

Nota van Inlichtingen 1 'Maatwerkvoorziening HH'

Referentie: IBMN-2021-MON-KB-003

Gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden

Datum : 13-9-2022

1. **Vraag:** In het programma van eisen stelt u bij punt 32: Opdrachtnemer bewaakt, beheerst en verbetert de kwaliteit van de organisatie, dienstverlening en het personeel systematisch en aantoonbaar, o.a. door:. Hierna volgt een opsomming. Het is niet duidelijk of de opsomming met betrekking tot het kwaliteitshandboek mogelijkheden zijn om te voldoen aan de eis. Ze zijn nl. verschillend in zwaarte. Volstaat het als de opdrachtnemer gebruik maakt van een branchespecifiek kwaliteitshandboek heeft en dit kan aantonen? Of dient dit kwaliteitshandboek ook gecertificeerd te zijn en dient dit certificaat overlegd te worden?

Verwijzing: bijlage 2: programma van eisen

Antwoord: Het volstaat als opdrachtnemer gebruik maakt van een branchespecifiek kwaliteitshandboek en dit op verzoek van opdrachtgever kan tonen.

2. **Vraag:** Werken de gemeenten de 5 gemeenten met een lwmo tarief dat deelbaar moet zijn door 60?

Verwijzing:

Antwoord: De gemeenten werken met een minuuttarief in (hele) eurocenten. Het geldende AMvB-reële uurtarief wordt eerst gedeeld door 60 en dan afgerond naar (hele) eurocenten. Voor de opvolgende jaren wordt dezelfde werkwijze gehanteerd nadat het uurtarief is geïndexeerd.

3. **Vraag:** Klopt het dat het administratieprotocol nog ontbreekt?

Verwijzing: PVE eis 64

Antwoord: Dat klopt, omdat het administratieprotocol landelijk gebruikelijk wordt gehanteerd leek het ons overbodig deze toe te voegen. De laatst gepubliceerde administratieprotocol treft u aan onder de volgende link: <https://i-sociaaldomein.nl/file/download/5b2db576-3b84-490a-947e-fbce2d8fc44c/sap-inspanningsgericht-versie-3.pdf>

4. **Vraag:** Zijn de productcodes toevallig al bekend?

Verwijzing:

Antwoord: Deze zijn nog niet bekend. Deze worden na aanmelding na betreffende aanbieders afgestemd.

5. **Vraag:** U omschrijft: Het 302-bericht is een ontvangst en acceptatiebericht. Het 302-bericht is hier niet voor bedoeld. Een 302-bericht is een technisch retourbericht dat automatisch wordt aangemaakt als ontvangstbevestiging van het 301-bericht. > zie hiervoor ook het landelijk standaard administratieprotocol. Wij willen u dan ook vragen om deze eis te laten vervallen/ aan te passen.

Verwijzing: PVE eis 5

Antwoord: We begrijpen dat hier verwarring over ontstaat. Daarom passen we de eis als volgt aan:

“Opdrachtnemer heeft, met in achtneming van eis 18, een inspanningsverplichting tot levering voor iedere Cliënt die een toekenningsbesluit Maatwerkvoorziening HH heeft ontvangen en voor de betreffende Opdrachtnemer kiest die op de beschikbaarheidslijst staat.”

6. **Vraag:** Zijn de afspraken m.b.t. de tijdelijke zorgstop, doorleveren na overlijden, vervanging tijdens verlof/ziekte toevallig al bekend?

Verwijzing:

Antwoord: Nee, deze zijn nog niet bekend. Deze zullen na aanmelding door opdrachtgever worden geconcretiseerd in dan nader op te stellen werkafspraken.

7. **Vraag:** Het is ons niet duidelijk wat moet worden ingevuld bij het volgende in het aanmeldformulier: Vul hier het aantal uren in, wat u bij ‘ja’ in voorgaande kolom, ‘extra’ kan leveren voor het jaar 2023. Wij zijn een nieuwe aanbieder voor deze gemeenten.

Verwijzing: Aanmeldformulier

Antwoord:

Inleidend:

- In geval u een nieuwe aanbieder dient u onder kolom 3 het getal '0' in te vullen. Als nieuwe aanbieder heeft u immers nog geen cliënten bij deze gemeente;

- Gezien u (bij het invullen van 'ja' in kolom 1) wenst in te schrijven voor dit perceel en u een overeenkomst wenst, gaan we er vanuit dat u ook kan en wil leveren. Als u wil leveren moet u immers beschikbaarheid hebben anders heeft het voor een nieuwe cliënt geen zin om voor uw organisatie te kiezen na beschikking. Onder kolom 4 vult u met voorgaande als gegeven dan 'Ja' in;

Antwoord op uw vraag, welke op kolom 5 ziet:

U dient hier het aantal uren aan beschikbaarheid op te geven dat u dat jaar (initieel) kan leveren.

NB. Per abuis hebben wij in bijlage 4 'september 2022' in kolom 3 opgenomen en in kolom 4 staat vervolgens 'augustus 2022'. Dit moet in beide gevallen het zelfde moment zijn. Bijgaand treft u bijlage 4 aangepast naar 'september 2022'.

8. **Vraag:** Wenst u het kwaliteitshandboek te ontvangen of het kwaliteitscertificaat?

Verwijzing: Aanmeldvoorschrift 3

Antwoord: Wij wensen in ieder geval het kwaliteitshandboek te ontvangen, eventueel vergezeld door een kwaliteitscertificaat. Excuus voor de geschepte onduidelijkheid in deze.

9. **Vraag:** Er wordt aangegeven dat er met een uurtarief wordt gewerkt en deze vervolgens omgerekend moet worden naar minuten. Sinds iWmo 3.0 is het mogelijk om het gecontracteerde uurtarief in het systeem te zetten en in minuten te declareren. Bij de declaratie rekent onze software het uurtarief om naar het niet-afgeronde minutentarief. Aan het eind van de berekening van het niet-afgeronde minutentarief X aantal minuten wordt het te declareren bedrag pas afgerond en dat dienen we in. Het grote voordeel hiervan is dat we aan het eind van het jaar niet meer te maken hebben met losse afrondingsfacturen. Wij verzoeken u deze werkwijze op te nemen, zodat we niet te maken hebben met afrondingsfacturen aan het einde van het jaar.

Verwijzing: Aanmelddocument 2.8 De vergoeding

Antwoord: Zie eerst het antwoord op vraag 2. Het is goed om te lezen dat uw software het uurtarief om kan zetten naar het niet-afgeronde minutentarief. De vraag vervolgens wel of de software van (ook) alle andere potentiële aanbieder hier reeds op is ingericht. Verder zal ook meer duidelijkheid moeten zijn of de applicaties van de gemeenten hier reeds op zijn ingericht. Wij stellen daarom voor om na aanmelding met de betreffende aanbieders te kijken of en hoe hier uitvoer aan te kunnen geven bij iedere gemeente.

10. **Vraag:** In het programma van Eisen wordt meermaals gesproken over een administratie protocol echter is deze niet gepubliceerd, op welk protocol doelt u hiermee?

Verwijzing: Programma van Eisen

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 3.

11. **Vraag:** U geeft aan dat u een pro actieve houding bij het door ontwikkelen en innoveren verwacht. Wat verwacht de gemeente hierin precies aan inzet van de zorgaanbieder? Hier is geen percentage voor opgenomen in de kostprijs berekening, wij verzoeken u heir een percentage voor op te nemen van 1%

Verwijzing: Programma van Eisen Eis 12 / Innovatie

Antwoord:

Antwoord op uw eerste vraag:

Wij hopen met deze eis te bewerkstelligen dat opdrachtnemer manieren van door ontwikkelen en innovatieve oplossingen zal aandragen;

- die o.a. de van toepassing zijnde kostenstijgingen kan weerleggen;
- die o.a. er voor kunnen zorgen dat hulpen meer ontlast kunnen worden in hun taken;
- die ervoor zorgen dat de dienstverlening ook naar de toekomst goed en betaalbaar blijft:

Antwoord op uw Tweede vraag:

Wij zijn niet akkoord met uw verzoek. Zoals ook aangegeven in bijlage 8 hebben de gemeenten ervoor gekozen om het percentage van 0,93%, op basis van het gewogen gemiddelde, onder deze post gemeentelijke eisen op te nemen.

12. **Vraag:** U geeft aan dat de start van de ondersteuning alsmede het uitvoeringsplan binnen 20 dagen afgerond moet zijn. Dit is niet altijd haalbaar in verband met bereikbaarheid, aanwezigheid van iemand uit het sociale netwerk en de plantechische uitdaging waar wij dikwijls voor staan. Hoe dient hiermee omgegaan te worden volgens Opdrachtgever?

Verwijzing: Programma van Eisen nummer 15

Antwoord: In voorkomend geval dient opdrachtnemer dan tijdig (= tussen 0 en 15 dagen) contact op te nemen met opdrachtgever, om nader af te stemmen wanneer de ondersteuning dan gaat plaatsvinden en/of wanneer het uitvoeringsplan wordt afgerond. Afstemming vindt in dat geval plaats met de casemanager.

13. **Vraag:** U geeft aan dat als de afgesproken beschikbaarheid is bereikt de cliënten niet meer voor deze aanbieder kunnen kiezen. Hoe ziet u dit verenigd met de keuzevrijheid van de cliënten?

Verwijzing: Programma van Eisen Eis 18

Antwoord: Vanuit de Wmo dient iedere cliënt na beschikking tijdig door de gemeente te worden voorzien van hetgeen dat beschikt is. Zo ook voor de Wmo-voorziening hulp bij het huishouden. De beschikbaarheidslijst gaat hopelijk (ook) een steentje bijdragen in het tijdig voorzien in hulp bij het huishouden. Als een cliënt willens en wetens toch wil wachten op beschikbaarheid van een aanbieder die op dat moment niet op de beschikbaarheidslijst staat zal de gemeente die keuze natuurlijk respecteren.

14. **Vraag:** U geeft hier aan te verwachten dat er een geheimhoudingsverklaring ingeleverd is door medewerkers bij Opdrachtnemer. Dit is bij ons niet het geval, dit is wel opgenomen in het contract en in de gedragsregels. Wilt u de aparte geheimhoudingsverklaring laten vervallen en vervangen voor de eis dat de medewerkers zich ervan bewust zijn en erop worden gewezen alsmede tekenen voor het niet mogen communiceren betreffende cliënten anders dan met de werkgever?

Verwijzing: Programma van Eisen nummer 25

Antwoord: Als aanbieder dit heeft geborgd in het contract en in de gedragsregels met haar werknemer en als zij dit op verzoek van opdrachtgever kan aantonen, is een aparte geheimhoudingsverklaring niet noodzakelijk.

15. **Vraag:** Een VOG biedt geen garanties en is niet wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Bent u bereid hiermee de VOG eis te laten vervallen?

Verwijzing: Programma van Eisen Eis 26

Antwoord: Nee, dat is niet akkoord. De VOG is een onafhankelijke screening, waarmee onjuist ingevulde verklaringen worden ondervangen.

16. **Vraag:** U geeft aan dat opdrachtnemers voor 1 april een jaarverslag dienen aan te leveren. Wij verzoeken u dit te wijzigen naar 1 juli, op 1 april is ons jaarverslag nog niet beschikbaar.

Verwijzing: Programma van Eisen Eis 54

Antwoord: Dat is akkoord

17. **Vraag:** U geeft aan dat opdrachtnemers voor 1 oktober de eventueel gewijzigde gegarandeerde minimale beschikbaarheid moeten doorgeven. Buiten dat garanties hierin niet af te geven zijn ivm de weerbarstige praktijk, zéker de afgelopen jaren, is dit ruim 3 maanden voor aanvang van het nieuwe jaar. Wij verzoeken u dit te verzetten naar een moment dichterbij het nieuwe jaar.

Verwijzing: Programma van Eisen nummer 59

Antwoord: Dat is akkoord, eis 59 wordt dan als volgt aangepast:

“Opdrachtnemer geef uiterlijk vóór 1 december voor de daaropvolgende contractjaren eventueel zijn gewijzigde gegarandeerde minimale beschikbaarheid op. Indien Opdrachtnemer niets aangeeft, garandeert hij voor het volgende jaar minimaal de beschikbaarheid voort te zetten gelijk aan het voorafgaande jaar.”

18. **Vraag:** Hier heeft u het wederom over een administratief protocol, dit zit niet bij de stukken betreffende de aanbesteding. Wij verzoeken u dit protocol te publiceren zodat wij weten waar wij ons aan conformeren.

Verwijzing: Programma van Eisen Eis 63

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 3

19. **Vraag:** Bij het brutosalarij rekent u met gewogen gemiddelde uurlonen van 2022, wij verzoeken u dit te wijzigen in de nu geldende uurlonen zodat de gehele berekening klopt. Er is reeds bekend dat de uurlonen per 1 maart 2023 wederom met 3% gaan stijgen, daar is de indexatie voor nodig.

Verwijzing: Bijlage 08 Toelichting tariefopbouw, pagina 2

Antwoord: Dit betreffen de geldende bruto uurlonen berekend over geheel 2022. De rekentool is gebaseerd op alle variabelen uit 2022. Het mixen van variabelen 2022 en 2023 en vervolgens dit nog eens indexeren voor 2023 geeft een onjuiste uitkomst van de rekentool.

20. **Vraag:** U geeft aan op de hoogte te zijn van de jaarlijkse doorstroom van onze medewerkers, wij verzoeken u dit ook mee te nemen in de inzetmix voor 2023.

Verwijzing: Bijlage 08 Toelichting tariefopbouw, pagina 2

Antwoord: Het is ons onduidelijk waar u uit opmaakt dat wij op de hoogte zijn van de jaarlijkse doorstroom van uw medewerkers? Wij gaan er vanuit dat de toegepaste indexatie op basis van een gewogen gemiddelde ook qua kostenverandering zal voorzien in de gemiddelde doorstroom bij de aanbieders.

21. **Vraag:** U geeft aan geen zakelijke reistijd mee te nemen in de kosten. U geeft aan er van uit te gaan dat aanbieders zoveel mogelijk met werknemers uit en om de betreffende gemeente werken en daarom niet of nauwelijks te maken hebben met zakelijke reistijd. Dat is gezien de buitengebieden én de huidige arbeidsmarktkrapte niet realistisch. Op grond van de CAO-VVT moet over deze reistijd loon doorbetaald worden. Wettelijk is het reizen in opdracht van de werkgever werktijd. Een reële vergoeding voor reistijd dient gebaseerd te zijn op objectieve reis-/afstandsgegevens. Een niet concreet/passend onderbouwde "schatting" door gemeenten is onvoldoende. Wij verzoeken u de reistijd te wijzigen naar 2%.

Verwijzing: Bijlage 08 Toelichting tariefopbouw, pagina 3 en 5

Antwoord:

Dat is niet akkoord.

Een concreet/passende onderbouwde "schatting" is niet mogelijk als de huidige gecontracteerde aanbieders ons niet of nauwelijks van informatie kunnen voorzien en/of uit kunnen leggen hoe zij tot hun reistijd komen. Wij hebben niet afdoende informatie mogen ontvangen om ook uitvoer te geven aan de volgende passage uit de rekentool:

Voor zakelijke reistijd specifiek geldt dat dit lokaal ingevuld dient te worden, omdat hier grote lokale verschillen in zijn (bijv. stedelijke of plattelands gebieden) en er gemeentelijke wensen kunnen zijn, zoals bijv 'koppeltjes', waardoor de reistijd verhoogd kan worden

Wij zeggen dus niet dat wij geen reistijd meenemen. Wij zeggen alleen dat wij de variabele zakelijke reistijd in de rekentool opgenomen, door een aantal aanbieders wel en door een aantal aanbieders niet ingevuld, zonder duidelijk uitleg van de aanbieder(s) niet als gewogen gemiddelde mee kunnen nemen.

Een wijziging naar 2% is onvoldoende onderbouwd.

Om voorgaande redenen zijn wij van mening dat wij deze variabele uit de rekentool niet objectief mee konden nemen in onze AMvB-reële kostprijsberekening.

22. **Vraag:** Het hier genomen ziekteverzuim is onacceptabel, heeft u verzuim cijfers opgevraagd bij de huidige aanbieders? Tevens is het niet reëel om een gemiddelde over de afgelopen 10 jaar te nemen. Dit is bevestigd door een recente uitspraak van de rechtbank Rotterdam. In de uitspraak van ECLI:NL:RBROT:2021:12644 (<https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:RBROT:2021:12644>) blijkt dat het in de huidige situatie niet reëel is om naar een langdurige situatie te kijken. Tevens is een gemiddelde van Nederland niet representatief voor de VVT sector. Naar oordeel van de rechter dient de gemeente bij het vaststellen van het percentage ziekteverzuim de actuele situatie te betrekken.

Verwijzing: Bijlage 08 Toelichting tariefopbouw, pagina 4

Antwoord:

- Antwoord op uw eerste vraag: De huidige aanbieders hebben hun verzuimcijfers verwerkt in de rekentool

- Gezien het in de vraag genoemde vonnis, zijn wij het met u eens dat wij een actuelere situatie moeten betrekken. Wij passen deze variabele dan ook aan naar het gewogen gemiddelde 6,16%.

Gezien deze constatering zal (het AMvB-reële) uurtarief opnieuw moeten worden vastgesteld door ieder college van B&W van de vijf gemeenten.

23. **Vraag:** Allereerst is de indexatie die u hier toepast op het gewogen gemiddelde uurloon van 2022 in plaats van op het huidig geldende loon per 1 maart 2022 (per 1 maart 2023 zullen de lonen met nog eens 3% stijgen). U geeft aan te indexeren met het OVA percentage, wij verzoeken u dit te wijzigen naar een indexatie gebaseerd op de CAO VVT ontwikkelingen. Zie de factsheet juridische aspecten reële tarieven WMO mei 2022: Als in de overeenkomst tussen gemeente en aanbieder is afgesproken dat jaarlijks wordt geïndexeerd, dan rust op de gemeente de eenzijdige plicht om tussentijds, en zo nodig met terugwerkende kracht, te indexeren. De indexering is een middel, het dekking verlenen voor de verplichting uit de actuele, de geldende CAO-VVT is de norm voor de reële prijs. Indexactie op grond van een algemene cao-index volstaat niet als de daaruit voortvloeiende indexatie niet conform de feitelijke kostenstijging van de CAO-VVT is, waar zorgaanbieders aan gebonden zijn.

Verwijzing: Bijlage 08 Toelichting tariefopbouw, pagina 6

Antwoord:

Wij gaan niet mee in het verzoek. Voor ons staat immers thans niet vast, dat een indexering op basis van (de) OVA (index) praktisch en feitelijk (alsdan) als 'onvoldoende' en/of 'te weinig' heeft te gelden.

24. **Vraag:** "Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een kwaliteitsborgingscertificaat en/ of een kwaliteitshandboek van toepassing op de opdracht voor de Maatwerkvoorziening HH. " Is het ISO9001 certificaat voldoende om aan deze eis te voldoen? Zo niet, zou de gemeente kunnen aangeven op welke wijze wij wel aan de eis kunnen voldoen?"

Verwijzing: Aanmelddocument 5.2

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 8

25. **Vraag:** Op dit moment leveren wij huishoudelijke hulp als onderaannemer in de gemeente Woerden. In bijlage 4 wordt het volgende gevraagd: "Vul hier het aantal cliënten in bij wie u levert ten tijde van aanmelding (september2022)" Dienen wij hier in te vullen het aantal cliënten die wij op dit moment in onderaannemerschap hulp in het huishouden bieden? Of mogen wij deze cliënten omdat wij niet de hoofdaannemer zijn , niet mee tellen?"

Verwijzing: Bijlage 04

Antwoord: Dat is een goede vraag die niet door ons is meegenomen bij het opstellen van bijlage 4. Wij stellen daarom voor dat huidige onderaannemers in dat geval het volgende doen:

- Als huidige hoofdaanbieder en huidige onderaannemer het er over eens zijn dat de cliënten bij de (nu nog) onderaannemer zullen blijven, dient de huidige onderaannemer (en tevens aanmelder) in bijlage 4 het aantal cliënten op te nemen bij wie zij nu reeds levert;
- Als de cliënten worden ondergebracht bij de (nu) hoofdaanbieder dan dient de huidige onderaannemer (en tevens aanmelder) in bijlage 4 hier '0' in te vullen.

26. **Vraag:** Wij hebben drie vragen over de keuzes die gehanteerd zijn in de opbouw van het uurtarief. De keuzes leiden tot een lager tarief en daar hebben we bezwaar tegen. Het tarief moet reëel en kostendekkend zijn. Daar komt bij dat medewerkers door de stijgingen van met name de energieprijzen, vaker dan voorheen moeite hebben met rondkomen met hun salaris. Dit maakt het ook moeilijker om medewerkers voor de zorg te behouden. Een goed en redelijk salaris is van groot belang, ook voor de continuïteit van de zorg voor onze cliënten. Door deze ontwikkelingen zijn we meer dan ooit gebaat bij een reëel tarief.

Verwijzing: Bijlage 8

Vraag 26A verzuimpercentage: Het verzuimpercentage dat gehanteerd wordt is niet reëel. In werkelijkheid ligt het voor onze branche veel hoger. In de landelijke rekentool van de VNG wordt een percentage van 7,8% gehanteerd op basis van de Vernet Branchevierwer VVT. In

werkelijkheid ligt ons percentage vanwege corona nog hoger. Is de gemeente bereid om dit aan te passen naar 7,8%. Zou u het antwoord willen toelichten?

Antwoord 26A: Zie het antwoord op vraag 22

Vraag: 26B zakelijke reistijd: Reistijd tussen cliënten is er wel degelijk. Niet alle cliënten wonen in de kernen en niet alle cliënten wonen dicht bij elkaar en bij de medewerkers. Het is volgens de CAO CVVT verplicht de reistijd tussen cliënten te vergoeden. Dit zal dus meegenomen moeten worden in de opbouw van het uurtarief. Wij verzoeken om dit aan te passen en het antwoord toe te lichten.

Antwoord 26B: Zie het antwoord op vraag 21.

Vraag: 26C De gehanteerde periodiekmix wijkt sterk af van onze eigen mix. Op dit moment is er zo'n krapte op de arbeidsmarkt en zijn de prijzen zo gestegen dat het niet meer marktconform is om uit te gaan van inschaling van medewerkers in de HBH schaal, trede nul. We verzoeken de gemeente om de mix aan te passen naar een meer reële situatie waarin inschaling in trede nul niet meer voorkomt en het antwoord toe te lichten.

Antwoord 26C: Dat is niet akkoord. De periodiekmix is tot stand gekomen op basis van het gewogen gemiddelde en betreft in die zin over de breedte van aanbieders bekeken de reële situatie.

27. **Vraag:** Kan de aanbieder een eigen format gebruiken van een uitvoeringsplan of is er vanuit de gemeente een format?

Verwijzing: programma van eisen, punt 14

Antwoord: Ja dat is akkoord, aanbieder mag zijn eigen format gebruiken.

28. **Vraag:** Er wordt geïndexeerd op basis van de OVA. Toch zouden wij graag continue in gesprek blijven over de juiste tariefstelling waarbij de ontwikkelde rekentool een grote rol speelt. Bent u het hiermee eens?

Verwijzing: Bijlage 1 Concept Overeenkomst - pag 3 – punt 6.5

Antwoord: Wij zijn het niet met u eens. Wij zien immers weliswaar meerwaarde in 'het gesprek', maar zien, mede gelet op de overeenkomst die wordt aangegaan, geen nut noch een noodzaak in (het) 'continue in gesprek blijven over de juiste tariefstelling waarbij de ontwikkelde rekentool een grote rol speelt'. Zie verder ook het antwoord op vraag 23.

29. **Vraag:** Cliënten en hun huishoudelijke ondersteuning worden steeds complexer, zij zijn genoodzaakt langer thuis te blijven wonen en psychische klachten nemen veelal toe. Zorgaanbieder kijkt voor inzet van HH hierbij wel degelijk naar de ervaring van medewerkers wat vaak aansluit bij een hogere HbH-schaal. Kunt u de huidige volumecijfers presenteren van de 5 verschillende percelen op het gebied van HH1 en HH2?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 1 - Maatwerkvoorziening HH

Antwoord: Wij onderschrijven u zienswijze niet hoe u ervaring met de doelgroep koppelt aan een hoger HbH-schaal. Wij zijn van mening dat het niet zozeer gaat om de ervaringsjaren huishoudelijk hulp. Wat volgens ons telt is dat de betreffende medewerknemer de kennis en kunde heeft om met deze doelgroep om te gaan. Die kennis, kunde en ervaringsjaren kunnen ook vanuit een hele ander hoek komen dan de ervaringsjaren opgedaan bij hulp bij het huishouden. Dat is afhankelijk van wie u aanneemt en/ of hoe snel hij/zij leert.

Gezien voorgaande en wij ook met één vast tarief wensen te werken, zien wij geen nut of noodzaak deze informatie te verstrekken.

30. **Vraag:** Zoals bij vraag 2 aangegeven kan het zijn dat er mogelijk in de toekomst weer meer wordt geïndiceerd op basis van regioovername. Dit betekent ook dat inzet van personeel uit de hogere HbH-schalen noodzakelijk blijft en dit drukt op de tarieven. Is Opdrachtgever bereid om ontwikkelingen op inzetmix altijd mee te nemen bij de indexatie van tarieven?

Verwijzing: Bijlage 1 Concept Overeenkomst - pag 3 - punt 6.5

Antwoord: Nee, dat is niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 28 en 23.

31. **Vraag:** Er staat vermeld dat er een ontwikkelopgave tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op de planning staat om te bepalen welke informatie uit het gespreksverslag relevant is voor de Opdrachtnemer. Gebeurt deze ontwikkelopgave op individueel niveau met de Opdrachtnemer of wordt dit gezamenlijk met alle gegunde Opdrachtnemers ontwikkeld?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 2 - punt 3

Antwoord: Het voorstel is om dit voor alle gemeenten te doen met alle Aanbieders die zich hebben aangemeld voor de opdracht. Dit proces zullen we na aanmelding starten.

32. **Vraag:** Opdrachtgever geeft bij spoedredenen aan: Wanneer er grote kans is op vervuiling of wanneer er al sprake is van grote vervuiling. Zorgaanbieders lopen steeds vaker aan tegen ernstige vervuiling bij start van een indicatie. Dit zijn soms huishoudens waar Zorgaanbieder niet kan starten omdat hiervoor eerst professionele schoonmaakorganisaties moeten worden ingezet welke door de gemeente moet worden ingehuurd. Is Opdrachtgever bereid om bij ernstige vervuiling hierover altijd eerst in gesprek te gaan met Opdrachtnemer of inzet van huishoudelijke ondersteuning wel mogelijk is?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 3 - Punt 6 - Spoed

Antwoord: Ja dat is akkoord. We gaan in dat geval met elkaar in gesprek.

33. **Vraag:** Vereist opdrachtgever een format van het Uitvoeringsplan?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 4 - I.IV Uitvoeringsplan van Opdrachtnemer

Antwoord: Het format mag van aanbieder zelf komen. Een uitvoeringsplan per cliënt aanleveren is vereist.

34. **Vraag:** Er wordt gevraagd van Opdrachtnemer om voor herindicatie of verlenging van de huishoudelijke ondersteuning eerst het Uitvoeringsplan digitaal toe te zenden. Wordt hier een uiterste aanleverdatum aan gesteld en is het bewaken van de einddatum van de indicatie hiermee verantwoording van de Opdrachtnemer?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 5 - I.IV Uitvoeringsplan van Opdrachtnemer - punt 19

Antwoord: Nee van de inwoner, een inwoner moet 8 weken van te voren een herindicatie aanvragen. Voor de continuïteit van de zorgverlening is het wenselijk dat opdrachtnemer binnen de betreffende 8 weken het uitvoeringsplan bij opdrachtgever aanlevert.

35. **Vraag:** Opdrachtgever geeft aan dat zaterdagochtend van 8 tot 12 een werkdag is. Verwacht u dan ook dat de organisatie op die dag bereikbaar is?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 6 - I.VII Organisatie van Opdrachtnemer en netwerkpartners - punt 30.

Antwoord: Wij verwachten van u dat u bereikbaar bent voor cliënten en hulpen op de tijden dat u hulp inzet bij cliënten.

36. **Vraag:** Opdrachtgever stelt als eis: in bezit te zijn van het HKZ-keurmerk of een ander door de branchevereniging geaccordeerd keurmerk. Deze HKZ-certificering ofwel vergelijkbare certificering dient betrekking te hebben op Thuiszorg. Branchevereniging Actiz werkt niet met geaccordeerde keurmerken voor de huishoudelijke ondersteuning, zij geven aan dat ons certificaat vergelijkbaar is met HKZ. Opdrachtnemer werkt al sinds jaren met de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm waarbij de scope duidelijk ook op het certificaat staat vermeld, namelijk; huishoudelijke ondersteuning, enkelvoudige begeleiding en maaltijdbereiding. Gaat u hiermee akkoord?

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 6 - I.VII Organisatie van Opdrachtnemer en netwerkpartners - punt 32

Antwoord: Ja dat is akkoord.

37. **Vraag:** In de tabel wordt gevraagd om de Extra beschikbare uren over 2023 in te vullen. Wordt hier uitgegaan van uren per week of uren over heel 2023?

Verwijzing: Bijlage 4 - Aanmeldings-formulier

Antwoord: Hier wordt uitgegaan van uren over heel 2023.

38. **Vraag:** Er worden geen bewijsstukken gevraagd zoals aansluiting bij een branchevereniging, Gedragsverklaring Aanbesteden, Verklaring betalingsgedrag belasting, Verzekeringspolissen etc. Vraagt Opdrachtgever hier later nog naar na inschrijving?

Verwijzing: Bijlage 5 - Eigen verklaring

Antwoord: Nee daartoe bestaat immers geen noodzaak

39. **Vraag:** Volgens de genoemde bron bij het CBS zijn alleen de cijfers van de 1e kwartalen meegenomen in de berekening waarbij de basis ligt op de algemene cijfers van Nederland totaal. Naar onze mening is dit niet realistisch. Verzuim speelt zich echter niet alleen in het 1e kwartaal af maar over een heel jaar. Daarbij zou ook specifiek moeten worden gekeken naar de juiste branche, Gezondheids - en Welzijnzorg. Indien we kijken naar alleen de 1e kwartalen zoals in uw berekening zou dit voor onze branche uitkomen op 6,28%. Berekenen we over de afgelopen 10 jaar alle kwartalen dan is dit 5,61%. Daarbij komt nog dat het terugkijken over 10 jaar tevens niet reëel is, zeker niet met de krapte op de arbeidsmarkt en de ontwikkelingen rondom Covid-19. Een periode van 5 jaar zou hierbij beter bij de realiteit aansluiten. Is Opdrachtgever bereid om hier opnieuw naar te kijken? Graag zien wij een aangepaste berekeningswijze, gebaseerd op deugdelijk onderzoek. Hierbij is de verwachting dat het aantal jaren waarop het percentage is gebaseerd korter is en dat er meer branchespecifieke informatie als basis wordt genomen.

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 4 - punt 3.11

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 22.

40. **Vraag:** Hier staat een fout, het moet zijn: De post cliënt niet aanwezig wordt niet meegewogen.

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 5 - punt 3.19

Antwoord: Dank u voor uw opmerking. Dit is per abuis niet goed opgenomen. Dit moet zijn:

“De post Cliënt niet aanwezig (no-show) wordt niet meegewogen. Dit valt en staat met goede communicatie tussen opdrachtnemer en cliënt of mantelzorger en is in die zin prima te voorkomen.”

41. **Vraag:** Geeft Opdrachtgever nog richtlijnen mee voor onvoorziene afwezigheid van de cliënt? Bijv: bij niet tijdig annuleren (<24 uur) van de hulp mag Opdrachtnemer kosten in rekening brengen bij de cliënt zelf?

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 5 - punt 3.19

Antwoord: nee, wij geven geen richtlijnen mee.

42. **Vraag:** Op welke manier vindt informatiedeling en communicatie rondom een cliënt plaats? Zoals bijv. het toezenden van het Uitvoeringsplan. Hier dient rekening te worden gehouden met de AVG.

Verwijzing: Bijlage 2 PvE - pag 5 - I.IV Uitvoeringsplan van Opdrachtnemer - punt 19

Antwoord: Informatiedeling en communicatie rondom een cliënt vindt enkel (conform AVG) plaats als cliënt daarmee akkoord is. Dit zal dan digitaal plaatsvinden via beveiligde gegevensoverdracht.

43. **Vraag:** Bruto salaris in rekentool komt niet overeen met CAO 2022-2024 tabellen. Wat is de reden voor deze afwijking? Graag zien we dit aangepast aan de CAO gegevens.

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 2 - punt 1.0

Antwoord: Wij hebben het Bruto salaris overgenomen zoals deze opgenomen in de rekentool op 16 juni 2022 vrijgegeven, geldend voor het gehele jaar 2022. Dit kan worden verklaard doordat de salarisverhoging in de cao VVT-2022 en 2023 pas ingaat op 1 maart 2022. Dit betekent dat voor de eerste twee maanden (januari en februari 2022) wordt gerekend met de salarisschaal per 21 juni 2021 en de overige tien maanden (vanaf 1 maart) met de salarisschalen per 1 maart 2022. Om tot de brutosalarislasten van 2022 te komen, wordt het gewogen gemiddelde genomen van deze twee salarismomenten.

44. **Vraag:** De periodiekmix van opdrachtnemer verschilt significant met de gebruikte periodiekmix. Een mix waarvan minder dan de helft in de bovenste 3 schalen zit is niet representatief voor de gemiddelde organisatie (die al wat langer actief is). Graag zien we deze inzetmix aangepast naar tenminste 50% in de bovenste drie periodieken. Is opdrachtgever bereid om dit aan te passen?

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 2 - punt 2.0

Antwoord: Nee, daar zijn wij niet tot toe bereid. Zie ook het antwoord op vraag 26.

45. **Vraag:** WAO/WIA percentage is afhankelijk van de omvang van de organisatie, tussen klein en groot zit een significant verschil. Het is daarom wenselijk om in de tarieven onderscheid te maken tussen grote en kleine organisaties. Is opdrachtgever bereid om hier naar te kijken?

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 3 - punt 3.5

Antwoord: Dank u wel voor deze vraag, want zoals u aangeeft zijn wij ook (in tegenstelling tot wat onder 3.5 staat opgenomen) tot het percentage van 6,77% gekomen door de grote organisatie en de kleine organisaties beide voor 50% mee te laten tellen. Per abuis hadden wij u in die zin t.a.v. punt 3.5 van Bijlage 8 niet juist geïnformeerd, waarvoor excuus.

46. **Vraag:** Het WAO/WIA percentage gebruikt lijkt geen gewogen gemiddelde, maar een gewoon gemiddelde. Graag dit herberekenen naar een gewogen gemiddelde.

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarieftoelichting - pag 3 - punt 3.5

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 45.

47. **Vraag:** Het is onduidelijk op basis waarvan de gemeenten veronderstellen dat er geen zakelijke reistijd is. Het is niet ongebruikelijk dat medewerkers meer dan 1 client op een dag langsgaan, en het is onrealistisch om te denken dat er geen enkele reistijd nodig is om van client a naar b te gaan. Uiteraard zetten wij vol in op een zo efficiënt mogelijke planning als het gaat om reistijd, maar 0 is niet realistisch, ook niet binnen 1 gemeente. Kan

opdrachtgever aangeven op basis waarvan het uitgangspunt is gekozen dat er geen enkele reistijd is?

Verwijzing: Bijlage 8 - Tarief­toelichting - pag 5 - punt 4.0

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 21

48. **Vraag:** Minimale eindejaarsuitkering en minimale vakatietoeslag. Onduidelijk is op basis waarvan deze cijfers tot stand zijn gekomen. In de CAO 2022-2023 staat respectievelijk 2.261,58 en 2,127,58 als minimum, met een gemiddeld aantal uren op jaarbasis van van 1.878. Kan opdrachtgever aangeven op basis waarvan de afwijkende berekening is gemaakt?

Verwijzing: Bijlage 9-rekentool-gevuld-met-variabelen

Antwoord: Beide betreffen vaststaande gegevens opgenomen in de rekentool vrijgegeven op 16 juni 2022 en geldend voor het gehele jaar 2022.