team van de Beschikbaarheidswijzer >](#)