

# Aanmeldingsdocument

## *Open house 'Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden'*

***Gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse  
Vecht en Woerden***



*Gemeente Oudewater*



gemeente  
Montfoort



Datum: Donderdag 14 juli 2022

Kenmerk: IBMN-2021-MON-KB-003

## Inhoud

<b>1. Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
1.3 Gemeenten	5
<b>2. De Overeenkomst</b>	<b>7</b>
2.1 De opdracht	7
2.2 Percelen	7
2.3 Omvang van de opdracht	7
2.4 Minimale capaciteit van de aanbieder	8
2.5 Geen omzetgarantie	9
2.6 Duur van de Overeenkomst	9
2.7 Tussentijds aanmelden	9
2.8 De vergoeding	9
2.9 Totstandkoming vergoeding	10
2.10 Gekwalificeerde personen	10
2.11 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst	10
<b>3. De Aanmeldingsprocedure</b>	<b>11</b>
3.1 Communicatie	11
3.2 ABK	11
3.3 Klachten	11
3.4 Instemming toepasselijkheid	11
3.5 Algemene voorwaarden	11
3.6 Garanties	12
3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	12
3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	12
3.9 Voorbehouden	12
3.10 Aantal Verzoeken	12
3.11 Planning	13
<b>4. Het Verzoek en de Acceptatie</b>	<b>14</b>
4.1 Het Verzoek	14
4.2 Te late Verzoeken	14
4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)	14
4.4 Verzoek intrekken	15
4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen	15
4.6 Acceptatie	15
4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming	15
4.8 Bevoegde rechter	15
<b>5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)</b>	<b>16</b>

5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.3	Een (eventueel) gebrek	18
<b>6.</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>19</b>
6.1	Voertaal	19
6.2	Kostenvergoeding	19
6.3	Diversen	19
6.4	Vertrouwelijkheid	19
<b>BIJLAGEN</b>		<b>20</b>

**Bijlagen:**

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Inkoopvoorwaarden gemeente Montfoort
Bijlage 4:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 5:	Eigen verklaring
Bijlage 6:	Uitsluitingsgronden
Bijlage 7:	Template vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 8:	Toelichting op de tariefopbouw Maatwerkvoorziening HH
Bijlage 9:	Rekentool
Bijlage 10:	Visiedocument

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

De gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden zijn voornemens om overeenkomsten met betrekking tot Maatwerk Hulp bij het Huishouden (hierna ook Maatwerkvoorziening HH) aan te gaan met alle aanbieders ('Open house') die geïnteresseerd, geschikt én in staat en bereid zijn de betreffende overeenkomst uit te voeren volgens de door de gemeenten (Opdrachtgever) daartoe gestelde voorwaarden en eisen.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen beschrijft de Aanmeldingsprocedure om te komen tot vorenbedoelde overeenkomsten en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) overeenkomsten.

Hoewel bepaalde termen en begrippen in dit document wellicht anders doen vermoeden, is de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelgeving en/of Richtlijn 2014/24/EU niet van toepassing op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

Er is immers, vanwege (het) 'Open house' geen sprake van een 'overheidsopdracht' die door de opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.

### 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbieder:	Een ieder die werken, leveringen en/of diensten aanbiedt op de markt.
Aanmelder:	De Aanbieder die concreet een Aanmelding (Verzoek) heeft gedaan.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsdocument:	Onderhavig document 'Open house Hulp bij het Huishouden, gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden' inclusief bijlagen.
Aanmeldingsprocedure:	Onderhavige procedure 'Open house Hulp bij het Huishouden, gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden'.
ABK:	Aanbestedingskalender.nl
Acceptatie:	De acceptatie van het Verzoek door de Gemeenten.
Beschikking:	Een beschikking in de zin van artikel 2.3.5 leden 2 en 3 van de Wmo.
Cliënt:	De cliënt als genoemd in artikel 2.3.5 lid 3 van de Wmo.
Diensten:	Diensten die betrekking hebben op de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Hulp
Gemeenten:	De gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden
FTE	'Fulltime-equivalent'. Het is een rekeneenheid voor de omvang van een baan of voor de totale personeelssterkte.
Nadere regels:	De Nadere regels en beleidsregels Wmo van de gemeente De Ronde Venen, en/of Montfoort, en/of Oudewater, en/of Stichtse Vecht en en/of Woerden

Nota van inlichtingen:	Document waarin door Opdrachtgever nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Aanbieders worden beantwoord met betrekking tot het Aanmeldingsdocument en de Aanmeldingsprocedure.
Opdrachtgever:	De gemeente De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden
Opdrachtnemer:	De Aanbieder met wie een Overeenkomst is aangegaan.
Open house:	Methodiek waarin een Overeenkomst wordt aangegaan met alle aanbieders die geïnteresseerd, geschikt én in staat en bereid zijn de Overeenkomst uit te voeren volgens de door de Opdrachtgever gestelde aanmeldingsvoorschriften/ eisen, zodat geen sprake is van een 'overheidsopdracht' die door opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.
Overeenkomst:	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking heeft op 'Hulp bij het Huishouden' en waarvan een concept als <b>bijlage 1</b> aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Perceel 1:	Gemeente De Ronde Venen.
Perceel 2:	Gemeente Montfoort.
Perceel 3:	Gemeente Oudewater.
Perceel 4:	Gemeente Stichtse Vecht.
Perceel 5:	Gemeente Woerden.
Percelen:	Het binnen de regels onderverdelen van één opdracht in meer stukken.
PvE:	Het Programma van eisen 'Hulp bij het Huishouden', dat als <b>bijlage 2</b> aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Verordening:	De Wmo-verordening van de betreffende gemeente inclusief toelichting.
Verzoek:	Een verzoek van een Aanbieder tot het aangaan van een Overeenkomst met de gemeente.
Wet:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

### 1.3 Gemeenten

De kerngegevens van Opdrachtgever voor deze Aanmeldingsprocedure betreffen:

Voor Perceel 1, Gemeente De Ronde Venen

Croonstadtlaan 111  
3641 AL, Mijdrecht

<https://gemeente.derondevenen.nl>

Voor Perceel 2, Gemeente Montfoort

Kasteelplein 5  
3417 JC Montfoort

<https://www.montfoort.nl>

Voor Perceel 3, Gemeente Oudewater

Waardsedijk 219

3421 NE Oudewater

<https://www.oudewater.nl>

Voor Perceel 4, Gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1  
3601 GR Maarsssen

<https://stichtsevecht.nl>

Voor Perceel 5, Gemeente Woerden

Blekerijlaan 14  
3447 GR Woerden

<https://www.woerden.nl>

**Als contactpersoon treedt op:**

Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN)  
Kenniscentrum  
Telefoonnummer: (0)88 599 7057  
E-mail: [kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)

## 2. De Overeenkomst

### 2.1 De opdracht

De door Opdrachtgever beoogde, en in de Overeenkomst vastgelegde, opdracht aan Opdrachtnemer is nader beschreven en uitgewerkt in het PvE dat als **bijlage 2** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.

De Overeenkomst is in concept als **bijlage 1** aan dit Aanmeldingsdocument gehecht. Na acceptatie zal deze definitief tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgelegd, en door hen worden ondertekend. De contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en het Verzoek van de Aanbieder.

De in de Overeenkomst vastgelegde opdracht aan Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met inachtneming van de Verordening, de Nadere regels en de beleidsregels van de betreffende gemeente. De Maatwerkvoorziening HH zoals opgenomen in deze opdracht kan enkel en alleen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd nadat de betreffende cliënt een positief besluit heeft verkregen voortkomend uit de Verordening en Nadere regels van de gemeente.

Het is de doelstelling van de gemeenten om (adequaat) vanuit de Wmo invulling te (kunnen blijven) geven aan de Maatwerkvoorziening HH binnen de gestelde inhoudelijke en financiële kaders en dient aan te sluiten op het visiedocument (zie bijlage 10).

### 2.2 Percelen

Dit inkooptraject is opgedeeld in vijf (5) percelen, namelijk in:

- Perceel 1, Gemeente De Ronde Venen;
- Perceel 2, Gemeente Montfoort;
- Perceel 3, Gemeente Oudewater;
- Perceel 4, Gemeente Stichtse Vecht;
- Perceel 5, Gemeente Woerden.

Geïnteresseerde aanbieder kan naar wens kiezen zich voor perceel 1, en/of 2, en/of 3, en/of 4, en/of 5 aan te melden.

### 2.3 Omvang van de opdracht

Onderstaand treft u per perceel het aantal cliënten waaraan de Maatwerkvoorziening HH is geleverd over 2020 en 2021 en een gemiddelde van het aantal beschikte uren per cliënt per week in 2021. De gemeenten verwachten voorsnog dat, bij gelijkblijvende wet- en regelgeving, de vraag naar de Maatwerkvoorziening HH de komende jaren jaarlijks met circa 6% zal toenemen.

Perceel 1: Gemeente De Ronde Venen

Jaar	Omschrijving	Aantal cliënten
2020	Maatwerkvoorziening HH	711
2021	Maatwerkvoorziening HH	736

Het gemiddelde aantal beschikte uren per week per cliënt over het jaar 2021 bedroeg circa 2,5 uur.

Perceel 2: Gemeente Montfoort

Jaar	Omschrijving	Aantal cliënten
2020	Maatwerkvoorziening HH	238
2021	Maatwerkvoorziening HH	264

Het gemiddelde aantal beschikte uren per week per cliënt over het jaar 2021 bedroeg circa 2,1 uur.

Perceel 3: Gemeente Oudewater

Jaar	Omschrijving	Aantal cliënten
2020	Maatwerkvoorziening HH	251
2021	Maatwerkvoorziening HH	244

Het gemiddelde aantal beschikte uren per week per cliënt over het jaar 2021 bedroeg circa 2,3 uur.

Perceel 4: Gemeente Stichtse Vecht

Jaar	Omschrijving	Aantal cliënten
2020	Maatwerkvoorziening HH	1035
2021	Maatwerkvoorziening HH	1169

Het gemiddelde aantal beschikte uren per week per cliënt over het jaar 2021 bedroeg circa 2,4 uur.

Perceel 5: Gemeente Woerden

Jaar	Omschrijving	Aantal cliënten
2020	Maatwerkvoorziening HH	1161
2021	Maatwerkvoorziening HH	1187

Het gemiddelde aantal beschikte uren per week per cliënt over het jaar 2021 bedroeg circa 2,4 uur.

Bovenstaande aantallen zijn bedoeld om geïnteresseerde een beeld te geven van de grootte van de opdracht. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend.

## 2.4 Minimale capaciteit van de aanbieder

Aanbieder geeft in bijlage 4 'Aanmeldingsformulier' naast de keuze voor het perceel aan:

- Welke capaciteit hij bij aanmelding reeds levert. Nieuwe aanbieders (niet zijnde de aanbieders die bij aanmelding reeds leveren in de betreffende gemeente/ in het betreffende perceel) dienen hier '0' in te voeren;
- Of hij (bij aangemeld) per 1 januari 2023 minimaal kan leveren aan het aantal cliënten zoals van toepassing ten tijde van aanmelding. Nieuwe aanbieders (niet zijnde de aanbieders die bij aanmelding reeds leveren in de betreffende gemeente in het betreffende perceel) dienen hier 'ja' in te voeren, ervan uitgaande dat zij inschrijven omdat zij wensen te leveren;
- Welke capaciteit in uren hij gedurende het jaar 2023 extra kan leveren.

De extra opgegeven uren worden verwerkt in de (nog te ontwikkelen) beschikbaarheidslijst (zie ook eis 18 en 59 van bijlage 2).



## 2.5 Geen omzetgarantie

Opdrachtnemers hebben en krijgen van Opdrachtgever geen zekerheid, noch een garantie over een (minimaal) omzetvolume, en zijn (dus) zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van omzet en marktaandeel.

De Cliënt beslist en heeft altijd de mogelijkheid om de dienstverlening door Opdrachtnemer te beëindigen.

Bij aanvang van de overeenkomst geldt:

De Opdrachtnemers die op dit moment al een overeenkomst hebben met de gemeente en vanaf 1 januari 2023 opnieuw een overeenkomst aangaan met de gemeente voor het ter beschikking stellen van Maatwerkvoorziening HH, zullen onverminderd zorgdragen voor de continuering van de dienst bij haar bestaande cliënten, tenzij de cliënt op eigen initiatief aangeeft over te willen stappen naar een andere aanbieder. De dienstverlening wordt volgens de voorwaarden en afspraken uitgevoerd zoals in het programma van eisen en het verdere in de overeenkomst overeengekomen.

## 2.6 Duur van de Overeenkomst

De duur van de Overeenkomst bedraagt drie (3) jaar.

Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben gezamenlijk het recht de Overeenkomst drie (3) maal te verlengen voor de duur van steeds twee (2) jaar.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder afzonderlijk gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van negen (9) maanden.

## 2.7 Tussentijds aanmelden

Opdrachtgever kiest voor het hanteren van een niet volledig gesloten open house met (beperkte) tussentijdse toetredingsmogelijkheid.

Tussentijdse toetredingsmogelijkheid is jaarlijks mogelijk voor het eerst per 1 maart 2024. Verder is een tussentijdse toetredingsmogelijkheid (slechts) aan de orde wanneer:

- De vraag van Cliënten het eerder middels open house ingekocht aanbod overstijgt en er sprake is van een capaciteitstekort, en;
- De eerder middels open house gecontracteerde Opdrachtnemers niet in staat zijn om het capaciteitstekort voornoemd op te lossen.

Wanneer voornoemde situatie zich voordoet, gaat de open house door middel van een (nieuwe) openbare aankondiging voor een bepaalde periode opnieuw 'open', en kan elke ondernemer die aan de minimum eisen van de open house voldoet alsdan toetreden.

Anders dan beschreven in hoofdstuk 4 dient geïnteresseerde bij tussentijds aanmelden onder vermelding van 'Tussentijds aanmelden Maatwerkvoorziening HH' contact op te nemen met Opdrachtgever. Voor alle vijf percelen dient geïnteresseerde bij tussentijds aanmelden contact op te nemen met [monitoring@inkooprechtwest.nl](mailto:monitoring@inkooprechtwest.nl).

## 2.8 De vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met de (uitvoering van de) Overeenkomst verschuldigde vergoeding is gebaseerd op het door Opdrachtgever vastgestelde maximale uurtarief zoals nader beschreven/vastgelegd in **bijlage 4**. Het uurtarief (om te rekenen naar minuten) sluit

daarmee aan op de beschikkingen geldend voor de Maatwerkvoorziening HH binnen de gemeente. Voor de totstandkoming van deze uurtarieven verwijzen wij naar paragraaf 2.9 hieronder.

De mogelijkheid bestaat, dat tijdens de duur van de Overeenkomst een wetswijziging 'resultaatfinanciering' of 'lumpsum financiering' (toch) mogelijk maakt. Alsdan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in goed overleg met elkaar om te komen tot zulk een (wijze van) financiering en de daarmee verband houdende, voor beide Partijen redelijke, wijziging van de Overeenkomst. Aangezien vorengenoemde wijziging (-smogelijkheid) deel uit maakt van de aanmeldingsdocumenten, is alsdan geen sprake van een (aanbestedingsrechtelijke) 'wezenlijke wijziging'.

## **2.9 Totstandkoming vergoeding**

Opdrachtgever hanteert voor alle percelen één uurtarief dat zorgvuldig en beargumenteerd tot stand is gekomen. Het reële all-in uurtarief zoals opgenomen in **bijlage 4** is mede tot stand gekomen op basis van:

- Gevulde rekentools aangeleverd door 8 van in totaal 14 gevraagde aanbieders;
- Toelichtingen op de variabelen in de rekentool aangeleverd door 4 van in totaal 14 gevraagde aanbieders.

In **bijlage 8** treft u de 'Toelichting op de tariefopbouw Maatwerkvoorziening HH' voor de totstandkoming van het uurtarief. In **bijlage 9** treft u de inkooptool ingevuld met de componenten zoals toegelicht in **bijlage 8**.

## **2.10 Gekwalificeerde personen**

De uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vindt ten alle tijde plaats door middel van voldoende gekwalificeerde personen.

Een en ander wordt door Aanmelding gegarandeerd.

## **2.11 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst**

Inschakeling van niet bij deze Aanmeldingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de Overeenkomst behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever/Gemeente.

### 3. De Aanmeldingsprocedure

De Aanmeldingsprocedure vindt plaats volgens een procedure die openbaar (voor ieder toegankelijk) wordt aangekondigd, waardoor Aanbieders in de gelegenheid worden gesteld om een Verzoek te doen. Het Verzoek wordt onder meer gedaan door (invulling en ondertekening van) het als **bijlage 4** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Aanmeldingsformulier in te dienen.

De Aanmeldingsprocedure bestaat uit één fase. Aanbieders worden derhalve uitgenodigd om een Verzoek te doen op basis van onderhavig Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

#### 3.1 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanmeldingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van aanbestedingskalender.nl t.a.v. de Contactpersoon (par. 1.3). Het is Aanbieders, op straffe van uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van Opdrachtgever bij de Aanmeldingsprocedure.

#### 3.2 ABK

Aanmelding vindt plaats op de in het, door Opdrachtgever in deze Aanmeldingsprocedure te gebruiken, elektronische systeem Aanbestedingskalender.nl (verder: ABK) vermelde datum en tijdstip. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van ABK is te vinden op:

<http://aanbestedingskalender.nl/help-voor-aanbieders/handleidingen-inschrijven-op-aanbestedingen>

In de Aanmeldingsprocedure worden ALLE documenten middels ABK ter beschikking gesteld.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door Opdrachtgever verstrekte/vermelde gegevens in/van de ter beschikking gestelde documenten is NIET toegestaan.

#### 3.3 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanmeldingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van Opdrachtgever via het e-mailadres: [klachten@ibmn.eu](mailto:klachten@ibmn.eu). Een klacht zal worden behandeld door een medewerker van Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN) die niet direct betrokken is bij onderhavige Aanmeldingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

#### 3.4 Instemming toepasselijkheid

De Aanbieder die tegenover Opdrachtgever blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

#### 3.5 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Aanmelder(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Montfoort zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als respectievelijk **bijlage 3** bij dit Aanmeldingsdocument gevoegd.

### 3.6 Garanties

Waar in dit Aanmeldingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Aanbieder of Opdrachtnemer te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij Aanmelding wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Aanbieder te zijn gegeven bij Aanmelding op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

### 3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een Aanbieder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het (geschreven of ongeschreven) recht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanmeldingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en aanmeldingsvoorschriften/ eisen, dan wordt de Aanbieder dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van inlichtingen middels de berichtenmodule van ABK melding te maken, om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Aanbieder van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Aanbieder en mogen Opdrachtgever en overige Aanbieders er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

### 3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanmeldingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van (het gebruik van) ABK.

### 3.9 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadelijktigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanmeldingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot het aangaan van de Overeenkomst (-en) over te (zullen) gaan;
- Niet tot Acceptatie over te (zullen) gaan;

### 3.10 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) een Verzoek doen.

Indien Opdrachtgever constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Aanbieder(s) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Aanbieders kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van Opdrachtgever (kunnen) aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan een en ander niet door één van de betreffende Aanbieders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Aanbieders.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van aanbieders - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Aanbieder. Na Aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. De combinanten zijn na Acceptatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

### 3.11 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 14 juli 2022
Stellen vragen Inlichtingenronde 1	Dinsdag 30 augustus 2022, vóór 10.00 uur
Vrijgave Nota van inlichtingen ronde 1	Dinsdag 13 september 2022
Stellen vragen Inlichtingenronde 2	Dinsdag 20 september 2022, vóór 10.00 uur
Vrijgave Nota van inlichtingen ronde 2	Dinsdag 27 september 2022
Datum en tijd ontvangst Verzoeken	Dinsdag 11 oktober 2022, vóór 10.00 uur
Beoordeling van de Verzoeken	Week 41 en/of 42
Evt: Opvragen bewijsmiddelen / toelichting	Week 41 en/of 42
Voornemen tot Acceptatie	Week 41 en/of 42
Standstill-periode	Week 42 t/m 44
Acceptatie	Week 44 of 45
Implementatie	Begin november t/m 31-12-2022
Start Overeenkomst	1 januari 2023

## 4. Het Verzoek en de Acceptatie

### 4.1 Het Verzoek

Het Verzoek voor Aanmelding geschiedt via ABK. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op ABK.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

**Kluis 1** moet de volgende aanmeldingsvoorschriften bevatten:

- a. **Aanmeldingsvoorschrift 1:** Het nader ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier (*bijlage 4*), en;
- b. **Aanmeldingsvoorschrift 2:** De nader ingevulde en ondertekende Eigen verklaring (*bijlage 5*), en;
- c. **Aanmeldingsvoorschrift 3:** Zijn kwaliteitshandboek;
- d. **Aanmeldingsvoorschrift 4:** De Klachtenregeling, en;
- e. **Aanmeldingsvoorschrift 5:** De Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

Zie voor een en ander ook Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument.

**LET OP:** Het Verzoek is pas ingediend op het moment dat u uw Verzoek heeft vrijgegeven middels de knop 'Publiceren'. Zie voor een nadere toelichting de link naar de handleiding in paragraaf 3.2 van dit Aanmeldingsdocument.

### 4.2 Te late Verzoeken

Verzoeken die na het in/op ABK opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip door Opdrachtnemer worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanmeldingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst worden genomen.

**NB:** Zorg dat u dan ook tijdig start met het uploaden van uw Verzoek op ABK!

### 4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)

Een Verzoek (Aanmelding) dat (die) niet voldoet aan de aanmeldingsvoorschriften en voorwaarden gesteld in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen daarvan, waaronder het PvE (*bijlage 2*), is ongeldig c.q. kan niet worden aanvaard.

Eveneens ongeldig c.q. onaanvaardbaar is een Verzoek/Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige c.q. onaanvaardbare Verzoeken / Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

#### 4.4 Verzoek intrekken

Een Aanbieder kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.

#### 4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen en/of de Aanmeldingsprocedure dienen via ABK te worden gesteld.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot uiterlijk de aangeven tijdstippen in de planning (onder 3.11).

Ten behoeve van het eenvoudig en letterlijk verwerken van de vragen, dient de Aanbieder gebruik te maken van het middels **bijlage 7** ter beschikking gestelde template.

Er zijn ten behoeve van deze aanmeldingsprocedure twee vragenronden gepland. Na de eerste nota van inlichtingen wordt aanbieder doormiddel van de tweede nota van inlichtingen in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet.

#### 4.6 Acceptatie

Het Verzoek wordt geaccepteerd door Opdrachtgever indien:

- De Aanbieder/Aanmelder instemt met, en volledig voldoet aan, het bepaalde in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, en;
- Op de Aanbieder/Aanmelder geen in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde uitsluitingsgronden aanwezig zijn, en;
- De Aanbieder/Aanmelder voldoet aan de in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde geschiktheidseisen (minimumeisen).

#### 4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot Acceptatie zal aan alle Aanmelders schriftelijk per ABK kenbaar worden gemaakt.

Opdrachtgever zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste vijftien (15) kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot Acceptatie via/per ABK), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot het aangaan van (de) Overeenkomst(-en) overgaan, teneinde Aanmelders gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot Acceptatie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan Opdrachtgever daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven (berichten) met het voornemen tot Acceptatie aan de Aanmelders bekend worden gemaakt.

#### 4.8 Bevoegde rechter

Op de Aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement (Rechtbank) Midden Nederland.

## 5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanmeldingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie mogen op een Aanbieder (Aanmelder) geen (in dit Hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden aanwezig zijn én dient de Aanbieder (Aanmelder) te voldoen aan de (in dit Hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) Eigen verklaring (**bijlage 5**) bij/tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen in dit Hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en de Overeenkomst wordt uitgesloten, elke Aanbieder/Aanmelder op wie de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 6** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 6** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

#### 5.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.1 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

### 5.2 Geschiktheidseisen

#### 5.2.1 Kwaliteitsborgingscertificaat en/of kwaliteitshandboek

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een kwaliteitsborgingscertificaat en/ of een kwaliteitshandboek van toepassing op de opdracht voor de Maatwerkvoorziening HH.

##### 5.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.1 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn kwaliteitshandboek aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 3**.



## **5.2.2 Gegevens uitwisseling**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij Beroepscode, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen bij gegevens uitwisseling naleeft.

### **5.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding**

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.2 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

## **5.2.3 Wet Normering Topinkomens**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij de Wet Normering Topinkomens naleeft.

### **5.2.3.1 Bewijs bij Aanmelding**

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.3 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

## **5.2.4 Wet arbeid vreemdelingen**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij de Wet arbeid vreemdelingen naleeft.

### **5.2.4.1 Bewijs bij Aanmelding**

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.4 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

## **5.2.5 Klachtenregeling**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015).

### **5.2.5.1 Bewijs bij Aanmelding**

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.5 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 4**.

## **5.2.6 Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015.

### **5.2.6.1 Bewijs bij Aanmelding**

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.6 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015 aan door toevoeging in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 5**.

### 5.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring of in geval van een gebrek met betrekking tot de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt Opdrachtgever de betreffende Aanbieder/Aanmelder in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 10 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Opdrachtgever verzendt dit bericht per elektronisch bericht via ABK. Indien Opdrachtgever het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Aanbieder/Aanmelder niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanmeldingsprocedure.

## **6. Overige bepalingen**

### **6.1 Voertaal**

De voertaal in de Aanmeldingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### **6.2 Kostenvergoeding**

De door een Aanbieder/Aanmelder (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsfase worden niet vergoed.

### **6.3 Diversen**

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen, voor elke Aanmelder bindend.

Tijdens de Aanmeldingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanmeldingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen aanbieders zo spoedig mogelijk Opdrachtgever middels de berichtenmodule op ABK op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### **6.4 Vertrouwelijkheid**

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal Opdrachtnemer alle door haar tijdens de Aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Aanbieder/Aanmelder/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat Opdrachtgever van uit.

**BIJLAGEN**

Onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.

- Bijlage 1: Conceptovereenkomst
- Bijlage 2: Programma van Eisen
- Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden gemeente Montfoort
- Bijlage 4: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 5: Eigen verklaring
- Bijlage 6: Uitsluitingsgronden
- Bijlage 7: Template vragen Nota van Inlichtingen
- Bijlage 8: Toelichting op de tariefopbouw Maatwerkvoorziening HH
- Bijlage 9: Rekentool
- Bijlage 10: Visiedocument