

**OVEREENKOMST  
OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN  
WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING  
MAATWERKVOORZIENINGEN**

**Begeleiding groep  
Begeleiding individueel  
Kortdurend verblijf  
Vervoer**

**2022 - 2025**

**GEMEENTE WOERDEN  
GEMEENTE OUDEWATER  
GEMEENTE MONTFOORT  
GEMEENTE DE RONDE VENEN**

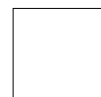
**DATUM: 23 JULI 2021**

<b>aankondiging</b>	<b>Ingangsdatum</b>	<b>Omschrijving</b>
28-6-2021	1-1-2022	Inclusief wijzigingen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen d.d. 28 juni
23-7-2021	1-1-2022	Inclusief wijzigingen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen d.d. 23 juli 2021
29-6-2023	1-1-2023	Contractwijzigingen d.d. 01-01-2023 inclusief invoering Landelijke contractstandaarden
28-12-2022	1-7-2023	Inclusief Contractwijzigingen per 1-7-2023
10-10-2023	10-10-2023	Nummering artikelen aangepast zodat deze doorlopen (art 17 kwam in de nummering tweemaal voor)
13-09-2023	13-03-2024	Artikel 6. Lid 3 t/m 9 over de bestedingsruimte is niet van toepassing
13-12-2023	13-06-2024	Invoering van de landelijke contractstandaarden: Artikel 1 Definities (een aantal definities toegevoegd) Artikel 2 Bijlagen (lid 1) Artikel 6. Tarieven en bestedingsruimte (lid 10)  Overige contractwijzigingen zoals aangekondigd op <a href="http://www.inkooputrechtwest.nl">www.inkooputrechtwest.nl</a> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel 8, lid 7</li><li>• Artikel 17, lid 12</li></ul>

**Inkoop verzorgd door Inkoop & Monitoring Utrecht West**

## Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	4
Artikel 2.	Bijlagen	5
Artikel 3.	Onderwerp en afbakening	6
Artikel 4.	Wijzigingen door Gemeente	6
Artikel 5.	Wijzigingen door Aanbieder	7
Artikel 6.	Tarieven en bestedingsruimte	8
Artikel 7.	Onderaanneming	9
Artikel 8.	Duur van de Overeenkomst	9
Artikel 9.	Integriteit	10
Artikel 10.	Verzuim en Ingebrekestelling	11
Artikel 11.	Ontbinding en uitsluiting	12
Artikel 12.	Aansprakelijkheid en verzekering	12
Artikel 13.	Landelijk berichtenstelsel	13
Artikel 14.	Declaratie en betaling en verantwoording	13
Artikel 15.	Informatievoorziening	14
Artikel 16.	Privacy en Informatiebeveiliging	14
Artikel 17.	Contractmanagement en toezicht	16
Artikel 18.	Kwaliteit	17
Artikel 19.	Ondersteuningsplan en wachttijd	18
Artikel 20.	Acceptatieplicht, zorgweigerig en Beëindiging	18
Artikel 21.	UBO	18
Artikel 22.	No show	18
Artikel 23.	Social Return	19
Artikel 24.	Communicatie en contact	19
Artikel 25.	Wet Normering Topinkomens	19
Artikel 26.	Algemene slot bepalingen	19



## DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeente Montfoort, gevestigd; .....  
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw, hierna te noemen: '**Gemeente**'  
of
2. De Gemeente Oudewater, gevestigd; .....  
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,, hierna te noemen: '**Gemeente**'  
of
3. De Gemeente De Ronde Venen, gevestigd;....  
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,, hierna te noemen: '**Gemeente**'  
of
4. De Gemeente Woerden, gevestigd; .....  
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te Woerden, mevrouw A.M.A Pennarts - Pouw,, hierna te noemen: '**Gemeente**'

En

[NAAM ZORGVERLENER], KvK-nummer [NUMMER KvK], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende [ADRES], [POSTCODE] te [WOONPLAATS], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER] in de functie van [NAAM FUNCTIE] hierna te noemen "**Aanbieder**"

Gemeente en Aanbieder gezamenlijk hierna te noemen "**Partijen**", en ieder afzonderlijk "**Partij**",

## OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders organiseren van maatschappelijke ondersteuning in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo2015);
2. Gemeente de inkoop van maatwerkvoorzieningen betreffende maatschappelijke ondersteuning heeft ondergebracht in een samenwerkingsverband Inkoop en Monitoring Utrecht West, voor deze inkoop bestaande uit de gemeenten Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen en Woerden;
3. Gemeenten een inkoopprocedure zijn gestart voor maatwerkvoorzieningen, waarvan de Aanmelddocumenten op 12 mei 2021 gepubliceerd zijn op TenderNed;
4. Aanbieder een Aanmelding heeft gedaan;
5. Aanbieder voldoet aan alle door Gemeenten gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, maatwerkvoorzieningen 2022-2025";



Paraaf

Paraaf



6. Aanbieder kennis heeft genomen van de door Gemeenten in de Aanmelddocumenten gestelde uitgangspunten en doelstellingen, deze onderschrijft en hiernaar zal handelen;
7. Aanbieder zich bewust is van de maatschappelijke positie die zijn zorgorganisatie heeft. De hierbij passende algemene waarden als integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid en transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid hanteert en naleeft, waarbij de Governance Code Zorg als leidraad dient;
8. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

## **PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

### **Artikel 1. Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die maatschappelijke ondersteuning verleent en die een Aanmelding heeft gedaan, welke Aanmelding is toegelaten.
Aanmelddocument	Het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, maatwerkvoorzieningen 2022-2025"
Aanmelding	Bijlage 2 met bijbehorende documenten als bedoeld in het Aanmelddocument.
Beschikking	Een Besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de Wmo maatwerkvoorziening voor de Cliënt geregeld is.
Bestedingsruimte	De door de Gemeente(n) vastgestelde budgetindicatie per Aanbieder.
Calamiteit	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Cliënt	Een inwoner die een Wmo maatwerkvoorziening ontvangt van een Aanbieder.
Combinant	Aanbieder die deelneemt aan een combinatie
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Crisissituaties	Situaties van een Cliënt die onmiddellijk ingrijpen vereisen.
Declaratie(s)	de factuur van Aanbieder die hij bij Gemeente indient door het iWmo bericht "Declaratie" (iWmo 323) en die een opgave bevat van de per maand geleverde Diensten conform daartoe in deze Overeenkomst en de Werkafspraken (bijlage 10 bij het Aanmelddocument)gestelde eisen.
Declarabele tijd	Direct cliëntgebonden, dit zijn de uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de Cliënt en/of zijn systeem ten behoeve van de begeleiding.
Dienst(en)	De (uitvoering van de) Wmo maatwerkvoorziening als bedoeld in de Wmo 2015 waarvoor Aanbieder opdracht heeft gekregen van Gemeente.
Dienstverlening	De verlening van Diensten.
Fraudeonderzoek	Onderzoek naar het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een prestatie, betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Eén van de Gemeenten.
Gemeenten	De samenwerkende gemeenten Montfoort, Oudewater, Woerden en De Ronde Venen.
Gevolgschade	Indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).



Paraaf

Paraaf



Hoofdaannemer	De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod voor de inwoner de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers
Indirect Cliënt - gebonden Tijd	De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de Cliënt zelf niet aanwezig is zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: administratie, verslaglegging, rapportage, overleg over de Cliënt, analysetijd, reistijd, voorbereiding, coördinatie met andere hulpverleners (wanneer nodig).
Niet Cliëntgebonden Tijd	Uren van een hulpverlener die niet toe te schrijven zijn naar een Cliënt zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.), kosten voor overhead, (zoals management, staf, kapitaal e.d.), onregelmatigheidstoeslag, sociale lasten, materiële zorggebonden kosten.
Onderaannemer	Een aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer ondersteuning levert ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
Ondersteuning	De Dienstverlening verdeeld in Producten en gedefinieerd en omschreven in het Productenboek.
Ondersteuningsvraag	Een ondersteuningsvraag van een Cliënt op het gebied van zelfredzaamheid of deelname aan het maatschappelijk verkeer.
Overeenkomst Product	De onderhavige Overeenkomst. Een afzonderlijk product hetgeen de Aanbieder levert aan een Cliënt op basis van de Overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeente in het 'Productenboek' (bijlage 5).
Productenboek	Het door Gemeente verstrekte overzicht van de te leveren Diensten en te hanteren tarieven.
Toewijzing	De door de Gemeente verstrekte opdracht via een 301-bericht aan Aanbieder.

## Artikel 2. Bijlagen

1. De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:
  1. De overeenkomst
  2. De Nota('s) van Inlichtingen
  3. De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
    - 3.1 Aanmelddocument
    - 3.2 De meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten \(maart 2018\)](#)
    - 3.3 De aanmelding van de jeugdhulpaanbieder, met daarin de bijhorende documenten zoals vermeld in het aanmelddocument
  4. Werkafsprakenboek
  5. Productenboek
  6. Regionale Agenda Jeugd 2022-2025 Utrecht West
2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage, waarbij geldt dat in de Nota van Inlichtingen aangekondigde wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomst en de bijlagen steeds prevaleren.
3. In geval van tegenstrijdigheden of onduidelijkheden tussen de Nota's van Inlichtingen (als genoemd in lid 1 van dit artikel), gaat een Nota van Inlichtingen van een recentere datum voor op een oudere.
4. Addenda die gedateerd zijn na ingangsdatum van de Overeenkomst met bijlagen prevaleren op de Overeenkomst en alle bijlagen genoemd in artikel 2 lid 1.



Paraaf

Paraaf



### **Artikel 3. Onderwerp en afbakening**

1. Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van maatschappelijke ondersteuning zoals omschreven in het Productenboek.
2. De Dienstverlening waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, is verdeeld in de volgende Producten:
  - 1a. Begeleiding groep licht;
  - 1b. Begeleiding groep midden;
  - 1c. Begeleiding groep zwaar;
  - 2a. Begeleiding individueel licht;
  - 2b. Begeleiding individueel midden;
  - 2c. Begeleiding individueel zwaar;
  3. Kortdurend verblijf;
  4. Vervoer.een en ander zoals omschreven in het Aanmelddocument, hierna te noemen: Ondersteuning.
3. De Dienstverlening kan door Aanbieder uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Beschikking waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Dienstverlening wordt gestaakt indien dit voor Cliënt verantwoord is.
4. Cliënt bepaalt van welke door Gemeente gecontracteerde Aanbieder hij de Dienst(en) wil ontvangen. Hierbij kan Gemeente, op verzoek van Cliënt, ondersteuning bieden. Door Gemeente wordt in samenspraak met Cliënt beoordeeld welke Aanbieder het best past bij de Ondersteuningsvraag van Cliënt.
5. Het is Aanbieder niet toegestaan om actief inwoners (persoonlijk) te benaderen en te beïnvloeden om bij Gemeente een verzoek voor Ondersteuning in te dienen.
6. Indien de inhoud van de Beschikking niet- of niet meer overeenkomt met de Ondersteuningsvraag van Cliënt, neemt Aanbieder binnen vier weken contact op met de Gemeente teneinde de Beschikking te doen herzien.
7. Deze Overeenkomst biedt Aanbieder geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen de Diensten als omschreven in het Aanmelddocument en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.
8. Aanbieder past bij het leveren van Diensten en het uitvoeren van afspraken met Gemeenten in het kader van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.
9. Aanbieder dient te allen tijde de optimale balans tussen het individuele belang van Cliënt, de effectiviteit en proportionaliteit alsmede de kosten van Dienstverlening in acht te nemen.

### **Artikel 4. Wijzigingen door Gemeente**

1. De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op lid 3 zien op: voorwaarden, eisen en tariefstelling
2. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Aanbieder heeft het recht om binnen drie maanden na de aankondiging van een wijziging de Overeenkomst op te zeggen indien en voor zover hij zich in de voorgestelde wijziging niet kan vinden. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
3. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als landelijke contractstandaarden voor dit type overeenkomst beschikbaar komen of wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
  - het gebruikte format voor de overeenkomst;



- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van Wmo, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

#### **Artikel 5. Wijzigingen door Aanbieder**

1. Aanbieder kan zich aanmelden voor Diensten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen.
2. Aanmeldingen dienen plaats te vinden op de in het Aanmelddocument genoemde wijze en volgens de daarin gestelde eisen.
3. Aanbieder kan Diensten die onder deze Overeenkomst vallen, opzeggen. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk zes kalendermaanden voor 1 maart of 1 september van het kalenderjaar. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
4. Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
5. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Aanbieder, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, de Overeenkomst opzegt.
6. Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Cliënt alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Wmo die de Aanbieder levert.



7. Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
8. Aanbieder is, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, verplicht bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij de overdracht van zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van het leveren van Diensten op grond van deze Overeenkomst aan een derde, er zorg voor te dragen dat die derde, met toestemming van Gemeente(n), de verplichtingen uit deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aanbieder is aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt als gevolg van een dergelijke overdracht.

#### **Artikel 6. Tarieven en bestedingsruimte**

1. De tarieven zoals vastgelegd in bijlage 5 zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.
2. De Beschikking is bindend voor de hoogte van het van toepassing zijnde tarief.
3. ~~Aanbieder dient haar Diensten te leveren binnen de jaarlijks door Gemeente toegekende bestedingsruimte. Aanbieder krijgt een Budgetindicatie per Gemeente per kalenderjaar toegewezen.~~
4. ~~Van verwachte overschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in een kalenderjaar aantoonbaar geprognosticeerd 80% (tachtig procent) is uitgenut van de maximale bestedingsruimte.~~
5. ~~Van verwachte onderschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de maximale bestedingsruimte aantoonbaar geprognosticeerd lager is dan 70% (zeventig procent)(naar rato van de periode).~~
6. ~~Partijen treden binnen twee weken na een bericht van de Gemeente in overleg, waarna de Gemeente al dan niet binnen twee weken besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk in een addendum vastgelegd de Gemeente, betaalt de Gemeente de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden niet.~~
7. ~~De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.~~
8. ~~Als de Aanbieder voor meerdere vormen van Wmo hulp bestedingsruimte is overeengekomen, dan mag de Aanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de bestedingsruimten bij elkaar optellen en met schriftelijke toestemming van de Gemeente bestedingsruimte substitueren tussen deze vormen.~~
9. ~~Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Aanbieder voorziet dan wel kan voorzien dat de Aanbieder met de reeds in hulp zijnde Cliënt de volledige bestedingsruimte uit zal nutten in de periode waar de maximale bestedingsruimte op ziet, dan kunnen de Gemeente en Aanbieder een tijdelijk niet toeleiden van Cliënt naar de Aanbieder ('Cliëntenstop') overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een eventuele overeengekomen tijdelijke stop toeleiding Cliënt(en) naar Aanbieder ('Cliëntenstop') schriftelijk vast in een brief aan de Aanbieder.~~
10. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten. . De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.





11. Aanbieder dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken, Indien uit de stukken blijkt dat de (netto) winst hoger is dan 10% (tien procent), kan Gemeente verzoeken dat Aanbieder aantoont dat het behalen van de winst niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg.
12. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, kan Aanbieder worden opgedragen een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien Aanbieder hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Gemeente onvoldoende slaagt dit aan te geven, is Gemeente gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Aanbieder te ontbinden.
13. Onder winst in lid 12 van dit artikel wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).

#### **Artikel 7. Onderaanneming**

1. Aanbieder kan gedurende de looptijd uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van Gemeente onderaannemers inzetten. Aanbieder dient een Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden van de onderaannemer aan Gemeente te verstrekken. Aanbieder is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan cliënten.
2. Aanbieder moet als hoofdaannemer zijn administratie zodanig inrichten dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de aanbieder de kwaliteit toetst van de onderaannemer.
3. De hoofdaannemer garandeert dat de Wmo door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Wmo geleverd door de Aanbieder zelf zijn gesteld.
4. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de Wmo. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
5. Aanbieder is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor betaling van een marktconforme vergoeding aan elk van de door haar in te zetten onderaannemers.
6. Kosten die Aanbieder maakt door de inzet van onderaannemers mogen niet kostprijsverhogend werken en kunnen niet bij Gemeente(n) in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 8. Duur van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024.
2. De Overeenkomst kan maximaal vier (4) keer met één (1) jaar stilzwijgend geheel of gedeeltelijk door Gemeente verlengd worden. Als de Gemeente geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij deze de Overeenkomst minimaal op voor 1 juli van het lopende kalenderjaar, conform de voorwaarden als opgenomen in artikel 4 en 5 van deze Overeenkomst.
3. Als de Overeenkomst eindigt, dan werken de bepalingen door voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden.
5. Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente. De gefuseerde, nieuwe Gemeente kan desgewenst op elk moment toetreden tot de Overeenkomst.
6. Aanbieder zal, om continuering van zorg aan Cliënt te borgen, in overleg met Gemeente, na beëindiging van de Overeenkomst de leveringen van Diensten aan Cliënt onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze Overeenkomst blijven leveren tot:
  - a. de einddatum van de Overeenkomst, of;
  - b. de laatste dag van de afgegeven indicatie voor de Cliënt, of;



- c. de dag voorafgaande aan de dag waarop een door de Cliënt gekozen Aanbieder de Dienstverlening zal starten, of;
  - d. de dag tegen welke een Cliënt aangeeft de Dienstverlening te willen beëindigen. Hierbij zal Gemeente na overleg met Aanbieder uit bovengenoemde, onder a. tot en met d. genoemde, opties een keuze maken.
7. Als Aanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen Cliënten krijgt toegewezen, dan kan de Gemeente de Overeenkomst beëindigen op 1 januari van het volgende kalenderjaar . Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de Overeenkomst. Aanbieder kan zich niet opnieuw aanmelden, tenzij hij naar het oordeel van de Gemeente kan aantonen dat de door de Aanbieder geboden Ondersteuning noodzakelijk is voor de Gemeente in het kader van haar compensatieplicht.
8. De Gemeente ziet onder andere af van beëindiging conform lid 7 als:
- het aanbod van Aanbieder aantoonbaar Wmo betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
  - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
  - als de Aanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.
9. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Gemeente, na schriftelijke kennisgeving aan aanbieder, de Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Aanbieder is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.

## **Artikel 9. Integriteit**

1. Ondersteuning wordt verleend aan Cliënten, daarom moet Ondersteuning verleend worden door Partijen die integriteit in hun gehele organisatie borgen. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Gemeente uitsluitend zaken doet met Partijen die integer handelen, waarbij Gemeente verwacht dat Aanbieder ook uitsluitend zaken doet met Partijen wier integriteit onbetwist is. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde bedrijven geen integriteitstwijfels bestaan. De integriteit van de Aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
- a. Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, mede gepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
  - b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
  - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme uitgaven;
  - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
  - e. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door de Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. Gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst Aanbieder screenen op integer handelen. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Aanbieder nodig heeft, zal Aanbieder



hier op een eerste verzoek van Gemeente aan voldoen. Indien Aanbieder medewerking weigert is Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst op te schorten zonder inachtneming van een termijn of vergoeding van schade en/of andere kosten.

3. Verwevenheid en/of zakelijke samenwerkingsverbanden tussen Aanbieder en derde(n) die in relatie staan tot strafbare feiten creëren integriteitstwijfels op grond waarvan Gemeente de Overeenkomst onmiddellijk kan opschorten tot het moment dat onderzoek naar deze integriteitstwijfels is afgerond, zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.
4. Indien uit het integriteitsonderzoek, zoals benoemd in lid 2 van dit artikel, blijkt dat Aanbieder en/of door Aanbieder ingezette onderaannemer(s) en/of derde(n) niet integer handel(d)en, kan Gemeente de Overeenkomst ontbinden onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden bestaan.

#### **Artikel 10. Verzuim en Ingebrekestelling**

1. Als Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan Aanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Aanbieder:
  - a. zijn Declaraties, en indien van toepassing specificaties hiervan, niet indient via de daartoe door de Gemeente(n) aangewezen kanalen;
  - b. Het verstrekken van onjuistheden of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard gedurende de inkoopprocedure;
  - c. niet werkt met een Ondersteuningsplan daar waar dit op basis van de Overeenkomst wel is vereist;
  - d. niet meewerkt aan het informeren van Gemeente over wachttijden;
  - e. niet meewerkt aan een materiële controle of Fraudeonderzoek vanuit Gemeente.Deze opsomming is niet limitatief
4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Aanbieder de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
  - het aanpassen van de afspraak over prestaties (waaronder cliëntenstop) en tarieven;
  - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
  - het opleggen van een korting van maximaal 5% (vijf procent) op de afgesproken tarieven;
  - het opzeggen van de overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 is Aanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de Cliënt ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Aanbieder om de Wmo volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.



## **Artikel 11. Ontbinding en uitsluiting**

1. Gemeente is gerechtigd om de Overeenkomst per aangetekende brief (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien:
  - a. Aanbieder in verzuim is;
  - b. Aanbieder of de Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling, structureel niet of niet meer voldoet aan de in de Aanmelddocumenten gestelde eisen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen;
  - c. sprake is van een integriteitsschending;
  - d. Aanbieder op last van een toezichthouder een maatregel krijgt opgelegd
  - e. De toezichthouder concludeert dat de Wmo Aanbieder de kwaliteit van de zorg in zodanige mate niet op peil heeft dat de toezichthouder geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
  - f. Aanbieder zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt zonder Gemeente hiervan vooraf op de hoogte te hebben gesteld dan wel vooraf toestemming te hebben gevraagd bij overdracht van onderhanden werk;
  - g. wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
  - h. alle overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de Overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
2. Aanbieder is jegens Gemeente aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
3. Aanbieder is verplicht Gemeente terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
4. Ontbinding van de Overeenkomst uit welke hoofde dan ook doet ook de Dienstverlening aan de Cliënten per direct eindigen. Aanbieder is alsdan gehouden om, in overleg met Gemeente, zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere door Gemeente aangewezen gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht). De latende en opvolgende Aanbieder(s) treden met elkaar in overleg over de mogelijke overname van betrokken personeel.
5. Indien de Aanbieder gebruik maakt van de opzeggingsmogelijkheid, zal met de Aanbieder een afbouwovereenkomst onder de lopende overeenkomst worden afgesloten. In deze afbouwovereenkomst staat SMART geformuleerd welke stappen de Aanbieder neemt om tot een afbouw en warme overdracht van Cliënten te komen.
6. Verplichtingen (volgend) uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
7. Gemeente is gerechtigd om Aanbieder na een ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verdere deelname aan deze inkoop voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die Gemeente lijdt als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
2. Aanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Aanbieder op grond van deze Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Aanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Aanbieder geen enkel verwijt valt te maken.



3. Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde Wmo, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde Wmo te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten. In deze bepaling verstaan we onder gevolgschade, alle schade die niet direct wordt veroorzaakt door de schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij:

- én de schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan als gevolg van de levering van Wmo door de Wmo Aanbieder;
- én de Gemeente verplicht was/is deze door de Aanbieder geleverde Wmo te vergoeden.

4. Aanbieder is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.

5. Een beroep van Aanbieder op een niet toerekenbare tekortkoming is in ieder geval niet gerechtvaardigd in het geval van Covid-19 en/of andere pandemieën en de gevolgen daarvan.

### **Artikel 13. Landelijk berichtenstelsel**

1. Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

### **Artikel 14. Declaratie en betaling en verantwoording**

1. Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in artikel 13 van de Overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.
2. Alleen Declarabele tijd en dus direct cliëntgebonden tijd is declarabel. Indirect Cliëntgebonden Tijd en Niet Cliëntgebonden tijd zijn geïncorporeerd in het tarief en zijn niet apart declarabel.
3. Aanbieder is verplicht op de Declaratie de Declarabele tijd weer te geven, alsmede de correcte AGB-code. Declaraties die niet aan deze eis voldoen, worden niet in behandeling genomen.
4. Recht op betaling van verleende Diensten ontstaat pas vanaf het moment waarop Aanbieder de Beschikking heeft ontvangen en een Declaratie heeft ingediend, tenzij Partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen en met uitzondering van Crisissituaties.
5. Aanbieder is verplicht maandelijks zijn Declaratie conform iWmo (iWmo323) aan Gemeente toe te zenden.
6. Indien de Aanbieder zijn declaratie later indient dan de gestelde termijn in lid 4 van dit artikel, dan is Gemeente niet gehouden aan het verrichten van betaling binnen de afgesproken betalingstermijn.
7. Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige Declaraties.
8. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de Gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
9. Als ten laste van Aanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.
10. Jaarverantwoording geschied conform hetgeen bepaald in artikel 15 van deze Overeenkomst en conform het Standaard Administratieprotocol i-Sociaal domein.



## **Artikel 15. Informatievoorziening**

Aanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Wmo en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Wmo, en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Aanbieder op grond van de Wmo is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Wmo. Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Wmo aanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Wmo, de door hem geleverde Wmo en de kwaliteit van de Wmo met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft Aanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Aanbieder een onderzoek door de toezichthouder of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Aanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de toezichthouder of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de Toezichthouder of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Wmo aanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Aanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de toezichthouder of de gemeentelijke toezichthouder en de Aanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b. Aanbieder plaatst openbare rapporten van de toezichthouder of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de Cliënt op de website van de Aanbieder zodra deze beschikbaar zijn.
- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).

## **Artikel 16. Privacy en Informatiebeveiliging**

1. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uit in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Waarbij Partijen beiden worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Daarbij draagt Aanbieder er zorg voor dat personen in dienst of werkzaam voor Aanbieder verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verplichting strekt.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur na de eerste ontdekking over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.



4. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter waarborging dat verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO - alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 17. Contractmanagement en toezicht**

1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop Diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud met betrekking tot de grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
2. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, die in het belang van de Cliënt is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
3. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of Calamiteit
4. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek
5. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de ondersteuningsplannen en dossiers door of namens Gemeente, zijnde materiële controle of Fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en hetgeen nader is uitgewerkt in bijlage 7, het Regionaal Controleprotocol Utrecht West.
6. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door haar verzochte verantwoording niet is verstrekt.
7. Aanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst voor dat deel van de levering van Wmo waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting Wmo te blijven leveren.
8. De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Wmo bij de toezichthouder en het Openbaar Ministerie.
9. Gemeente kan een toezichthouder benoemen die belast is met het houden van toezicht op de correcte nakoming van de verplichtingen bij of krachtens de wet- en/of regelgeving en voortvloeiend uit de Overeenkomst.
10. Als bevindingen van de toezichthouder leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van Wmo of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze Overeenkomst betrekken.
11. Op verzoek van Gemeente rapporteert Aanbieder aan Gemeente de geleverde zorg met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde Diensten op basis van door Gemeente opgesteld format.

12. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting, haar jaarverslag toe aan Gemeente. Een jaarverslag bestaat uit een directieverslag, de jaarrekening (balans, winst- en verliesrekening en toelichting) en overige gegevens. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht en productieverantwoording in bijlage 10 vastleggen.

13. Zoals weergegeven in artikel 18 draagt Aanbieder zorg voor een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen. Op verzoek van Gemeente levert Aanbieder aan I&M UW een klachtenregistratie aan.

14. Een individuele Gemeente kan geen afwijkende afspraken maken met Aanbieders welke conflicterend zijn met deze regionale Overeenkomst.

15. Ten behoeve van de informatieplicht dient Aanbieder mondelinge en schriftelijke communicatie met betrekking op contractaangelegenheden uitsluitend met te bespreken met I&M UW.

### **Artikel 18. Kwaliteit**

1. Aanbieder onderschrijft en handelt conform de Governance Code Zorg. Indien de Governance Code Zorg gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigt dan geldt naleving van de meest recente Governance Code Zorg.
2. Aanbieder hanteert een meldcode conform hetgeen is bepaald in artikel 3.3 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet modelcode HGKM. Bij de aanpak van HGKM wordt systeemgericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samengewerkt.
3. Aanbieder garandeert dat hij voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Cliënt personeel inzet dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ of andere van toepassing zijnde CAO en dat hij personeel ook conform deze CAO uitbetaalt.
4. Aanbieder garandeert continuïteit van Dienstverlening aan cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van medewerker(s) van Aanbieder, tenzij de aard van de Dienst(en) hierbij in de weg staat. De Aanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Wmo, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Aanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van de Wmo als:
  - Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
  - Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
  - Er sprake is van bestuurlijke onrust;
  - Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de toezichthouder, enige bestuursrechtelijke maatregel van een Gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.
  - Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, andere bevoegde instanties.
5. Aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling overeenkomstig hetgeen bepaald in de Wmo 2015. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 (tien) werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen 6 (zes) weken. Klachten die niet binnen 15 (vijftien) werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen,





dient Aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van Gemeente. Aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.

#### **Artikel 19. Ondersteuningsplan en wachttijd**

1. Cliënt stelt met behulp van het lokale team van de Gemeente een ondersteuningsplan op. Aanbieder hanteert dit ondersteuningsplan als basis voor de te verlenen Dienstverlening, Er mag een eigen format door Aanbieder gehanteerd worden waarin in ieder geval wordt opgenomen:
  - het format vertaalt de vraag van Cliënt in concrete werkafspraken (SMART geformuleerd): welke hulp Cliënt ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- /weekprogramma;
  - het format is gericht op de resultaten en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk;
  - het format wordt opgesteld in overleg met Cliënt. Het belang, de Hulpvraag en het perspectief van Cliënt zijn leidend;
  - het format wordt verstrekt aan Cliënt en conform uitgevoerd;
  - het format beschrijft hoe en wanneer Aanbieder in overleg met Cliënt het ondersteuningsplan evalueert en bijstelt;Het ondersteuningsplan geeft Aanbieder voldoende informatie om Cliënt in zorg te nemen.
2. Aanbieder legt binnen 1 (één) week na Toewijzing het eerste contact met de Cliënt. Binnen 2 (twee) weken vindt een eerste gesprek met Cliënt plaats (Gemeente kan er voor kiezen om bij dit eerste gesprek aanwezig te zijn). Daarbij wordt met Cliënt gesproken over het door Cliënt en lokaal team opgestelde ondersteuningsplan en de aard van de te verlenen zorg (inclusief SMART geformuleerde doelen). Dit gesprek kan worden gedeclareerd, mits gesproken wordt over het opgestelde ondersteuningsplan, de aard van de te verlenen zorg en voldaan wordt aan de definitie van declarabele tijd. De tijd tussen dit gesprek en de start van de Dienstverlening noemen we de wachttijd. Met Cliënt worden afspraken gemaakt over contact en zorg tijdens de wachttijd. Ook eventueel overleg tussen het lokaal team en Aanbieder over de geschiktheid van Aanbieder bij een bepaalde Cliënt, mag niet worden gedeclareerd.
3. Aanbieder start de Dienstverlening aan Cliënt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de Toewijzing (uiterlijk binnen vier weken). Indien en voor zover Aanbieder hiervan afwijkt dan wel af dreigt te wijken dan dient hij dit per omgaande bij Gemeente te melden.
4. Aanbieder stuurt in afstemming en overeenstemming met de Cliënt periodiek, op verzoek van en in overleg met het lokale team, de voortgangsrapportages naar het lokaal team (contactpersoon Cliënt binnen de Gemeente). Een voortgangsrapportage wordt in ieder geval tussen de 6 (zes) en 8 (acht) weken voor afloop van de indicatie aan Gemeente toegestuurd. Aanbieder vermeldt in de voortgangsrapportage gemotiveerd of de resultaatafspraken al dan niet zijn gehaald. Er vindt op verzoek van de Gemeente een (tussen)evaluatie plaats door middel van een gesprek, waarbij er voor gekozen kan worden dat de Cliënt aan het gesprek deelneemt.
5. Een stop toeleiding Wmo ('cliëntenstop') ingesteld door Aanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
6. Als de Aanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Cliënten die een bepaalde vorm van Wmo willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 (tien) werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
7. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het lid 3 van dit artikel, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de Cliënt een andere Aanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde Wmo, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen alternatieve Aanbieders voor de Wmo beschikbaar zijn.



## **Artikel 20. Acceptatieplicht, zorgweigerig en beëindiging**

1. Het tussentijds beëindigen van Diensten aan Cliënten is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Wmo voorziening tegen gelijke condities.
2. Van de voorgenomen weigering doet de Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Gemeente, waarbij Aanbieder Gemeente om instemming met de zorgweigerig verzoekt.
3. Indien Gemeente heeft ingestemd met de zorgweigerig is Aanbieder gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen naar/te bemiddelen naar andere door Gemeente gecontracteerde Aanbieders.
4. Het tussentijds beëindigen van Diensten aan Cliënt is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Ondersteuning tegen gelijke condities.
5. Aanbieder blijft, in geval van de in lid 4 van dit artikel geschetste situatie, verantwoordelijk voor de Cliënt totdat er een passende opvolging is gevonden en mag de Dienstverlening pas beëindigen na toestemming van Gemeente. Aanbieder biedt Cliënt de redelijke mogelijkheid om bij ontevredenheid over de Diensten binnen een termijn van 4 (vier) weken een andere gecontracteerde Aanbieder toegewezen te krijgen.

## **Artikel 21. UBO**

1. Aanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Wmo Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

## **Artikel 22. No show**

1. Indien Cliënt niet verschijnt op het afgesproken begeleidingsmoment en/of dagbesteding mag Aanbieder geen kosten aan Gemeente doorbelasten.

## **Artikel 23. Social Return**

1. Aanbieder voert de uitvoeringsregels social return als opgenomen in bijlage 4 van het Aanmelddocument uit.
2. Aanbieder is verplicht om 2% (twee procent) van de jaarlijkse omzet in de regio Utrecht-West, met een drempelwaarde van EUR 200.000,00 per jaar, in te zetten voor social return. In bijlage 4 wordt de samenhang tussen de omzet van de Dienstverlening van Aanbieder en de social returnverplichting binnen de Regio Utrecht West inzichtelijk gemaakt.



#### **Artikel 24. Communicatie en contact**

1. Partijen wijzen een contactpersoon, een vervangend contactpersoon en contactadres aan via wie de communicatie verloopt.
2. Gemeente communiceert met Aanbieder via de contactperso(n)en genoemd in lid 1 van dit artikel, dan wel via de Inkoop en Monitoring Utrecht West.

#### **Artikel 25. Wet Normering Topinkomens**

1. De uitgangspunten van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn op deze overeenkomst voor iedere Aanbieder van toepassing.
2. De Gemeenten behouden zich het recht voor om de uiteindelijk aan Aanbieder te betalen vergoeding voor geleverde zorg over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurd (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, de artikelen 2 en 2a van de Uitvoeringsregeling WNT. De gehanteerde korting wordt toegepast in relatie tot het aandeel van de Regio Utrecht West in de totale omzet van de Aanbieder.

#### **Artikel 26. Algemene slotbepalingen**

1. Op deze Overeenkomst zijn het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover de Overeenkomst daarvan niet afwijkt. Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de Bijlagen binden Partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige dan wel vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige dan wel vernietigbare bepalingen.
4. De Gemeente behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
5. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
6. Als de Wmo gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen Wmo inzet of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Wmo, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
7. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der Partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn Partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Gemeente behoudt zich



het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gereede oplossing leidt.

8. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
9. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
10. Van een geschil is sprake indien één der Partijen daarvan schriftelijk kennis heeft gegeven aan de andere Partij.
11. Indien zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud en uitwerking van de Overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie in goed onderling overleg trachten het geschil tot een oplossing te brengen. Indien dit niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand nadat is gebleken dat het niet mogelijk is het geschil in der minne op te lossen, het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein.
12. Indien het voorgaande lid niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, staat een gang naar de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland open.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Plaats: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Datum: .....



Paraaf

Paraaf

