AANMELDINGSDOCUMENT
NON SELECTIEVE INKOOPPROCEDURE OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
JEUGDWET INDIVIDUELE VOORZIENINGEN

2022 - 2025

Gemeente Woerden
Gemeente Oudewater
Gemeente Montfoort
Gemeente De Ronde Venen
Gemeente Stichtse Vecht

Datum: 29 juni 2022

Aankondiging	Ingangsdatum	Inhoud
28-6-2021	1-1-2022	INCLUSIEF WIJZIGINGEN 1E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 28 JUNI
23-7-2021	1-1-2022	2021, WIJZIGINGEN 2E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 23 JULI 2021
29-6-2023	1-1-2023	INCLUSIEF INVOERING LANDELIJKE CONTRACTSTANDAARDEN 2023 zoals aangekondigd op www.inkooputrechtwest.nl
28-12-2022	1-7-2023	Inclusief Contractwijzigingen per 1-7-2023 zoals aangekondigd op 28-12-2022 op www.inkooputrechtwest.nl
	01-03- 2022	HS-GGZ staat niet open voor inschrijving
12-3-2024	12-3-2024	Producten gesloten voor inschrijving
01-03-2024	01-09-2024	Geschiktheidseis 3 is aangevuld met een verduidelijking
n.v.t.	01-01-2024	Intensieve ambulante gezinsbehandeling wordt vervangen door Specialistische ambulante gezinsbehandeling.

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) Jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeenten anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële Jeugdhulpaanbieders zijn niet van toepassing.

© 2022 – Gemeente Woerden, Oudewater, Montfoort, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Inkoop & Monitoring Utrecht West i.s.m. Victor Advocaten VOF

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **3**
1. Definities **5**
2. Voorwerp van de overeenkomst **5**
2.1 Inleiding 5
2.1.1 'Individuele voorzieningen Jeugdhulp' 5
2.1.2 Ambities 6
2.1.3 Beschrijving van producten en tarieven 6
2.1.4 Bekostiging 9
2.2 Overeenkomst en algemene voorwaarden 10
2.2.1 Type overeenkomst 10
2.2.2 Looptijd 10
2.2.3 Wijzigen van de overeenkomst 10
2.3 Algemene voorwaarden 12
3. Voorwaarden voor deelneming **13**
3.1 Inleiding 13
3.2 Uitsluitingscriteria 13
3.3 Geschiktheidseisen 17
3.4 Uitvoeringsvoorwaarden 24
4. Procedure **25**
4.1 Procedure 25
4.2 Aanmelden voor de start van het open systeem van afspraken 25
4.2.1 Procedurevoorschriften 25
4.2.2 Bekendmaking beoordeling 25
4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten na 1 januari 2022 26
4.3.1 Procedurevoorschriften 26
4.3.2 Bekendmaking beoordeling 26
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 26
4.4.1 Hoofdaannemer 26
4.4.2 Combinatie 26
4.4.3 Groepsonderneming 27
4.5 Beoordeling van aanmeldingen 27
4.5.1 Beoordelingsprocedure 27
4.5.2 Beoordelingscommissie 28
4.6 Vragen over de procedure en de documenten 28
4.7 Klachten en Beroepsprocedure 29
4.7.1 Klachten 29
4.7.2 Instellen van beroep 29
5. Bijlagen **30**
Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG 31
Bijlage 2: Eigen verklaring 32

Bijlage 3: Checklist....36
Bijlage 4: Werkwijze en spelregels social return....38
Bijlage 5: Productenboek en tarievenblad....39
Bijlage 6: Kostprijsonderzoek....40
Bijlage 7: Regionaal Controleprotocol Utrecht West....41
Bijlage 8: Personeelsoverzicht....42
Bijlage 9: Concept Overeenkomst....43
Bijlage 10: Werkafsprakenboek....44
Bijlage 11: Governancecode Zorg....45

1. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen zijn onverkort van toepassing.

Jeugdhulpaanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jeugdhulp levert.
Jeugdige	Jeugdige in de zin van de Jeugdwet en zijn/haar ouders of verzorgers aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.
Fraude	Het door Jeugdhulpaanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Eén van de Gemeenten.
Gemeenten	De gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen. De gemeente Stichtse Vecht neemt aan dit samenwerkingsverband deel met betrekking tot de inkoop van Ernstige Dyslexie.
Micro-onderneming	De Jeugdhulpaanbieders die conform de criteria van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in aanmerking komen voor vereenvoudigde jaarverantwoording
Product	Hetgeen de Jeugdhulpaanbieder levert aan een jeugdige op basis van de overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeenten in het 'productenboek' (**bijlage 5**)
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts die taken uitvoert in opdracht van de gemeente op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid, gecertificeerde instelling, basisteam Jeugd en gezin of een andere, door een Gemeente aangewezen verwijzer.
Vrijgevestigde	Vrijgevestigde praktijken in de JGGZ

2. Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Inleiding

2.1.1 'Individuele voorzieningen Jeugdhulp'

De Gemeenten zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdhulp. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de Gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen.

De Gemeenten treden in deze inkoopprocedure ieder afzonderlijk op als opdrachtgever, voeren gezamenlijk de inkoopprocedure uit en sluiten afzonderlijk van elkaar overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders. De inkoopprocedure wordt begeleid door Inkoop en Monitoring Utrecht West. Inkoop en Monitoring Utrecht West voert namens de Gemeenten de regionale monitoringsactiviteiten uit en voert regionale accountgesprekken met Jeugdhulpaanbieders. De Gemeenten voeren apart van elkaar toegangswerkzaamheden, het betalingsverkeer en lokale accountgesprekken en monitoringsactiviteiten uit.

2.1.2 Ambities

De Gemeenten kopen in met de ambitie om te komen tot:

- Vernieuwing en verbetering van de inkoop in brede zin, gericht op efficiënte en effectieve zorg voor onze inwoners, waarbij de eigen draagkracht van onze inwoners leidend is, samenwerking met zorgaanbieders voorop staat én grip wordt gehouden op kwaliteit en kosten met oog voor innovatie en beperkte administratieve lasten.

- De lokale teams van de Gemeenten vervullen de centrale rol in de coördinatie en regie van de zorg aan jeugdigen. Het lokale team, de zorgaanbieder en het lokale veld werken nauw samen om de juiste ondersteuning aan jeugdigen te bieden. Ondersteuning die gepaard gaat met keuzevrijheid, zo dichtbij mogelijk georganiseerd en passend is.

- De vier Gemeenten werken op procesmatige wijze met Jeugdhulpaanbieders samen in het oplossen van knelpunten in het aanbod en de doorontwikkeling van datzelfde aanbod. Op verschillende wijzen faciliteert de Gemeente de dialoog met Jeugdhulpaanbieders om signalen en ideeën over de doorontwikkeling van het aanbod te realiseren. De voornaamste vindplaatsen hiervoor zijn de dialoogtafels, voortgangsgesprekken en het leveranciersmanagement.

2.1.3 Beschrijving van producten en tarieven

De Gemeenten willen met Jeugdhulpaanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de Gemeenten leveren van de volgende individuele voorzieningen jeugdhulp (‘Producten’):

Nr.	Product:	Overeenkomst is alleen mogelijk als ook een overeenkomst bestaat voor Product:	Status
1.	Advies en Expertise		Gesloten voor inschrijving
2.	GB-GGZ Jeugd behandeling		Gesloten voor inschrijving
3.	S-GGZ Jeugd behandeling		Gesloten voor inschrijving
4.	S-GGZ Jeugd diagnostiek		Gesloten voor inschrijving
5.	S-GGZ verblijf zonder overnachting	3	
6a.	S-GGZ verblijf met overnachting A	3	
6b.	S-GGZ verblijf met overnachting B	3	
6c.	S-GGZ verblijf met overnachting C	3	
6d.	S-GGZ verblijf met overnachting D	3	
6e.	S-GGZ verblijf met overnachting E	3	
6f.	S-GGZ verblijf met overnachting F	3	
6g.	S-GGZ verblijf met overnachting G	3	
6h.	S-GGZ verblijf met overnachting H	3	
7.	S-GGZ crisis behandeling	9	
8.	S-GGZ crisis verblijf	6, 7 en 9 en 3	
8a	HS-GGZ hoog specialistische jeugd behandeling.	8	Gesloten voor inschrijving
9.	Beschikbaarheidscomponent crisis		
10.	Curatieve GGZ-zorg door kinderartsen		
10a	Medicatiecontrole		

11.	Ernstige Dyslexie (ED)		Gesloten voor inschrijving
12.	Respijtzorg Logeren Regulier		Gesloten voor inschrijving
13.	Respijtzorg Logeren Specialistisch		Gesloten voor inschrijving
14a.	Pleegzorg voltijd	14b en 14c	
14b.	Pleegzorg deeltijd	14a en 14c	
14c.	Pleegzorg crisis	14a en 14b	
15.	Gezinshuis		
16a.	Residentiële jeugdhulp licht		
16b.	Residentiële jeugdhulp midden		
16c.	Residentiële jeugdhulp zwaar		
17a.	Begeleiding individueel licht	17b en 17c	Gesloten voor inschrijving
17b.	Begeleiding individueel midden	17a en 17c	Gesloten voor inschrijving
17c.	Begeleiding individueel zwaar	17b en 17c	Gesloten voor inschrijving
18a.	Begeleiding groep licht	18b en 18c	Gesloten voor inschrijving
18b.	Begeleiding groep midden	18a en 18c	Gesloten voor inschrijving
18c.	Begeleiding groep zwaar	18a en 18b	Gesloten voor inschrijving
19a.	Ambulante behandeling regulier		Gesloten voor inschrijving
19b.	Ambulante behandeling specialistisch		Gesloten voor inschrijving
19c.	Specialistische ambulante gezinsbehandeling		
20a.	Behandeling groep regulier		Gesloten voor inschrijving
20b.	Behandeling groep specialistisch		Gesloten voor inschrijving
21a.	Dagbehandeling A		Gesloten voor inschrijving
21b.	Dagbehandeling B		Gesloten voor inschrijving
22.	Ambulante Spoedhulp		
23.	Crisiszorg residentieel		
24.	Persoonlijke verzorging Jeugd		Gesloten voor inschrijving
25a.	Respijtzorg dagopvang regulier		
25b.	Respijtzorg dagopvang specialistisch		Gesloten voor inschrijving

Let op:

- Wanneer Potentiële Jeugdhulpaanbieders zich aanmelden voor Product 5 of 6, dienen zij zich ook aan te melden voor Product 3. Gemeenten sluiten pas een overeenkomst met de Potentiële Jeugdhulpaanbieder wanneer de Potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen van alle hiervoor genoemde producten.
- Wanneer Potentiële Jeugdhulpaanbieders zich aanmelden voor Product 7, worden zij automatisch ook aangemeld voor product 9.

- Wanneer Potentiële Jeugdhulpaanbieders zich aanmelden voor Product 8, dienen zij zich ook aan te melden voor Product 3, 6, 7 en 9. Gemeenten sluiten pas een

overeenkomst met de Potentiële Jeugdhulpaanbieder wanneer de Potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen van alle hiervoor genoemde producten.

- Wanneer Potentiële Jeugdhulpaanbieders zich aanmelden voor Product 8a, dienen zij zich ook aan te melden voor Product 8. Gemeenten sluiten pas een overeenkomst met de Potentiële Jeugdhulpaanbieder wanneer de Potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen van alle hiervoor genoemde producten.

- Potentiële Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht zich in te schrijven voor zowel Product 14a, 14b als 14c. Apart aanmelden voor de subproducten is niet mogelijk.

- Potentiële Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht zich in te schrijven voor zowel product 17a, 17b als 17c. Apart aanmelden voor deze subproducten is niet mogelijk.

- Potentiële Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht zich in te schrijven voor zowel product 18a, 18b als 18c. Apart aanmelden voor deze subproducten is niet mogelijk.

.

Gemeente Stichtse Vecht wil alleen een overeenkomst sluiten voor product 11 ED behandeling en diagnostiek en niet voor de overige producten. Een beschrijving van de Producten en tarieven is opgenomen in bijlage 5. Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen zich aanmelden voor één of meer Producten. Zij kunnen kenbaar maken welk(e) product(en) zij willen aanbieden met het invullen van het online inschrijfformulier. Dit online inschrijfformulier is te vinden op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West.

De Gemeenten kunnen zowel bij aanmelding als bij uitvoering controleren of Jeugdhulpaanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de beschreven Producten uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluiten de Gemeenten geen overeenkomst met de betreffende Jeugdhulpaanbieder of passen zij contractuele remedies toe.

Wat kopen Gemeenten niet in?

1. Gebruikelijke zorg; de dagelijkse verzorging en opvoeding.
2. Vrij toegankelijke jeugdhulp; de zogenaamde algemene voorzieningen. Voordat een individuele voorziening Jeugdwet wordt ingezet, wordt eerst gekeken naar oplossingen via inzet van vrij toegankelijke jeugdhulp in het voorliggende veld van de lokale gemeente. Pas als die vrij toegankelijke jeugdhulp niet voldoet of niet geschikt is en er intensievere hulp nodig is, wordt verwezen naar een maatwerkvoorziening.
3. Onderwijs specifieke ondersteuning; onderwijs-, huiswerkbegeleiding, remedial teaching en begeleiding bij dyscalculie, valt niet onder de Jeugdwet en daarmee niet onder deze inkoopprocedure. De noodzakelijke begeleiding die ingezet moet worden om te zorgen dat een jeugdige niet uitvalt van school, behoort tot het domein van het onderwijs en de Wet Passend onderwijs.
4. Geneeskundige zorg; indien de verzorging bij jeugdigen verband houdt met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, valt de zorg onder de Zorgverzekeringswet.
5. Essentiële functies; deze zijn bovenregionaal aanbesteed.
6. Landelijk ingekochte zorg door VNG; zorg ingekocht door de VNG bij landelijke Jeugdhulpaanbieders met een specialistische functie.
7. Complementaire zorg; complementaire zorg valt niet onder de Jeugdwet. Deze vormen van zorg kunnen alleen als onderdeel van een totale behandeling op basis van erkende en effectieve interventies worden ingezet, voor zover aan de richtlijnen voor complementaire zorg wordt voldaan. Vormen van complementaire zorg zijn (**niet limitatief!)**:
   • Vaktherapie
   • Integratieve jeugd- en kindertherapie
   • Emotioneel en fysiek lichaamswerk
   • Hypnotherapie

Ook vormen van mindfulness, kindercoaching en kinderyoga vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet en worden dus niet ingekocht.

2.1.4 Bekostiging

Uitvoeringsvariant
De Gemeenten passen voor de Producten in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeenten betalen voor de levering van de Producten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. De tarieven zoals vastgelegd in bijlage 5 zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.

Geen budgetplafonds, maar bestedingsruimte
De Gemeenten werken (nog) niet met budgetplafonds per Jeugdhulpaanbieder, maar met bestedingsruimte per Jeugdhulpaanbieder per kalenderjaar.

Bestedingsruimte worden vastgesteld per Jeugdhulpaanbieder en per Gemeente. De budgetindicaties zullen worden vastgesteld binnen de begroting van de Gemeenten voor voorzieningen jeugdhulp. De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden. De bepalingen zoals vastgelegd in bijlage 9 zijn van toepassing.

Berekening tarieven
De wijze waarop de Gemeenten de tarieven hebben berekend is opgenomen in bijlage 6. Zij hebben bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

Afrekening
De Gemeenten:
- betalen bij een uurtarief per werkelijk geleverde minuut (1/60 deel van het uurtarief).[1]
- betalen een dagdeeltarief per werkelijk geleverd dagdeel van 4 uur. - betalen een etmaaltarief per werkelijk geleverd etmaal van 24 uur.

Eenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat Jeugdhulpaanbieders alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd. Zie bijlage 10 voor meer informatie.

Indexering
Gemeenten zullen de tarieven zoals vastgelegd in bijlage 9 jaarlijks indexeren, onder voorbehoud dat gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering. Gemeenten verhogen of verlagen tarieven. De Gemeente past jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op de tarieven. Dit percentage verschilt voor de loonkosten en materiële kosten. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. De uurtarieven worden geïndexeerd met het percentage zonder afronding. Daarna wordt het tarief gedeeld door 60 en dit bedrag wordt wiskundig afgerond. Bedragen kleiner dan €*, **5 worden naar beneden afgerond en bedragen van €*, **5 of hoger worden naar boven afgerond. Hiermee is het minuuttarief bepaald. Het uurtarief wordt vervolgens bepaald door het minuuttarief te vermenigvuldigen met 60.

[1] Hierbij ronden partijen het uurtarief af op twee cijfers achter de komma.

2.2 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.2.1 Type overeenkomst

De Gemeenten sluiten met elke Jeugdhulpaanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten verleent een Gemeente op basis van die overeenkomst nadat een jeugdige of ouder met advies van een lokaal team of andere Verwijzer de betreffende Jeugdhulpaanbieder uitkiest om een Product aan te bieden.

2.2.2 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is zesendertig (36) kalendermaanden. Overeenkomsten gesloten onder het 'open systeem van afspraken' vangen aan op 1 januari 2022 of zoveel later als een Jeugdhulpaanbieder toetreedt en eindigen voor alle partijen op 1 januari 2025. De Gemeenten kunnen de overeenkomst na afloop van de looptijd geheel of gedeeltelijk stilzwijgend verlengen met maximaal 2 (twee) maal een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden.[2] Als de Gemeenten geen gebruik willen maken van de verlenging, dan zeggen zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

(Een) Gemeente(n) kan/kunnen zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Jeugdhulpaanbieder(s) de overeenkomst, zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente(n). De gefuseerde, nieuwe Gemeente(n) kan/kunnen desgewenst op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Ook andere Gemeenten kunnen op elk moment tot de overeenkomst toetreden.

2.2.3 Wijzigen van de overeenkomst

De Gemeenten kunnen wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst, Producten en op tarieven. Deze kunnen zien op voorwaarden, eisen en tariefstelling. De Gemeenten kondigen deze wijzigingen uiterlijk een half jaar voordat deze ingaan aan. Daarnaast kunnen zij de Jeugdhulpaanbieders over de wijzigingen consulteren. Deze wijzigingen moeten redelijk zijn en mogen er niet toe leiden dat de overeenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 past. Een Jeugdhulpaanbieder kan tot uiterlijk drie kalendermaanden nadat de wijziging is aangekondigd de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door de Gemeenten is ontvangen, kan de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer hulp verlenen en weigert de Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen. De termijn waarbinnen de overeenkomst nog doorloopt, gebruikt de Jeugdhulpaanbieder om zijn verplichtingen jegens de Gemeente en jeugdigen in overleg met Gemeenten af te bouwen.

Voorbeeld: De Gemeenten besluiten – na consultatie - op 1 februari 2023 dat zij wijzigingen willen doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceren zij voor 1 juli 2023. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 januari 2024. Jeugdhulpaanbieders kunnen tot 1 oktober 2023 de overeenkomst opzeggen. De overeenkomst met deze Jeugdhulpaanbieders eindigt op 1 januari 2024.

De Gemeenten zijn volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) Producten anders gaan organiseren. De resultaten die Gemeenten bereiken met pilots en reorganisaties kunnen, als Gemeenten daartoe besluiten, wijzigingen opleveren zoals hiervoor genoemd. De Gemeenten kunnen mogelijk al gedurende de looptijd van de overeenkomst delen van de Producten onderbrengen in lokale afspraken.

---

[2] Mocht de gemeente tussentijds besluiten de tussentijdse toetreding van Jeugdhulpaanbieders (geheel of gedeeltelijk) stop te zetten, dan publiceert zij bij dat besluit de resterende looptijd van de overeenkomst (voor het geheel of een deel).

Naast de inhoudelijke transformatie zien de Gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. De Gemeenten behouden zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. De Gemeenten zullen dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, Jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en Jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. De Gemeenten kunnen de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- het invoeren van budgetplafonds per Product, per Jeugdhulpaanbieder, per Gemeente, een combinatie of op een andere wijze;
- het invoeren van een cliëntenstop, in het bijzonder na opzegging van de Overeenkomst door Aanbieder, die daarvan schriftelijke kennisgeving heeft gestuurd aan Gemeente
- het maximeren van uitgaven aan een Product;
- het opnieuw vaststellen van tarieven;
- het invoeren van nieuwe Producten;
- het beëindigen van Producten;
- aanpassen van de wijze van het afleggen van verantwoording.

2.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1. Potentiële Jeugdhulpaanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) Jeugdhulpaanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als Jeugdhulpaanbieders voor het leveren van de Product(en) één of meer overeenkomsten sluiten met een jeugdige of (een) ouder(s), dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de Gemeenten.

3. Voorwaarden voor deelneming

3.1 Inleiding

De Gemeenten kopen de Producten in bij potentiële Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen;
en 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen;
en 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kunnen de Gemeenten hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De Gemeenten kunnen ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een Jeugdhulpaanbieder opvragen. Als een Jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kunnen de Gemeenten de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (geheel of gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die met deze ontbinding en alle hiermee samenhangende gevolgen gepaard gaan, verhalen op de Jeugdhulpaanbieder.

Als een Jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringseisen niet uitvoert, dan schiet de Jeugdhulpaanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De Gemeenten stellen de Jeugdhulpaanbieder dan schriftelijk in gebreke. De Jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeenten te bepalen termijn, zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de Jeugdhulpaanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de Jeugdhulpaanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kunnen de Gemeenten de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (geheel of gedeeltelijk) (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die met de tussentijdse ontbinding en alle hiermee samenhangende gevolgen gepaard gaan, verhalen op de Jeugdhulpaanbieder.

3.2 Uitsluitingscriteria

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de potentiële Jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeenten een overeenkomst hebben, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 (tien) werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeenten. Als Jeugdhulpaanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 3.1.

De Gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel

1.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: . Deelneming aan een criminele organisatie . Corruptie . Fraude . Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden . Witwassen van geld of financiering van terrorisme . Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel *Artikel 2.86 lid 1 jo. 2.86 lid 2 jo. 2.86 lid 6 Aw 2012*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/* Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
2.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is. *Artikel 2.86 lid 3 jo. 2.86 lid 7 Aw 2012*	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. (*NB. Ter verificatie kunnen de Gemeenten VOGrp van de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder en VOGnp van bestuursleden, leidinggevenden en/of toezichthouders opvragen*)
3.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding.

	Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.	Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
4.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. *Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) Jeugdhulpaanbieder.* *2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012*	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
5.	Op de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: . Faillissement . Insolventie of liquidatie . Een regeling met schuldeisers getroffen . Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder voorgaande drie punten . Activa worden beheerd door een curator of rechtbank . Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt *Artikel 2.87 lid 1 sub a Aw 2012.*	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
6.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. *Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.* *Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/* Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

7.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft met andere (potentiële) Jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. *Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.* *Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.*	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. *Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/* Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
8.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). *Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten* *Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
9.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of een met de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft de Gemeente geadviseerd of de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.* *Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
10.	Het is de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

	schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen* *Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.*	
11.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder kan de door de Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van de Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissing met de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten. *Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe* *Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.*	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder In te voegen bij het online inschrijfformulier. Stuurt de potentiële Jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeenten een overeenkomst hebben, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 (tien) werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeenten. Als Jeugdhulpaanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 3.1.

De Gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) Jeugdhulpaanbieders die vrijgevestigde of micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.[3]	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
2.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,2 (Eigen vermogen / Totaal vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 1,0 (Vlottende activa-voorraad / Kort vreemd vermogen).	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. Indien Jeugdhulpaanbieder niet aan deze eis voldoet behoudt Gemeente zich het recht voor om een nadere toelichting op te vragen.
		(NB. Ter verificatie kunnen de Gemeenten door een accountant geverifieerde financiële informatie opvragen. De kosten daarvoor zijn voor rekening van de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder)

[3] Vrijgevestigden zijn vrijgevestigde praktijken in de JGGZ. Micro- ondernemingen zijn de Jeugdhulpaanbieders die conform de criteria van VWS in aanmerking komen voor vereenvoudigde jaarverantwoording

3.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of NEN-EN 15224, een HKZ-schema (Indien sprake is van een GGZ-instelling: HKZ 129, 123 en 148. In andere gevallen: HKZ 142, 123) of gelijkwaardig. Micro-ondernemingen beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig (HKZ 143). Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig het KIWA kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg en het aantoonbaar voldoen (visitatie) aan de kwaliteitscriteria van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten. Indien de Jeugdhulpaanbieder niet beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat geldt een kwaliteitshandboek met een daarbij behorende toelichting waaruit het bovenstaande kwaliteitsniveau blijkt. Certificaten voor kwaliteitsmanagement die door zorgkantoren en/of Zorginstituut Nederland geaccordeerd zijn worden ook binnen onze inkoop akkoord bevonden; mits dit leidende/erkende certificaten binnen de zorg en/of branche zijn. Voorbeelden hiervan zijn Kwaliteit Laat je zien en Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023 – 2028 Als organisaties niet voldoen aan het bovenstaande dan kan de gelijkwaardigheid aangetoond worden met de 4 criteria van de HKZ onderneming aangevuld met 11 kwaliteitskenmerken (NEN – EN 15524). Alle eisen in deze internationale norm zijn algemeen en bedoeld om toepasbaar te zijn op elke zorg- en welzijnsorganisatie, ongeacht haar type of omvang of de producten en diensten die zij levert) Uiteraard moet er altijd voldaan worden aan huidige wet- en regelgeving (Wmo, Jeugdwet etc). De 4 criteria van de HKZ kleine onderneming zijn • Uiteenzetting randvoorwaarden goede zorg • Afspraken uitvoering van zorg • Informatievoorziening en inspraak client • Leren en verbeteren (PDCA cyclus en externe audit) De 11 kwaliteitskenmerken (NEN – EN 15524) zijn:	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

	• Geschikte zorg • Correcte zorg • Beschikbaarheid • Continuïteit van zorg • Doeltreffendheid • Gelijkwaardigheid • Zorg gebaseerd op bewijs/kennis • op de zorgontvanger gerichte zorg met inbegrip van lichamelijke en geestelijke integriteit • betrokkenheid van de zorgontvanger • cliënt-/patiëntveiligheid • tijdigheid/toegankelijkheid	
4.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. Zie voor meer informatie: https://www.istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaarden
5.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: ● Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek en aan de eisen die	Een actueel personeelsoverzicht (**bijlage 8, bij te voegen in het online inschrijfformulier**) en een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl

	zijn gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO). ● Beschikt over de voor het uitvoeren van de Producten waarvoor de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. ● De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder inzet vakbekwaam zijn en dat voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals worden ingezet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. ● Beschikt over een verklaring omtrent gedrag zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet. ● De Nederlandse taal beheerst. ● Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel van de Jeugdhulpaanbieder en waarbij dit minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als het eigen personeel dat in dienst is bij de Jeugdhulpaanbieder (inclusief emolumenten). ● Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.	
6.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder die het product pleegzorg levert of gaat leveren is vanaf het moment dat hij zich aanmeldt voor een overeenkomst en gedurende de looptijd daarvan lid van de vereniging Pleegzorg Nederland (http://www.pleegzorg.nl).	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
7.	De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft bij de start van de overeenkomst voor Producten waarvoor een locatie vereist is, een locatie beschikbaar zo dichtbij als mogelijk en houdt deze gedurende de looptijd van de overeenkomst ook aan. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.	Een beschrijving van de locatie en het adres. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. Indien de Gemeente dit verzoekt, verstrekt de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer.

8.	Voor product 19c SAG geldt dat: 1) Inschrijvers dienen aan te tonen dat dit product specifiek gericht is op systeembehandeling. Er dient aangetoond te worden hoe het systeem actief betrokken wordt. 2) Inschrijvers dienen aan te tonen hoe zij actief inzetten op afschaling van het product. Bij voorkeur via andere producten die zij leveren en anders via partners.	Maximaal 1(één) A4 per punt
9.	Voor product 19c geldt dat inschrijver over minimaal 15 FTE dient te beschikken met Minimaal HBO en WO.	Personeelslijst
10	Voor product 10a geldt **Eisen/duur/intensiteit** De component medicatiecontrole is op drie manieren in te zetten: 1. Als component na afsluiting van een ondersteuningstraject; 2. Als component naast een ondersteuningstraject door een andere zorgaanbieder (stapeling is hierbij toegestaan); 3. Als onderdeel van het ondersteuningstraject bij de jeugdhulpaanbieder die tevens medicatiecontrole kan uitvoeren (in dit geval wordt de component niet apart of gestapeld aangevraagd, maar is het onderdeel van het ondersteuningstraject). • De component medicatiecontrole kan maximaal tweemaal per jaar worden aangevraagd, binnen het volume van de component wordt bepaald wat de duur en frequentie van de medicatiecontrole is. • De keuze of een dergelijke vorm van medicatiecontrole verantwoord is, is een expliciete keuze van de jeugdhulpaanbieder als de psychologische behandeling wordt beëindigd. • De keuze van de jeugdhulpaanbieder wordt vastgelegd in het dossier van de betreffende jeugdige. • Uitsluitend te gebruiken door kinderartsen; arts gespecialiseerd in	Personeelslijst

	kindergeneeskunde of psychiater en geregistreerd in het BIG-register.	

3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de uitvoeringseisen zoals opgenomen in de meest recente versie van de overeenkomst zoals gepubliceerd op www.Inkooputrechtwest.nl (zie **bijlage 9**). De Jeugdhulpaanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend online inschrijfformulier. Dit is te vinden op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West.

4. Procedure

4.1 Procedure

Het gaat in deze non-selectieve inkoopprocedure om een “open systeem van afspraken”. De inkoopprocedure en de overeenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de Gemeenten voornemens zijn om Producten in het kader van de Jeugdwet op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere potentiële Jeugdhulpaanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken Producten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Gemeenten zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende Jeugdhulpaanbieders maken (door middel van “een gunning” met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. De Gemeenten kiezen voor een variant van een ‘open systeem van afspraken’ waarbij zij potentiële Jeugdhulpaanbieders toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan. Zij behouden zich het recht voor tussentijds deze toetreding van potentiële Jeugdhulpaanbieders geheel of gedeeltelijk te beperken.

De Gemeenten voeren en organiseren deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht (redelijkheid en billijkheid) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De aanbestedingsbeginselen zijn niet van toepassing omdat geen sprake is van de aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Ook is geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De Gemeenten sluiten dus een schriftelijke overeenkomst met elke mogelijke Jeugdhulpaanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent een Gemeente vervolgens op basis van die overeenkomst nadat een ander dan de Gemeente de betreffende Jeugdhulpaanbieder uitkiest om een Product aan te bieden. In dit geval is dat de jeugdige of ouder(s).

4.2 Aanmelden voor de start van het open systeem van afspraken

4.2.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële Jeugdhulpaanbieder kan zich aanmelden voor een overeenkomst voor de start van het open systeem van afspraken op 1 januari 2022. **Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen moet de potentiële Jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit niet, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de Gemeenten sluiten dan dus geen overeenkomst met deze potentiële Jeugdhulpaanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het online inschrijfformulier van Inkoop en Monitoring Utrecht West en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, *et cetera*).
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in **bijlage 3**.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 05 augustus 2021 om 23:55 uur**.

Een aanmelding kwalificeert als een aanbod. Dit aanbod heeft een gestanddoeningstermijn tot 1 januari 2022. De termijn gaat in op het moment dat de Gemeenten het aanbod ontvangen via het online inschrijfformulier.

4.2.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeenten maken uiterlijk 01 november 2021 bekend welke Jeugdhulpaanbieders zij toelaten tot het ‘open systeem van afspraken’.

4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten na 1 januari 2022

4.3.1 Procedurevoorschriften

De Gemeenten laten vooralsnog na 1 juli 2022 tussentijds Jeugdhulpaanbieders toe die zich dan aanmelden, die voldoen aan alle voorwaarden en die akkoord gaan met alle voorwaarden. Zij dienen hun aanmelding via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2.1 te hebben ingediend ter beoordeling.

De Gemeenten behouden zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse aanmeldingsprocedure, waarbij het ook mogelijk is dat zij tussentijdse aanmelding voor bepaalde Producten uitsluit.

4.3.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeenten maken steeds binnen uiterlijk twaalf (12) weken gerekend vanaf de dag nadat de Gemeente een volledige aanmelding ontvangt bekend of de potentiële Jeugdhulpaanbieder is toegelaten. Dit doet zij via het door u opgegeven e-mailadres op het inschrijfformulier. De Gemeenten maken daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via het door u opgegeven e-mailadres op het inschrijfformulier.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het online inschrijfformulier. Dit formulier is te vinden op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West. Daarnaast tekent de potentiële Jeugdhulpaanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de hoofdaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer garandeert dat de Jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Jeugdhulp geleverd door de Aanbieder zelf zijn gesteld. Aanbieder moet als hoofdaannemer zijn administratie zodanig inrichten dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de aanbieder de kwaliteit toetst van de onderaannemer.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeenten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat niet voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laten de Gemeenten niet toe.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeenten beoordelen een combinatie van twee of meer potentiële Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële Jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeenten.

Wanneer potentiële Jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen zich alleen aanmelden onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervennootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt, afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

4.5 Beoordeling van aanmeldingen

4.5.1 Beoordelingsprocedure

De Gemeenten beoordelen de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in drie stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria

De Gemeenten controleren of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.2 van toepassing zijn op de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als geen gedragsverklaring aanbesteden is overgelegd of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als blijkt dat uitsluitingscriterium 2 van toepassing is.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 3, 4, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen ter voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, zijn de Gemeenten niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De Gemeenten bezitten hier een discretionaire bevoegdheid en passen bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 1 tot en met 7

De Gemeenten controleren of de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 tot en met 7 beschreven in paragraaf 4.3. Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Jeugdhulpaanbieder voldoet, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Leggen de Gemeenten in dat geval de aanmelding niet terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

De Gemeenten behouden zich het recht voor om zowel tijdens de beoordeling van de inschrijvingen als tijdens de looptijd van de overeenkomst relevante bewijsstukken (stap 1

en 2) op te vragen. Deze bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen te worden aangeleverd.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

De Gemeenten controleren of de potentiële Jeugdhulpaanbieder met het invullen van het online inschrijfformulier expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien de Gemeenten dat nodig achten, verifiëren zij dat de potentiële Jeugdhulpaanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeenten geen bezwaren blijken, dan bieden de Gemeenten hem een overeenkomst aan.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet akkoord is gegaan, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Leggen de Gemeenten de aanmelding niet terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door de Gemeenten bezwaren blijken, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen. Leggen de Gemeenten de aanmelding niet gemotiveerd terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

4.5.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stellen de Gemeenten een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. Per 1 juli 2022 bestaat de beoordelingscommissie in ieder geval uit een jurist, een contractbeheer en een contractmanager en kunnen indien nodig andere deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om aanmeldingen te kunnen beoordelen.

4.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen vanaf datum publicatie tot 27 mei 2021 vragen stellen over de inkoopdocumentatie. Potentiële Jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument en de overeenkomst. Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen vanaf de datum van publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen op 24 juni 2021 tot 08 juli 2021 vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen.

Potentiële Jeugdhulpaanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, nemen de Gemeenten niet in behandeling**. Vragen die al eerder zijn beantwoord door de Gemeenten, nemen de Gemeenten niet in behandeling. De Gemeenten verzoeken potentiële Jeugdhulpaanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

In de periode van de tussentijdse toetredingsmomenten, na 1 juli 2022, dienen de vragen van de Potentiële Jeugdhulpaanbieders per mail verstuurd te worden naar instroom@inkooputrechtwest.nl.

De Gemeenten proberen alle vragen steeds uiterlijk binnen acht (8) weken te beantwoorden.

4.7 Klachten en Beroepsprocedure

4.7.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen (potentiële) jeugdhulpaanbieders per mail indienen via het mailadres instroom@inkooputrechtwest.nl van de regio, Inkoop en Monitoring Utrecht West. Een onafhankelijke (externe) klachtenfunctionaris neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

4.7.2 Instellen van beroep

De mededeling van de Gemeenten van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële Jeugdhulpaanbieder in de aanmelding. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeenten en de potentiële Jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeenten.

Potentiële Jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hen gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen twintig (20) dagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van twintig (20) dagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële Jeugdhulpaanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de Gemeente bij de rechtbank Midden-Nederland.

Een bezwaar van een potentiële Jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere Jeugdhulpaanbieders niet op. De Gemeenten sluiten overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders die zijn toegelaten.

5. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 2	Eigen verklaring
Bijlage 3	Checklist
Bijlage 4	Werkwijze en spelregels Social Return
Bijlage 5	Productenboek en tarievenblad
Bijlage 6	Kostprijsonderzoek
Bijlage 7	Regionaal Controleprotocol Utrecht West
Bijlage 8	Personeelsoverzicht
Bijlage 9	Concept Overeenkomst
Bijlage 10	Werkafsprakenboek
Bijlage 11	Governancecode Zorg

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Eigen verklaring

N.B. Dit is een weergave van de tekst die in het online inschrijfformulier ingevuld dient te worden. Dit online inschrijfformulier zal te vinden zijn op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West.

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de Gemeenten

Naam:
De Gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen voor alle in artikel 3.1.3 van het Aanmelddocument Jeugdhulp genoemde producten.
Gemeente Stichtse Vecht voor het in artikel 3.1.3 van het Aanmelddocument Jeugdhulp vermelde product 10 ED behandeling en diagnostiek.

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:
Individuele voorzieningen Jeugdhulp

2. Aan te leveren gegevens met betrekking tot de potentiële Jeugdhulpaanbieder

Naam potentiële Jeugdhulpaanbieder
KvK-nummer
Postadres
Adres locatie
Telefoonnummer
E-mail
Internetadres
Contactpersoon/-personen
AGB Code

Indien de potentiële Jeugdhulpaanbieder zich als lid van een combinatie aanmeldt*, dan dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten genoemd in het aanmeldingsdocument mogen zij gezamenlijk overleggen.*

Indien een potentiële Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer *dan dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 4.2 Aanmeldingsdocument). Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de Gemeente niet toe.*
De hoofdaannemer dient zijn onderaannemers bekend te maken op het online inschrijfformulier.

Indien de potentiële Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als een groepsonderneming*, dan dient de groepsonderneming niet alleen alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De groepsonderneming en de moedervennootschap moeten ook een 403-verklaring overleggen waaruit hoofdelijke aansprakelijkheid blijkt van de moedervennootschap.*

3. Producten

4. Uitsluitingscriteria

Voor uitsluitingscriteria 1, 3 en 7 dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder bewijsmiddelen te uploaden bij het online inschrijfformulier.

4.1 Uitsluitingscriterium 2: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

4.2 Uitsluitingscriterium 4: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.

Zo ja, heeft de potentiële Jeugdhulpaanbieder maatregelen getroffen om aan te tonen dat hij ondanks deze schending een betrouwbare Jeugdhulpaanbieder is?

4.3 Uitsluitingscriterium 5: Op de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:

- Faillissement
- Insolventie of liquidatie
- Een regeling met schuldeisers getroffen
- Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder voorgaande drie punten
- Activa worden beheerd door een curator of rechtbank
- Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt

4.4 Uitsluitingscriterium 6: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.

4.5 Uitsluitingscriterium 8: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

4.6 Uitsluitingscriterium 9: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of een met de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft de Gemeenten geadviseerd of de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

4.7 Uitsluitingscriterium 10: Het is de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.

4.8 Uitsluitingscriterium 11: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder kan de door de Gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissing met de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten.

5. Geschiktheidseisen

Voor de geschiktheidseisen 1, 3 en 6 dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bewijsmiddelen te uploaden in het online inschrijfformulier.

5.1 Geschiktheidseis 1: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Voor (potentiële) Jeugdhulpaanbieders die Vrijgevestigde of Micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.

5.2 Geschiktheidseis 2: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,2 (Eigen vermogen / Totaal vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 1,0 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).

5.3 Geschiktheidseis 4: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.

5.4 Geschiktheidseis 5: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat:

- Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek. Zijn er geen eisen gesteld in het productenboek dan beschikt de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan de functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO).
- Beschikt over, de voor het uitvoeren van de Producten waarvoor de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen.
- De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de (potentiële) Jeugdhulpaanbieder inzet vakbekwaam zijn en dat voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals worden ingezet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers.
- Beschikt over een verklaring omtrent gedrag zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet.
- De Nederlandse taal beheerst.
- Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel van de Jeugdhulpaanbieder en waarbij dit minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als het eigen personeel dat in dienst is bij de Jeugdhulpaanbieder (inclusief emolumenten).
- Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.

5.5 Geschiktheidseis 6: De (potentiële) Jeugdhulpaanbieder die het product pleegzorg levert of gaat leveren is vanaf het moment dat hij zich aanmeldt voor een overeenkomst en gedurende de looptijd daarvan lid van de vereniging Pleegzorg Nederland (http://www.pleegzorg.nl)

6. Uitvoeringsvoorwaarden

De potentiële Jeugdhulpaanbieder verklaart onvoorwaardelijk de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst te kunnen uitvoeren en gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst.

Bijlage 3: Checklist

1. Algemeen

Potentiële Jeugdhulpaanbieders die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst, moeten hun aanmelding op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen (zie procedurevoorschriften in paragraaf 4.2.1 (voor aanmeldingen vóór 1 januari 2022) en 4.3.1 (voor aanmeldingen ná 1 januari 2022).

De Gemeenten maakten bijgaande checklist om potentiële Jeugdhulpaanbieders te helpen bij het indienen van hun aanmelding conform de procedurevoorschriften. Het gebruik van de checklist is voor eigen risico van de potentiële Jeugdhulpaanbieder en biedt geen garantie voor het verkrijgen van een overeenkomst met de Gemeenten.

2. Algemeen

2.1 Volledigheid

De aanmelding bevat:

Nr.	Document	Check?
1	een online inschrijfformulier dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon	
2	een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van aanmelding.	
3	een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding	
4	een uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding	
5..	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	
6.	een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
7.	een personeelsoverzicht waaruit blijkt dat voldaan is aan de geldende eisen voor personeel	
8.	een bankafschrift waaruit de NAW-gegevens duidelijk zichtbaar zijn	
9.	een beschrijving van de locatie en het adres	

NB. Bij combinaties moeten alle leden van de combinatie documenten 1 tot en met 4 overleggen.

NB. Bij hoofd- en onderaannemers moeten de onderaannemers in ieder geval document 2 overleggen.

2.2 De juiste wijze

Actie	**Check?**
De aanmelding is aangeleverd via het online inschrijfformulier en niet op andere wijze, ook **niet via de inschrijfmodule of de berichtenmodule van TenderNed**. Zie ook paragraaf 4.2.1 van het aanmeldingsdocument, stap 1	

2.3 Tijdig

Actie bij aanmeldingen voor de overeenkomst die ingaat op **1 januari 2022**	**Check?**
De aanmelding is tijdig ingediend, dat wil zeggen: uiterlijk 05 augustus 2021 om 23.55 uur	

Bijlage 4: Werkwijze en spelregels social return
Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 5: Productenboek en tarievenblad
Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage Separaat

Bijlage 6: Kostprijsonderzoek
Separaat bijgevoegd in pdf

Bijlage 7: Regionaal Controleprotocol Utrecht West
Separaat bijgevoegd in pdf

Bijlage 8: Personeelsoverzicht
Separaat bijgevoegd in Pdf.

Bijlage 9: Concept Overeenkomst
Separaat bijgevoegd in pdf

Bijlage 10: Werkafsprakenboek
Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 11: Governancecode Zorg
Separaat bijgevoegd in pdf.