

**OVEREENKOMST
OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
JEUGDWET
INDIVIDUELE VOORZIENINGEN**

2022 - 2025

**GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE DE RONDE VENEN**

DATUM: 23 JULI 2021

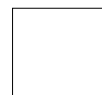
Inkoop verzorgd door Inkoop & Monitoring Utrecht West

Versiebeheer

Aankondiging	Ingangsdatum	Omschrijving
28-6-2021	01-01-2022	Inclusief wijzigingen 1e Nota van Inlichtingen d.d. 28 juni 2021
23-7-2021	01-01-2022	Inclusief wijzigingen 2e Nota van Inlichtingen d.d. 23 juli 2021
29-6-2023	01-01-2023	Contractwijzigingen d.d. 01-01-2023 inclusief invoering van de landelijke contractstandaarden (versie 1.0) 2023 zoals aangekondigd op www.inkooprechtwest.nl
28-12-2022	01-07-2023	Inclusief contractwijzigingen per 1-7-2023 zoals aangekondigd op 28-12-2022 op www.inkooprechtwest.nl
13-12-2023	14-06-2024	<p>Invoering van de landelijke contractstandaarden versie 1.1 gepubliceerd op https://i-sociaaldomein.nl/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 1. Definities • Artikel 2. Bijlagen (lid 1) • Artikel 4. Wijzigingen door gemeente • Artikel 6. Tarieven en bestedingsruimte (lid 10.) • Artikel 29. Algemene slotbepalingen • Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering • Artikel 29 Inbreuk in verband met persoonsgegevens (Toevoeging) • Wijziging artikelnummer van Algemene slotbepalingen: gewijzigd van 29 naar 30. <p>Verdere contractwijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 17, lid 11. Verduidelijking van het jaarverslag: Een jaarverslag bestaat uit een directieverslag, de jaarrekening (balans, winst- en verliesrekening en toelichting) en overige gegevens • Artikel 8, lid 8. Beëindiging van de overeenkomst als een aanbieder gedurende een jaar geen cliënten krijgt toegewezen. De bepaling is veranderd naar kan beëindigen in plaats van moeten beëindigen.

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	4
Artikel 2.	Bijlagen	6
Artikel 3.	Onderwerp en afbakening	6
Artikel 4.	Wijzigingen door Gemeente	8
Artikel 5.	Wijzigingen door Aanbieder	9
Artikel 6.	Tarieven en Bestedingsruimte	10
Artikel 7.	Onderaanneming	11
Artikel 8.	Duur van de Overeenkomst	11
Artikel 9.	Integriteit	12
Artikel 10.	Verzuim en Ingebrekestelling	13
Artikel 11.	Ontbinding en uitsluiting	13
Artikel 12.	Aansprakelijkheid en verzekering	14
Artikel 13.	Landelijk berichtenstelsel	15
Artikel 14.	Declaratie, betaling en verantwoording	15
Artikel 15.	Informatievoorziening	16
Artikel 16.	Privacy en Informatiebeveiliging	17
Artikel 17.	Contractmanagement en toezicht	17
Artikel 18.	Kwaliteit	18
Artikel 19.	Ondersteuningsplan en wachttijden	20
Artikel 20.	18-/18+ Van Jeugdwet naar andere zorgverlening	21
Artikel 21.	Woonplaatsbeginsel	21
Artikel 22.	Acceptatieplicht, zorgweigering en beëindiging	21
Artikel 23.	Gedagsregels voor marketing	22
Artikel 24.	UBO	22
Artikel 25.	No show	22
Artikel 26.	Social Return	22
Artikel 27.	Wet Normering Topinkomens	23
Artikel 28.	Communicatie en contact	23
Artikel 29.	Inbreuk in verband met persoonsgegevens	23
Artikel 30.	Algemene slotbepalingen	23



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeente Montfoort, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,, hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
2. De Gemeente Oudewater, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,,hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
3. De Gemeente De Ronde Venen, gevestigd;....
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,,hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
4. De Gemeente Woerden, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,,hierna te noemen: '**Gemeente**'

En

[NAAM ZORGVERLENER], KvK-nummer [NUMMER KvK], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende [ADRES], [POSTCODE] te [WOONPLAATS], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER] in de functie van [NAAM FUNCTIE]

hierna te noemen "**Aanbieder**"

Gemeente en Aanbieder gezamenlijk hierna te noemen "**Partijen**", en ieder afzonderlijk "**Partij**",

OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders organiseren van Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
2. Gemeente de inkoop van Jeugdhulp heeft ondergebracht in een samenwerkingsverband Inkoop en Monitoring Utrecht West, voor deze inkoop bestaande uit de gemeenten Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen en Woerden;
3. Gemeenten een inkoopprocedure zijn gestart voor individuele voorzieningen Jeugdhulp, waarvan de Aanmelddocumenten op 12 mei 2021 gepubliceerd zijn op TenderNed;
4. Aanbieder een Aanmelding heeft gedaan;
5. Aanbieder voldoet aan alle door Gemeente gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Jeugdwet individuele voorzieningen, 2022-2025";

Paraaf

Pagina 3 van 23

Paraaf

6. Aanbieder kennis heeft genomen van de door Gemeenten in de Aanmelddocumenten gestelde uitgangspunten en doelstellingen, deze onderschrijft en hiernaar zal handelen;
7. Aanbieder zich bewust is van de maatschappelijke positie die zijn zorgorganisatie heeft. De hierbij passende algemene waarden als integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid en transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid hanteert en naleeft;
8. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing.

Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die Jeugdhulp verleent en die een Aanmelding heeft gedaan, welke Aanmelding is toegelaten.
Aanmelddocument	het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Jeugdwet individuele voorzieningen, 2022-2025".
Aanmelding	Bijlage 2 met bijbehorende documenten als bedoeld in het Aanmelddocument.
Beschikking	Een besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor Jeugdige geregeld is.
Bestedingsruimte	De door de Gemeente(n) vastgestelde budgetindicatie per Aanbieder.
Calamiteit	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Jeugdige of een ernstig schadelijk gevolg voor de Jeugdige heeft geleid.
Combinant	Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Crisissituaties	Situaties van een Jeugdige die onmiddellijk ingrijpen vereisen.
CTO	Cliënt tevredenheidsonderzoek conform kaders Jeugdwet.
Declaratie(s)	De factuur van Aanbieder die hij bij Gemeente indient door het iJW bericht "Declaratie" (iJW 323) en die een opgave bevat van de per maand geleverde Dienst(en) conform daartoe in deze Overeenkomst en de Handreiking Declaratie gestelde eisen.
Declarabele tijd	Direct Cliëntgebonden tijd, dit zijn de uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de Jeugdige en/of zijn systeem ten behoeve van de Jeugdhulp.
Dienst(en)	De (uitvoering van de) Jeugdhulp als bedoeld in deze Overeenkomst waarvoor Aanbieder opdracht heeft gekregen van Gemeente.
Dienstverlening	De verlening van Diensten.
Fraude	Onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen

	waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
Fraudeonderzoek	Onderzoek naar het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een prestatie, betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Eén van de Gemeenten.
Gemeenten	De samenwerkende Gemeenten Montfoort, Oudewater, Woerden en De Ronde Venen.
Generieke toewijzing	Opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
Gepast gebruik	Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
Gevolgschade	Indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gedeerde winst).
Hoofdaannemer	De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
Hulpvraag	Behoeft van een jeugdige of zijn ouders aan Jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.
Indirect Cliëntgebonden tijd	De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de Jeugdige zelf niet aanwezig is zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: administratie, verslaglegging, rapportage, overleg over de Jeugdige, analysetijd, reistijd, voorbereiding, coördinatie met andere hulpverleners (wanneer nodig).
IGJ	Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
Jeugdhulp	De Dienstverlening verdeeld in Producten en gedefinieerd en omschreven in het Productenboek.
Jeugdige	Jeugdige in de zin van de Jeugdwet en/zijn haar ouders of verzorgers aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.
Niet Cliëntgebonden Tijd	Uren van een hulpverlener die niet toe te schrijven zijn naar een Jeugdige zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.), kosten voor overhead, (zoals management, staf, kapitaal e.d.), onregelmatigheidstoeslag, sociale lasten, materiële zorggebonden kosten.
Onderaannemer	Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
Overeenkomst	De onderhavige Overeenkomst.
Product	Hetgeen de Aanbieder levert aan een jeugdige op basis van de Overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeenten in het 'Productenboek' (bijlage 5)
Productenboek	Het door Gemeente verstrekte overzicht van de te leveren Diensten en te hanteren tarieven.
Regionale agenda	Een agenda die bijdraagt aan het versterken van de regionale samenwerking



Jeugd	zoals ook door de Norm voor Opdrachtgeverschap wordt beoogd.
Specifieke toewijzing	Opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificceert.
Verwijzing	Een doorverwijzing door een Verwijzer.
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts die taken uitvoert in opdracht van de Gemeente op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid, gecertificeerde instelling, basisteam Jeugd en gezin of een andere door een Gemeente aangewezen Verwijzer.

Artikel 2. Bijlagen

1. De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:
 1. De overeenkomst
 2. De Nota('s) van Inlichtingen
 3. De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 3.1. Aanmelddocument
 - 3.2. De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018)
 - 3.3. De aanmelding van de jeugdhulpaanbieder met daarin de bijhorende documenten zoals vermeld in het aanmelddocument:
 4. Werkafsprakenboek
 5. Productenboek
 6. Regionale Agenda Jeugd 2022-2025 Utrecht West
2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2 lid 1 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage, waarbij geldt dat in de Nota van Inlichtingen aangekondigde wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomsten de bijlagen steeds prevaleren.
3. Addenda die gedateerd zijn na ingangsdatum van de Overeenkomst met bijlagen prevaleren op de Overeenkomst en alle bijlagen genoemd in artikel 2 lid 1.
4. In geval van tegenstrijdigheden of onduidelijkheden tussen de Nota's van Inlichtingen (als genoemd in lid 1 van dit artikel), gaat een Nota van Inlichtingen van een recentere datum voor op een oudere.

Artikel 3. Onderwerp en afbakening

1. De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van Jeugdhulp:
 - Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;
 - het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van Jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
 - het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij Jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt,
2. Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van Jeugdhulp zoals omschreven in het Productenboek. De Dienstverlening waarop deze Overeenkomst betrekking



heeft, is verdeeld in devolgende Producten:

1.	Advies en expertise
2.	GB-GGZ Jeugd behandeling
3.	S-GGZ Jeugd behandeling
4.	S-GGZ Jeugd behandeling
5.	S-GGZ Jeugd diagnostiek
6.	S-GGZ verblijf zonder overnachting
7a.	S-GGZ verblijf met overnachting A
7b.	S-GGZ verblijf met overnachting B
7c.	S-GGZ verblijf met overnachting C
7d.	S-GGZ verblijf met overnachting D
7e.	S-GGZ verblijf met overnachting E
7f.	S-GGZ verblijf met overnachting F
7g.	S-GGZ verblijf met overnachting G
7h.	S-GGZ verblijf met overnachting H
8.	S-GGZ crisisbehandeling
8a	HS-GGZ Hoog specialistische Jeugdbehandeling
9.	S-GGZ crisis verblijf
10.	Curatieve GGZ-zorg door kinderartsen
10a	Medicatiecontrole
11.	Ernstige Dyslexie (ED)
12.	Respijtzorg Logeren Regulier
13.	Respijtzorg Logeren Specialistisch
14a.	Pleegzorg voltijd
14b.	Pleegzorg deeltijd
14c.	Pleegzorg crisis
15.	Gezinshuis
16a.	Residentiële jeugdhulp licht
16b.	Residentiële jeugdhulp midden
16c.	Residentiële jeugdhulp zwaar
17a.	Begeleiding individueel licht
17b.	Begeleiding individueel midden
17c.	Begeleiding individueel zwaar
18a.	Begeleiding groep licht
18b.	Begeleiding groep midden
18c.	Begeleiding groep zwaar
19a.	Ambulante behandeling regulier
19b.	Ambulante behandeling specialistisch
19c,	Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling
20a.	Behandeling groep regulier
20b	Behandeling groep specialistisch
21a	Dagbehandeling A
21b	Dagbehandeling B
22.	Ambulante Spoedhulp
23.	Crisiszorg residentieel
24.	Persoonlijke verzorging Jeugd
25a.	Respijtzorg dagopvang regulier
25b.	Respijtzorg dagopvang specialistisch

3. De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek.

Paraaf

Paraaf

4. Jeugdhulp kan door Aanbieder uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Verwijzing en de Beschikking en binnen het toegekende tarief/budget, waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Jeugdhulp wordt gestaakt indien dit voor Jeugdige verantwoord is.
5. Als een Jeugdige zich bij de Aanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Aanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke Jeugdhulp de Jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Aanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Aanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
6. Jeugdige bepaalt van welke, door de Gemeente gecontracteerde, Aanbieder hij de Dienst(en) c.q. Jeugdhulp wil ontvangen. Hierbij kan de Gemeente, op verzoek van de Jeugdige, ondersteuning bieden. Door Gemeente of Verwijzer wordt in samenspraak met Jeugdige beoordeeld welke Aanbieder het beste past bij de ondersteuningsbehoefte van Jeugdige.
7. Als een Jeugdige zich bij de Aanbieder meldt met een Verwijzing, niet via de gemeentelijke toegang, dan beoordeelt de Aanbieder vervolgens met deze Verwijzing inhoudelijk welke Producten Jeugdige nodig heeft, met welke frequentie en voor welke duur. Aanbieder past bij de voornoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van het Product de werkwijze opgenomen in de **bijlage A** toe.
8. Deze Overeenkomst biedt Aanbieder geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen Diensten als omschreven in het Aanmelddocument en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.
9. Aanbieder past bij het leveren van Jeugdhulp en het uitvoeren van afspraken met Gemeenten in het kader van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.
10. Aanbieder dient te allen tijde de optimale balans tussen het individuele belang van Jeugdige, de effectiviteit en proportionaliteit alsmede de kosten van Dienstverlening in acht te nemen.

Artikel 4. Wijzigingen door Gemeente

1. De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op lid 3 zien op: voorwaarden, eisen en tariefstelling.
2. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Aanbieder heeft het recht om binnen drie maanden na de aankondiging van een wijziging de Overeenkomst op te zeggen indien en voor zover hij zich in de voorgestelde wijziging niet kan vinden. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Jeugdigen aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Jeugdigen aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijneindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
3. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst landelijk wijzigen.
De contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;



- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
4. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

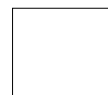
Artikel 5. Wijzigingen door Aanbieder

1. Aanbieder kan zich aanmelden voor Diensten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen.
2. Aanmeldingen dienen plaats te vinden op de in het Aanmelddocument genoemde wijze en volgens de daarin gestelde eisen.
3. Aanbieder kan Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk zes kalendermaanden voor 1 maart of 1 september van het kalenderjaar. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werken Jeugdigen aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Jeugdigen aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
4. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Aanbieder, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, de Overeenkomst opzegt.
5. Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
6. Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Aanbieder levert.

7. Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

Artikel 6. Tarieven en Bestedingsruimte

1. De tarieven zoals vastgelegd in **bijlage 5** zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.
2. De Beschikking is bindend voor de hoogte van het van toepassing zijnde tarief.
3. Aanbieder dient haar Diensten te leveren binnen de jaarlijks door Gemeente toegekende bestedingsruimte. Aanbieder krijgt bestedingsruimte per Gemeente per kalenderjaar toegewezen.
4. Van verwachte overschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in een kalenderjaar aantoonbaar geprognoseerd 80% is uitgenut van de maximale bestedingsruimte.
5. Van verwachte onderschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de maximale bestedingsruimte aantoonbaar geprognoseerd lager is dan 70% (naar rato van de periode).
6. Partijen treden binnen twee weken na een bericht van de Gemeente in overleg, waarna de Gemeente al dan niet binnen twee weken besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk in een addendum vastgelegd de Gemeente, betaalt de Gemeente de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden niet.
7. De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.
8. Als de Aanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte is overeengekomen, dan mag de Aanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de bestedingsruimten bij elkaar optellen en met schriftelijke toestemming van de Gemeente bestedingsruimte substitueren tussen deze vormen.
9. Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Aanbieder voorziet dan wel kan voorzien dat de Aanbieder met de reeds in hulp zijnde Jeugdigen de volledige bestedingsruimte uit zal nutten in de periode waar de maximale bestedingsruimte op ziet, dan kunnen de Gemeente en Aanbieder een tijdelijk niet toeleiden van Jeugdigen naar de Aanbieder ('Cliëntenstop') overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een eventuele overeengekomen tijdelijke stop toeleiding Jeugdigen naar Aanbieder ('Cliëntenstop') schriftelijk vast in een brief aan de Aanbieder.
10. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognoseerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognoseerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten. . De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognoseerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.
11. Aanbieder dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken, Indien uit de stukken blijkt dat de (netto) winst hoger is dan 10% (tien procent), kan Gemeente verzoeken dat Aanbieder aantoont dat het behalen van de winst niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg.



12. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, kan Aanbieder worden opgedragen een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien Aanbieder hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Gemeente onvoldoende slaagt dit aan te geven, is Gemeente gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Aanbieder te ontbinden.
13. Onder winst in lid 11 van dit artikel wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).

Artikel 7. Onderaanneming

1. Aanbieder kan gedurende de looptijd uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van Gemeente onderaannemers inzetten. Aanbieder dient een Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden van de onderaannemer aan Gemeente te verstrekken. Aanbieder is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Jeugdigen.
2. Aanbieder als hoofdaannemer zijn administratie zodanig inrichten dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de aanbieder de kwaliteit toetst van de onderaannemer.
3. De hoofdaannemer garandeert dat de Jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Jeugdhulp geleverd door de Aanbieder zelf zijn gesteld.
4. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
5. Aanbieder is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor betaling van een marktconforme vergoeding aan elk van de door haar in te zetten onderaannemers.
6. Kosten die Aanbieder maakt door de inzet van onderaannemers mogen niet kostprijsverhogend werken en kunnen niet bij Gemeente(n) in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024.
2. De Overeenkomst kan maximaal vier (4) keer met één (1) jaar stilzwijgend geheel of gedeeltelijk door Gemeente verlengd worden. Als de Gemeente geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij deze de Overeenkomst minimaal op voor 1 juli van het lopende kalenderjaar, conform de voorwaarden als opgenomen in artikel 4 en 5 van deze Overeenkomst.
3. Als de Overeenkomst eindigt, dan werken de bepalingen door voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden.
5. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Gemeente, na schriftelijke kennisgeving aan aanbieder, de Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Aanbieder is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Jeugdigen aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
6. Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente. De gefuseerde, nieuwe Gemeente kan desgewenst op elk moment toetreden tot de Overeenkomst.
7. Aanbieder zal, om continuering van zorg aan Jeugdige te borgen, in overleg met Gemeente, na beëindiging van de Overeenkomst de leveringen van Diensten aan Jeugdige onder dezelfde



voorwaarden en condities als opgenomen in deze Overeenkomst blijven leveren tot:

- a. de einddatum van de Overeenkomst, of;
- b. de laatste dag van de afgegeven indicatie voor de Jeugdige, of;
- c. de dag voorafgaande aan de dag waarop een door de Jeugdige gekozen Aanbieder de Dienstverlening zal starten, of;
- d. de dag tegen welke een Jeugdige aangeeft de Dienstverlening te willen beëindigen.

Hierbij zal Gemeente na overleg met Aanbieder uit bovengenoemde onder a. tot en met d. genoemde opties een keuze maken.

8. Als Aanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen Jeugdigen krijgt toegewezen, dan kan de Gemeente de Overeenkomst beëindigen op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de Overeenkomst. Aanbieder kan zich niet opnieuw aanmelden, tenzij hij naar het oordeel van Gemeente kan aantonen dat de door Aanbieder geboden Jeugdhulp noodzakelijk is voor Gemeente in het kader van haar jeugdhulpplicht.
9. De Gemeente ziet onder andere af van beëindiging conform lid 7 als:
 - het aanbod van Aanbieder aantoonbaar Jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
 - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
 - als de Aanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

Artikel 9. Integriteit

1. Jeugdhulp wordt verleend aan Jeugdigen, daarom moet Jeugdhulp verleend worden door partijen die integriteit in hun gehele organisatie borgen. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen, waarbij Gemeente verwacht dat Aanbieder ook uitsluitend zaken doet met partijen wier integriteit onbetwist is. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde bedrijven geen integriteitstwijfels bestaan. De integriteit van Aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - a. Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
 - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
 - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme uitgaven;
 - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten;
 - e. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. Gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst Aanbieder screenen op integer handelen. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Aanbieder nodig heeft, zal Aanbieder hier op een eerste verzoek van Gemeente aan voldoen. Indien Aanbieder medewerking weigert is Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst op te schorten zonder inachtneming van een termijn of vergoeding van schade en/of andere kosten.
3. Verwevenheid en/of zakelijke samenwerkingsverbanden tussen Aanbieder en derde(n) die in

relatie staan tot strafbare feiten creëren integriteitstwijfels op grond waarvan Gemeente de Overeenkomst onmiddellijk kan opschorten tot het moment dat onderzoek naar deze integriteitstwijfels is afgerond, zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.

4. Indien uit het integriteitsonderzoek, zoals benoemd in lid 2 van dit artikel, blijkt dat Aanbieder en/of door Aanbieder ingezette onderaannemer(s) en/of derde(n) niet integer handel(d)en, kan Gemeente de Overeenkomst ontbinden onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden bestaan.

Artikel 10. Verzuim en Ingebrekestelling

1. Als Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan Aanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Aanbieder:
 - a. Het verstrekken van onjuistheden of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard gedurende de inkoopprocedure;
 - b. ten behoeve van de inkoopprocedure
 - c. bij Verwijzing door Verwijzer pas na aanvang van de Jeugdhulp een administratieve toewijzing aanvraagt;
 - d. zijn Declaraties, en indien van toepassing specificaties hiervan, niet indient via de daartoe door Gemeente(n) aangewezen kanalen;
 - e. niet meewerkt aan de publicatie van zijn beschikbaarheid op een daartoe door Gemeente(n) aangewezen applicatie;
 - f. niet werkt met een Regiebehandelaar of ondersteuningsplan, daar waar dit op basis van de Overeenkomst wel is vereist;
 - g. zijn spiegelrapportage(s) niet deelt met Gemeente(n) binnen de gestelde termijn; en/of;
 - h. niet meewerkt aan een Integriteitsonderzoek, materiële controle of Fraudeonderzoek vanuit Gemeente.

Deze opsomming is niet limitatief.

4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Aanbieder de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
 - het aanpassen van de afspraak over prestaties (waaronder cliëntenstop) en tarieven;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
 - het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
 - het opzeggen van de overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 is Aanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de Jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Aanbieder om de Jeugdhulp volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Artikel 11. Ontbinding en uitsluiting

Paraaf

Pagina 13 van 23

Paraaf

1. Gemeente is gerechtigd om de Overeenkomst per aangetekende brief (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien:
 - a. Aanbieder in verzuim is;
 - b. Aanbieder of Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling, structureel niet of niet meer voldoet aan de in de Aanmelddocumenten gestelde eisen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen;
 - c. Sprake is van een integriteitsschending;
 - d. Aanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - e. De IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van Jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
 - f. Aanbieder zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt zonder Gemeente hiervan vooraf op de hoogte te hebben gesteld dan wel vooraf toestemming te hebben gevraagd bij overdracht van onderhanden werk;
 - g. wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - h. Aanbieder in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;
 - i. alle overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de Overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
2. Aanbieder is jegens Gemeente aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
3. Aanbieder is verplicht Gemeente terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
4. Ontbinding van de Overeenkomst uit welke hoofde dan ook doet ook de Dienstverlening aan de Jeugdigen per direct eindigen. Aanbieder is alsdan gehouden om, in overleg met Gemeente, zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere door Gemeente aangewezen gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Jeugdige (warme overdracht). Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.
5. Indien de Aanbieder gebruik maakt van de opzeggingsmogelijkheid, zal met de Aanbieder een afbouwovereenkomst onder de lopende overeenkomst worden afgesloten. In deze afbouwovereenkomst staat SMART geformuleerd welke stappen de zorgaanbieder neemt om tot een afbouw en warme overdracht van Jeugdigen te komen.
6. Verplichtingen (volgend) uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
7. Gemeente is gerechtigd om Aanbieder na een ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verdere deelname aan deze inkoop voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die Gemeente lijdt als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
2. Aanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Aanbieder op grond van deze Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Aanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de



- Aanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
3. Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde Jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde Jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.:
 4. Aanbieder is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.
 5. Een beroep van Aanbieder op een niet toerekenbare tekortkoming is in ieder geval niet gerechtvaardigd in het geval van Covid-19 en/of andere pandemieën en de gevolgen daarvan.

Artikel 13. Landelijk berichtenstelsel

1. Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Artikel 14. Declaratie, betaling en verantwoording

1. Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in artikel 13 van de Overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.
2. Alleen Declarabele tijd en dus direct Cliëntgebonden tijd is declarabel. Indirect Cliëntgebonden Tijd en Niet- Cliëntgebonden tijd zijn geïncorporeerd in het tarief en zijn niet apart declarabel.
3. Aanbieder is verplicht op de Declaratie de Declarabele tijd weer te geven, alsmede de correcte AGB-code. Declaraties die niet aan deze eis voldoen, worden niet in behandeling genomen.
4. Aanbieder is verplicht maandelijks zijn Declaratie conform iJW (iJW323) aan Gemeente toe te zenden.
5. Indien de Aanbieder zijn declaratie later indient dan de gestelde termijn in lid 4 van dit artikel, dan is Gemeente niet gehouden aan het verrichten van betaling binnen de afgesproken betalingstermijn.
6. Indien Aanbieder in verzuim is in de zin van artikel 10 van deze Overeenkomst, is Gemeente bevoegd alle betalingen op te schorten, totdat Aanbieder aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
7. De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen Partijen gemaakte betalingsafspraken waarbij Gemeente de tarieven eenzijdig en bindend vaststelt. Het leveren van Diensten die niet voldoen aan de afgegeven Beschikking blijft voor rekening en risico van Aanbieder.
8. Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige Declaraties.
9. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de Gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
10. Als ten laste van Aanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.
11. Jaarverantwoording geschied conform hetgeen bepaald in artikel 15 van deze Overeenkomst en conform het Standaard Administratieprotocol i-Sociaal domein.



Artikel 15. Informatievoorziening

1. Aanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Aanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
2. Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde Jeugdhulp en de kwaliteit van de Jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders waaronder doch niet limitatief; een CTO terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.
3. Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft Aanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:
 - a. Wanneer bij de Aanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Aanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Aanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Aanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
 - b. Aanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de Jeugdige op de website van de Aanbieder zodra deze beschikbaar zijn.
 - c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
 - d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Aanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar (artikel 8.3.1 Jeugdwet) beschikbaar aan de Gemeente, al niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit Jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Aanbieder, voor wat betreft geleverde Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
 - e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel 4.3.1 Jeugdwet.
4. De Aanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst. Bij

beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Aanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Artikel 16. Privacy en Informatiebeveiliging

1. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uit in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarbij Partijen beiden worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Daarbij draagt Aanbieder er zorg voor dat personen in dienst of werkzaam voor Aanbieder verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verplichting strekt.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur na de eerste ontdekking, over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
4. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter waarborging dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO, alsmede de AVG-richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG-richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 17. Contractmanagement en toezicht

1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop Diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud met betrekking tot de grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
2. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, die in het belang van de Jeugdige is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
3. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt.
4. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de ondersteuningsplannen en dossiers door of namens Gemeente, zijnde materiële controle of Fraudeonderzoek, een en ander met

inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgevingen hetgeen nader is uitgewerkt in **bijlage 7**, het Regionaal Controleprotocol Utrecht West.

5. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door haar verzochte verantwoording niet is verstrekt.
6. Aanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst voor dat deel van de levering van Jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting Jeugdhulp te blijven leveren.
7. De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.
8. Gemeente kan een toezichthouder benoemen die belast is met het houden van toezicht op de correcte nakoming van de verplichtingen bij of krachtens de wet- en/of regelgeving en voortvloeiend uit de Overeenkomst.
9. Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van Jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze Overeenkomst betrekken.
10. Op verzoek van Gemeente rapporteert Aanbieder aan Gemeente de geleverde zorg met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde Diensten op basis van door Gemeente opgesteld format.
11. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting, haar jaarverslag toe aan Gemeente. Een jaarverslag bestaat uit een directieverslag, de jaarrekening (balans, winst- en verliesrekening en toelichting) en overige gegevens. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht en productieverantwoording in bijlage 10 vastleggen.
12. Zoals weergegeven in artikel 18 draagt Aanbieder zorg voor een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen. Op verzoek van Gemeente levert Aanbieder aan I&M UW een klachtenregistratie aan.
13. Een individuele Gemeente kan geen afwijkende afspraken maken met Aanbieders welke conflicterend zijn met deze regionale Overeenkomst.
14. Ten behoeve van de informatieplichten in dit artikel dient Aanbieder mondelinge en schriftelijke communicatie over contractaangelegenheden uitsluitend te bespreken met I&M UW.

Artikel 18. Kwaliteit

1. Bij het leveren van Jeugdhulp, maakt Aanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Aanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
2. Aanbieder verplicht zich om verantwoorde Jeugdhulp te leveren aan Jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder Partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Aanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Aanbieder neemt bij het verlenen van Jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren Jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze Jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten

Paraaf

Paraaf

en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) Jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.

3. Aanbieder onderschrijft en handelt conform de Governance Code Zorg. Indien de Governance Code Zorg gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigt dan geldt naleving van de meest recente Governance Code Zorg.
4. Aanbieder hanteert een meldcode conform hetgeen is bepaald in de Jeugdwet voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet modelcode HGKM. Bij de aanpak van HGKM wordt systeemgericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samengewerkt.
5. Aanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
6. Aanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van Jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Aanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Gemeente.
7. Als de Jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van Diensten geleverd door verschillende Aanbieders, dan is de Aanbieder die start met de Jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze Jeugdige, tenzij de betrokken Jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
8. Aanbieder garandeert continuïteit van Dienstverlening aan Jeugdige, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van medewerker(s) van Aanbieder, tenzij de aard van de Dienst(en) hierbij in de weg staat. De Aanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Aanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:
 - Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
 - Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
 - Er sprake is van bestuurlijke onrust;
 - Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

9. Aanbieder wijst de Jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 2.5 Jeugdwet.
10. Aanbieder is op doordeweekse dagen telefonisch en per e-mail bereikbaar tussen 09:00 uur en 17:00 uur. Buiten deze tijden regelt en garandeert Aanbieder bereikbaarheid in Crisissituaties.
11. Aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling overeenkomstig hetgeen bepaald is in de Jeugdwet. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 (tien) werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen 6 (zes) weken. Klachten die niet binnen 15 (vijftien) werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient Aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van Gemeente. Aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.

Artikel 19. Ondersteuningsplan en wachttijden

1. Aanbieder werkt conform het door Jeugdige geaccordeerde ondersteuningsplan van het lokaal team, in het kader van '1 gezin 1 plan' en zoals beschreven in de Jeugdwet. Wanneer het lokale team nog niet betrokken is en Jeugdige bij Aanbieder terecht komt via een Verwijzer, stelt Aanbieder in overleg met Jeugdige een ondersteuningsplan op. Indien noodzakelijk, wordt verbinding gelegd met het onderwijs. Dit ondersteuningsplan:
 - vertaalt de vraag van Jeugdige in concrete werkafspraken (SMART geformuleerd): welke hulp Jeugdige ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- /weekprogramma;
 - is gericht op de resultaten en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk;
 - wordt opgesteld in overleg met Jeugdige. Het belang, de Hulpvraag en het perspectief van Jeugdige zijn leidend;
 - wordt verstrekt aan Jeugdige en conform uitgevoerd;
 - beschrijft hoe en wanneer Aanbieder in overleg met Jeugdige het ondersteuningsplan evalueert en bijstelt;
 - geeft aan dat de stappen uit het medisch verwijsprotocol (Bijlage A) zijn doorlopen, hoe deze zijn doorlopen en wat de uitkomsten hiervan zijn.
 - op het moment dat Jeugdige 16,5 jaar of ouder is, beschrijft Aanbieder in het ondersteuningsplan hoe en wie de volgende zaken heeft geregeld voor Jeugdige als deze leeftijd van 18 jaar bereikt: (i) huisvesting, (ii) financiën, (iii) werk en/of onderwijs en indien nodig (iv) zorg en ondersteuning. Het uitgangspunt hierbij is dat Jeugdhulp voor de 18e verjaardag is afgerond. Indien na het 18^e jaar nog ondersteuning nodig is, draagt Aanbieder zorg voor een warme overdracht aan de Verwijzer en nieuwe Aanbieder.
2. Aanbieder stuurt in afstemming en overeenstemming met de Jeugdige periodiek, op verzoek van en in overleg met het lokale team, de voortgangsrapportages naar het lokaal team (contactpersoon Jeugdige binnen de Gemeente). Een voortgangsrapportage wordt in ieder geval tussen de 6 (zes) en 8 (acht) weken voor afloop van de indicatie aan Gemeente toegestuurd. Aanbieder vermeldt in de voortgangsrapportage gemotiveerd of de resultaatafspraken al dan niet zijn gehaald. Er vindt op verzoek van de Gemeente een (tussen)evaluatie plaats door middel van een gesprek, waarbij ervoor gekozen kan worden dat de Jeugdige aan het gesprek deelneemt.
3. Aanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.
4. Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
5. De Aanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden). Aanbieder is verplicht om de beschikbaarheid van zijn Diensten op te nemen in een daartoe door Gemeente aangewezen applicatie.
6. Een stop toeleiding Jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Aanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
7. Als de Aanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Jeugdigen die een bepaalde vorm van Jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en

passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Aanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Aanbieder mag deze Jeugdhulp niet weigeren.

8. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het lid 3 van dit artikel, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de Jeugdige een andere Aanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde Jeugdhulp, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen alternatieve Aanbieders voor de Jeugdhulp beschikbaar zijn.

Artikel 20. 18-/18+ Van Jeugdwet naar andere zorgverlening

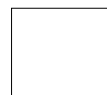
1. De Aanbieder houdt bij aanvang van de Dienstverlening rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Aanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Aanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).
2. De Aanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Aanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Aanbieder mogelijk is.
3. De Aanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 21. Woonplaatsbeginsel

1. Aanbieder stelt op grond van het woonplaatsbeginsel en het Convenant uitvoering woonplaatsbeginsel Jeugdwet (VNG juni 2017), hierna: Het convenant, voor bij welke Gemeente de toekenning dient te worden aangevraagd.
2. Gemeente is bevoegd het verzoek om toekenning te weigeren als ze heeft vastgesteld dat de woonplaats op grond het woonplaatsbeginsel en Het convenant niet in de gemeente is waar het verzoek is ingediend. Gemeente informeert Aanbieder in geval van weigering Aanbieder haar verzoek om toekenning wel voor verdere behandeling kan indienen.
3. Voortzetting van de vergoeding van Jeugdhulp na wijziging van de woonplaats op grond van het woonplaatsbeginsel geschiedt conform de bepalingen in Het convenant.

Artikel 22. Acceptatieplicht, zorgweigering en beëindiging

1. Het tussentijds beëindigen van Diensten aan Jeugdige is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Jeugdhulp tegen gelijke condities.
2. Overdracht van lopende pleegzorgcontracten verloopt uitsluitend met uitdrukkelijke instemming van de pleegouders.
3. Aanbieder blijft, in geval van de in lid 2 van dit artikel geschetste situatie, verantwoordelijk voor de Jeugdige totdat er een passende opvolging is gevonden en mag de Dienstverlening pas



beëindigen na toestemming van Gemeente. Aanbieder biedt Jeugdige de redelijke mogelijkheid om bij ontevredenheid over de Diensten binnen een termijn van 4 (vier) weken een andere gecontracteerde Aanbieder toegewezen te krijgen.

Artikel 23. Gedragsregels voor marketing

1. Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:
 - a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting Jeugdigen;
 - b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar Jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor Jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan Jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om Producten of Diensten aan te bieden;
 - f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van Jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de Jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
 - g. richting Jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

Artikel 24. UBO

1. Aanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

Artikel 25. No show

1. Aanbieder mag kosten voor no-show niet doorbelasten aan Gemeente. Eventuele kosten hiervan zijn voor rekening en risico van Aanbieder.

Artikel 26. Social Return

1. Aanbieder voert de uitvoeringsregels social return als opgenomen in **bijlage 4** van het

- Aanmelddocument uit.
2. Aanbieder is verplicht om 2% (twee procent) van de jaarlijkse omzet in de regio Utrecht West, met een drempelwaarde van EUR 200.000,00 per jaar, in te zetten voor social return. In bijlage 4 wordt de samenhang tussen de omzet van de Dienstverlening van Aanbieder en de social returnverplichting binnen de Regio Utrecht West inzichtelijk gemaakt.

Artikel 27. Wet Normering Topinkomens

1. De uitgangspunten van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn op deze overeenkomst voor iedere Aanbieder van toepassing. Gemeenten behouden zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, de artikelen 2 en 2a van de Uitvoeringsregeling WNT. Degehanteerde korting wordt toegepast in relatie tot het aandeel van de Regio Utrecht West in de totale omzet van de Aanbieder.

Artikel 28. Communicatie en contact

1. Partijen wijzen een contactpersoon, een vervangend contactpersoon en contactadres aan via welke de communicatie verloopt.
2. Gemeente communiceert met Aanbieder via de contactperso(o)n(en) genoemd in lid 1 van dit artikel, dan wel via Inkoop en Monitoring Utrecht West.

Artikel 29. Inbreuk in verband met persoonsgegevens

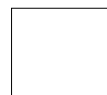
1. Indien en voor zover de Jeudhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkerovereenkomst (bijlage: optie x).
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

Artikel 30. Algemene slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn het meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten](#) (maart 2018) van toepassing, voor zover de Overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. Aanbieder verklaart deze algemene inkoop-voorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de Bijlagen binden Partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige dan wel vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend



- zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige dan wel vernietigbare bepalingen.
4. De gemeente behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
 5. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
 6. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen Jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
 7. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der Partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn Partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gerede oplossing leidt.
 8. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
 9. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
 10. Van een geschil is sprake indien één der Partijen daarvan schriftelijk kennis heeft gegeven aan de andere Partij.
 11. Indien zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud en uitwerking van de Overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie in goed onderling overleg trachten het geschil tot een oplossing te brengen. Indien dit niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand nadat is gebleken dat het niet mogelijk is het geschil in der minne op te lossen, het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein.
 12. Indien het voorgaande lid niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, staat een gang naar de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland open.



Aldus overeengekomen in tweevoud,

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Paraaf



Paraaf

