

**OVEREENKOMST
OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING
MAATWERKVOORZIENINGEN**

**Begeleiding groep
Begeleiding individueel
Kortdurend verblijf
Vervoer**

2022 - 2025

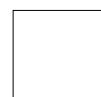
**GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE DE RONDE VENEN**

DATUM: 23 JULI 2021

Inkoop verzorgd door Inkoop & Monitoring Utrecht West

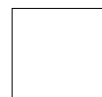
Versiebeheer

Aankondiging	Ingangsdatum	Omschrijving
28-6-2021	1-1-2022	Inclusief wijzigingen 1 ^e Nota van Inlichtingen d.d. 28 juni
23-7-2021	1-1-2022	Inclusief wijzigingen 2 ^e Nota van Inlichtingen d.d. 23 juli 2021
29-6-2023	1-1-2023	Contractwijzigingen d.d. 01-01-2023 inclusief invoering Landelijke contractstandaarden
28-12-2022	1-7-2023	Inclusief Contractwijzigingen per 1-7-2023
10-10-2023	10-10-2023	Nummering artikelen aangepast zodat deze doorlopen (art 17 kwam in de nummering tweemaal voor)
13-09-2023	13-03-2024	Artikel 6. Lid 3 t/m 9 over de bestedingsruimte is niet van toepassing
13-12-2023	13-06-2024	Invoering van de landelijke contractstandaarden: Artikel 1 Definities (een aantal definities toegevoegd) Artikel 2 Bijlagen (lid 1) Artikel 6. Tarieven en bestedingsruimte (lid 10) Overige contractwijzigingen zoals aangekondigd op www.inkooprechtwest.nl : Artikel 8, lid 7 Artikel 17, lid 12
31-03-2024	01-09-2024	Artikel 8 lid 2. Contractverlenging is aangepast van vier (4) keer één jaar naar (deze wijziging is geconsulteerd bij de aanbieders) zoals is aangekondigd op 31032024-Aankondiging-contractwijzigingen-september-2024.pdf Artikel 8 lid 9. Correctie op contractwijziging verwijzing naar lid 7 had lid 8 moeten zijn.
01-01-2024	01-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 5. lid 4 nieuwe bepaling toegevoegd t.b.v. afbouwovereenkomst • Artikel 8 lid 7 is te komen vervallen en is opgenomen in afbouwovereenkomst • Artikel 15. lid 3 d. Verduidelijking accountantsverklaring
n.v.t.	20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 26 lid 1 verduidelijking meest recente inkoopvoorwaarden VNG
27-01-2025	01-04-2025	Invoering Landelijke Contractstandaarden 1.0 en 1.1
n.v.t.	22-04-2025	Artikel 24 lid 1 No show verduidelijking



Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	6
Artikel 2.	Bijlagen	8
Artikel 3.	Onderwerp en afbakening	8
Artikel 4.	Wijzigingen door Gemeente	9
Artikel 5.	Wijzigingen door Aanbieder	10
Artikel 6.	Tarieven en bestedingsruimte	11
Artikel 7.	Onderaanneming	12
Artikel 8.	Duur van de Overeenkomst	12
Artikel 9.	Integriteit	13
Artikel 10.	Verzuim en Ingebrekestelling	14
Artikel 11.	Ontbinding en uitsluiting	15
Artikel 12.	Aansprakelijkheid en verzekering	16
Artikel 13.	Landelijk berichtenstelsel	16
Artikel 14.	Declaratie en betaling en verantwoording	17
Artikel 15.	Informatievoorziening	17
Artikel 16.	Privacy en Informatiebeveiliging	18
Artikel 17.	Contractmanagement en toezicht	19
Artikel 18.	Kwaliteit	20
Artikel 19.	Ondersteuningsplan en wachttijd	21
Artikel 20.	18-/18+	22
Artikel 21.	Acceptatieplicht, zorgweigering en beëindiging	22
Artikel 22.	Gedragsregels Marketing	23
Artikel 23.	UBO	23
Artikel 24.	No show	23
Artikel 25.	Social Return	24
Artikel 26.	Communicatie en contact	24
Artikel 27.	Wet Normering Topinkomens	24
Artikel 28.	Inbreuk persoonsgegevens	24
Artikel 29.	Algemene slotbepalingen	24



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeente Montfoort, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder te De Ronde Venen, heer C. van Uden, hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
2. De Gemeente Oudewater, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te De Ronde Venen, heer C. van Uden, hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
3. De Gemeente De Ronde Venen, gevestigd;....
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te De Ronde Venen, heer C. van Uden, hierna te noemen: '**Gemeente**'
of
4. De Gemeente Woerden, gevestigd;
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder te De Ronde Venen, heer C. van Uden, hierna te noemen: '**Gemeente**'

En

[NAAM ZORGVERLENER], KvK-nummer [NUMMER KvK], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende [ADRES], [POSTCODE] te [WOONPLAATS], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER] in de functie van [NAAM FUNCTIE] hierna te noemen "**Aanbieder**"

Gemeente en Aanbieder gezamenlijk hierna te noemen "**Partijen**", en ieder afzonderlijk "**Partij**",

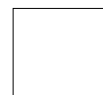
OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders organiseren van maatschappelijke ondersteuning in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo2015);
2. Gemeente de inkoop van maatwerkvoorzieningen betreffende maatschappelijke ondersteuning heeft ondergebracht in een samenwerkingsverband Inkoop en Monitoring Utrecht West, voor deze inkoop bestaande uit de gemeenten Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen en Woerden;
3. de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
4. de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;



Paraaf

Paraaf



5. de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
6. deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
7. die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
8. in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, reablement, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
9. de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
10. Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
11. de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
12. de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
13. de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau iSociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
14. de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
15. de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;
16. de Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
17. Gemeenten een inkoopprocedure zijn gestart voor maatwerkvoorzieningen, waarvan de Aanmelddocumenten op 12 mei 2021 gepubliceerd zijn op [TenderNed](#);
18. Aanbieder een Aanmelding heeft gedaan;
19. Aanbieder voldoet aan alle door Gemeenten gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, maatwerkvoorzieningen 2022-2025";
Op de Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
20. De Aanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen;



21. Aanbieder kennis heeft genomen van de door Gemeenten in de Aanmelddocumenten gestelde uitgangspunten en doelstellingen, deze onderschrijft en hiernaar zal handelen;
22. Aanbieder zich bewust is van de maatschappelijke positie die zijn zorgorganisatie heeft. De hierbij passende algemene waarden als integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid en transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid hanteert en naleeft, waarbij de Governance Code Zorg als leidraad dient;
23. de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
24. Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.
25. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die maatschappelijke ondersteuning verleent en die een Aanmelding heeft gedaan, welke Aanmelding is toegelaten.
Aanmelddocument	Het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, maatwerkvoorzieningen 2022-2025"
Aanmelding	Bijlage 2 met bijbehorende documenten als bedoeld in het Aanmelddocument.
Aspecifieke toewijzing	opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
Beschikking	Een Besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de Wmo maatwerkvoorziening voor de Cliënt geregeld is.
Bestedingsruimte	Het maximale bedrag dat de Aanbieder voor rekening van de Gemeente aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren
Calamiteit	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Cliënt	Een inwoner die een Wmo maatwerkvoorziening ontvangt van een Aanbieder.
Cliëntenstop	(tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
Combinant	Aanbieder die deelneemt aan een combinatie
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Crisissituaties	Situaties van een Cliënt die onmiddellijk ingrijpen vereisen.



Paraaf

Paraaf



Declaratie(s)	de factuur van Aanbieder die hij bij Gemeente indient door het iWmo bericht "Declaratie" (iWmo 323) en die een opgave bevat van de per maand geleverde Diensten conform daartoe in deze Overeenkomst en de Werkafspraken (bijlage 10 bij het Aanmelddocument)gestelde eisen.
Declarabele tijd	Direct cliëntgebonden, dit zijn de uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de Cliënt en/of zijn systeem ten behoeve van de begeleiding.
Dienst(en)	De Dienstverlening verdeeld in Producten en gedefinieerd en omschreven in het Productenboek.
Dienstverlening	De verlening van Diensten zijnde Maatschappelijke ondersteuning.
Fraude	i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen binnen het zorgdomein, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
Fraudeonderzoek	Onderzoek naar het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een prestatie, betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Eén van de Gemeenten.
Gemeenten	De samenwerkende gemeenten Montfoort, Oudewater, Woerden en De Ronde Venen.
Gevolgschade	Indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
Hoofdaannemer	De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod voor de inwoner de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers
Indirect Cliënt - gebonden Tijd	De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de Cliënt zelf niet aanwezig is zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: administratie, verslaglegging, rapportage, overleg over de Cliënt, analysetijd, reistijd, voorbereiding, coördinatie met andere hulpverleners (wanneer nodig).
Maatschappelijke ondersteuning	De Dienstverlening verdeeld in Producten en gedefinieerd en omschreven in het Productenboek.
Niet Cliëntgebonden Tijd	Uren van een hulpverlener die niet toe te schrijven zijn naar een Cliënt zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.), kosten voor overhead, (zoals management, staf, kapitaal e.d.), onregelmatigheidstoeslag, sociale lasten, materiële zorggebonden kosten.
Onderaannemer	Een aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer ondersteuning levert ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
Ondersteuningsvraag	Een ondersteuningsvraag van een Cliënt op het gebied van zelfredzaamheid of deelname aan het maatschappelijk verkeer.
Overeenkomst	De onderhavige Overeenkomst.
Product	Een afzonderlijk product hetgeen de Aanbieder levert aan een Cliënt op basis van de Overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeente in het 'Productenboek' (bijlage 5).



Productenboek	Het door Gemeente verstrekte overzicht van de te leveren Diensten en te hanteren tarieven.
Specifieke Toewijzing	Opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificiert.
Toewijzing	De door de Gemeente verstrekte opdracht via een 301-bericht aan Aanbieder.

Artikel 2. Bijlagen

1. De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Aanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:
 1. De overeenkomst
 2. De Nota('s) van Inlichtingen
 3. De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 3.1 Aanmelddocument
 - 3.2 De meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten
 - 3.3 De aanmelding van de Aanbieder, met daarin de bijhorende documenten zoals vermeld in het aanmelddocument
 4. Werkafsprakenboek
 5. Productenboek
2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage, waarbij geldt dat in de Nota van Inlichtingen aangekondigde wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomst en de bijlagen steeds prevaleren.
3. In geval van tegenstrijdigheden of onduidelijkheden tussen de Nota's van Inlichtingen (als genoemd in lid 1 van dit artikel), gaat een Nota van Inlichtingen van een recentere datum voor op een oudere.
4. Addenda die gedateerd zijn na ingangsdatum van de Overeenkomst met bijlagen prevaleren op de Overeenkomst en alle bijlagen genoemd in artikel 2 lid 1.

Artikel 3. Onderwerp en afbakening

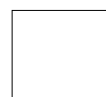
1. Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van Maatschappelijke ondersteuning zoals omschreven in het Productenboek.
2. De Dienstverlening waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, is verdeeld in de volgende Producten:
 - 1a. Begeleiding groep licht;
 - 1b. Begeleiding groep midden;
 - 1c. Begeleiding groep zwaar;
 - 2a. Begeleiding individueel licht;
 - 2b. Begeleiding individueel midden;
 - 2c. Begeleiding individueel zwaar;
 3. Kortdurend verblijf;
 4. Vervoer.

een en ander zoals omschreven in het Aanmelddocument, hierna te noemen: Ondersteuning.



Paraaf

Paraaf



3. De Dienstverlening kan door Aanbieder uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Beschikking waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Dienstverlening wordt gestaakt indien dit voor Cliënt verantwoord is.
4. Cliënt bepaalt van welke door Gemeente gecontracteerde Aanbieder hij de Dienst(en) wil ontvangen. Hierbij kan Gemeente, op verzoek van Cliënt, ondersteuning bieden. Door Gemeente wordt in samenspraak met Cliënt beoordeeld welke Aanbieder het best past bij de Ondersteuningsvraag van Cliënt.
5. Indien de inhoud van de Beschikking niet- of niet meer overeenkomt met de Ondersteuningsvraag van Cliënt, neemt Aanbieder binnen vier weken contact op met de Gemeente teneinde de Beschikking te doen herzien.
6. Deze Overeenkomst biedt Aanbieder geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen de Diensten als omschreven in het Aanmelddocument en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.
7. Aanbieder past bij het leveren van Diensten en het uitvoeren van afspraken met Gemeenten in het kader van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.
8. Aanbieder dient te allen tijde de optimale balans tussen het individuele belang van Cliënt, de effectiviteit en proportionaliteit alsmede de kosten van Dienstverlening in acht te nemen.

Artikel 4. Wijzigingen door Gemeente

1. De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op lid 3 zien op: contractstandaarden, voorwaarden, eisen en tariefstelling.
2. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden of tussentijdse wijzigingen, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.
3. De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk en aangetekend op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als de Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
4. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als landelijke contractstandaarden voor dit type overeenkomst beschikbaar komen of wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;



- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- Wijzigingen in wet- en regelgeving
- De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 5. Wijzigingen door Aanbieder

1. Aanbieder kan zich aanmelden voor Diensten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen.
2. Aanmeldingen dienen plaats te vinden op de in het Aanmelddocument genoemde wijze en volgens de daarin gestelde eisen.
3. Aanbieder kan Diensten die onder deze Overeenkomst vallen, opzeggen. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk 6 (zes) kalendermaanden voor 1 (één) maart of 1 (één) september van het kalenderjaar. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de Maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter Overeenkomst Versie 1.0 28 / 33 beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk. Voor de overdracht dient Aanbieder een PVA (Plan Van Aanpak) aan te leveren conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
4. De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
5. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Aanbieder, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, de Overeenkomst opzegt.
6. Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Cliënt alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert.
7. Aanbieder is, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, verplicht bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij de overdracht van zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van het leveren van Diensten op grond van deze Overeenkomst aan een derde, er zorg voor te dragen dat die derde, met toestemming van Gemeente(n), de verplichtingen uit deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aanbieder is aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt als gevolg van een dergelijke overdracht.



Artikel 6. Tarieven en bestedingsruimte

1. De tarieven zoals vastgelegd in bijlage 5 zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.
2. De Beschikking is bindend voor de hoogte van het van toepassing zijnde tarief.
3. ~~Aanbieder dient haar Diensten te leveren binnen de jaarlijks door Gemeente toegekende bestedingsruimte. Aanbieder krijgt een Bestedingsruimte per Gemeente per kalenderjaar toegewezen.~~
4. ~~Van verwachte overschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in een kalenderjaar aantoonbaar geprognosticeerd 80% (tachtig procent) is uitgenut van de maximale bestedingsruimte.~~
5. ~~Van verwachte onderschrijding van de maximale bestedingsruimte is sprake als de Gemeente op basis van het berichtenverkeer vaststelt dat in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de maximale bestedingsruimte aantoonbaar geprognosticeerd lager is dan 70% (zeventig procent)(naar rato van de periode).~~
6. ~~Partijen treden binnen twee weken na een bericht van de Gemeente in overleg, waarna de Gemeente al dan niet binnen twee weken besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk in een addendum vastgelegd de Gemeente, betaalt de Gemeente de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden niet.~~
7. ~~De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.~~
8. ~~Als de Aanbieder voor meerdere vormen van Wmo hulp bestedingsruimte is overeengekomen, dan mag de Aanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de bestedingsruimten bij elkaar optellen en met schriftelijke toestemming van de Gemeente bestedingsruimte substitueren tussen deze vormen.~~
9. ~~Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Aanbieder voorziet dan wel kan voorzien dat de Aanbieder met de reeds in hulp zijnde Cliënt de volledige bestedingsruimte uit zal nutten in de periode waar de maximale bestedingsruimte op ziet, dan kunnen de Gemeente en Aanbieder een tijdelijk niet toeleiden van Cliënt naar de Aanbieder ('Cliëntenstop') overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een eventuele overeengekomen tijdelijke stop toeleiding Cliënt(en) naar Aanbieder ('Cliëntenstop') schriftelijk vast in een brief aan de Aanbieder.~~
10. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten. . De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.
11. Aanbieder dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken, Indien uit de stukken blijkt dat de (netto) winst hoger is dan 10% (tien procent), kan Gemeente verzoeken dat Aanbieder aantoont dat het behalen van de winst niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg.
12. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, kan Aanbieder worden opgedragen een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien

Aanbieder hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Gemeente onvoldoende slaagt dit aan te geven, is Gemeente gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Aanbieder te ontbinden.

13. Onder winst in lid 12 van dit artikel wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).

Artikel 7. Onderaanneming

1. Aanbieder kan gedurende de looptijd uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van Gemeente onderaannemers inzetten. Aanbieder dient een Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden van de onderaannemer aan Gemeente te verstrekken. Aanbieder is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan cliënten.
2. De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. Aanbieder moet als hoofdaannemer zijn administratie zodanig inrichten dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de aanbieder de kwaliteit toetst van de onderaannemer.
4. De hoofdaannemer garandeert dat de Dienstverlening door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de Dienstverlening geleverd door de Aanbieder zelf zijn gesteld.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de Dienstverlening. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
6. Aanbieder is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor betaling van een marktconforme vergoeding aan elk van de door haar in te zetten onderaannemers.
7. Kosten die Aanbieder maakt door de inzet van onderaannemers mogen niet kostprijsverhogend werken en kunnen niet bij Gemeente(n) in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024.
2. De Overeenkomst kan maximaal vier (4) keer met één (1) jaar stilzwijgend geheel of gedeeltelijk door Gemeente verlengd worden. Als de Gemeente geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt zij deze de Overeenkomst minimaal op voor 1 juli van het lopende kalenderjaar, conform de voorwaarden als opgenomen in artikel 4 en 5 van deze Overeenkomst.
3. Als de Overeenkomst eindigt, dan werken de bepalingen door voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste 6 (zes) kalendermaanden.
5. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Gemeente, na schriftelijke kennisgeving aan aanbieder, de Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Aanbieder is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.



6. Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente. De gefuseerde, nieuwe Gemeente kan desgewenst op elk moment toetreden tot de Overeenkomst.
7. Aanbieder kan Diensten die onder deze Overeenkomst vallen, opzeggen. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk zes kalendermaanden voor 1 maart of 1 september van het kalenderjaar. In geval van ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de Maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter Overeenkomst Versie 1.0 28 / 33 beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk. Voor de overdracht dient Aanbieder een PVA (Plan Van Aanpak) aan te leveren conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
8. Als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen Maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend.
9. De Gemeente ziet onder andere af van beëindiging conform lid 8 als:
 - het aanbod van Aanbieder aantoonbaar Wmo betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
 - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
 - als de Aanbieder binnen de periode van twaalf (12) kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.
10. Gemeente kan een cliëntenstop invoeren zodra Gemeente, na schriftelijke kennisgeving aan aanbieder, de Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Aanbieder is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), stelt daarbij een PVA (Plan Van Aanpak) op conform de eisen in het werkafsprakenboek en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.

Artikel 9. Integriteit

1. De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.
2. Ondersteuning wordt verleend aan Cliënten, daarom moet Maatschappelijke ondersteuning verleend worden door Partijen die integriteit in hun gehele organisatie borgen. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Gemeente uitsluitend zaken doet met Partijen die integer handelen, waarbij Gemeente verwacht dat Aanbieder ook uitsluitend zaken doet met Partijen wier integriteit onbetwist is. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde bedrijven geen integriteitstwijfels bestaan. De integriteit van de Aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - a. Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, mede gepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;



Paraaf

Paraaf



- b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
 - c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme uitgaven;
 - d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de Aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
 - e. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door de Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
3. Gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst Aanbieder screenen op integer handelen. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Aanbieder nodig heeft, zal Aanbieder hier op een eerste verzoek van Gemeente aan voldoen. Indien Aanbieder medewerking weigert is Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst op te schorten zonder inachtneming van een termijn of vergoeding van schade en/of andere kosten.
 4. Verwevenheid en/of zakelijke samenwerkingsverbanden tussen Aanbieder en derde(n) die in relatie staan tot strafbare feiten creëren integriteitstwijfels op grond waarvan Gemeente de Overeenkomst onmiddellijk kan opschorten tot het moment dat onderzoek naar deze integriteitstwijfels is afgerond, zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.
 5. Indien uit het integriteitsonderzoek, zoals benoemd in lid 3 van dit artikel, blijkt dat Aanbieder en/of door Aanbieder ingezette onderaannemer(s) en/of derde(n) niet integer handel(d)en, kan Gemeente de Overeenkomst ontbinden onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden bestaan.

Artikel 10. Verzuim en Ingebrekestelling

1. Als Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan Aanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Aanbieder:
 - a. zijn Declaraties, en indien van toepassing specificaties hiervan, niet indient via de daartoe door de Gemeente(n) aangewezen kanalen;
 - b. Het verstrekken van onjuistheden of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard gedurende de inkoopprocedure;
 - c. niet werkt met een Ondersteuningsplan daar waar dit op basis van de Overeenkomst wel is vereist;
 - d. niet meewerkt aan het informeren van Gemeente over wachttijden;
 - e. niet meewerkt aan een materiële controle of Fraudeonderzoek vanuit Gemeente.
 Deze opsomming is niet limitatief.
- Als vast komt te staan dat de Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:
 - het aanpassen van de afspraak over prestaties (waaronder cliëntenstop) en tarieven;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;



- het opleggen van een korting van maximaal 5% (vijf procent) op de afgesproken tarieven;
 - het opzeggen van de overeenkomst.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 is Aanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de Cliënt ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Aanbieder om de Wmo volgens de onderhavige Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Artikel 11. Ontbinding en uitsluiting

1. Gemeente is gerechtigd om de Overeenkomst per aangetekende brief (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien:
 - a. Aanbieder in verzuim is;
 - b. Aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - c. sprake is van een integriteitsschending;
 - d. Aanbieder op last van een toezichthouder een maatregel krijgt opgelegd
 - a. De toezichthouder concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van de zorg in zodanige mate niet op peil heeft dat de toezichthouder geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
 - b. Aanbieder zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt zonder Gemeente hiervan vooraf op de hoogte te hebben gesteld dan wel vooraf toestemming te hebben gevraagd bij overdracht van onderhanden werk;
 - c. wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
 - d. alle overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de Overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
 - e. Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen Maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, [inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant] dan wel geen declaraties heeft ingediend;
 - f. Aanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
 - g. Gemeente concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van Maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
 - h. sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit
2. Aanbieder is jegens Gemeente aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
3. Aanbieder is verplicht Gemeente terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.
4. Ontbinding van de Overeenkomst uit welke hoofde dan ook doet ook de Dienstverlening aan de Cliënten per direct eindigen. Aanbieder is alsdan gehouden om, in overleg met Gemeente, zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere door Gemeente aangewezen gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht). De latende en opvolgende



- Aanbieder(s) treden met elkaar in overleg over de mogelijke overname van betrokken personeel.
5. Indien de Aanbieder gebruik maakt van de opzeggingsmogelijkheid, zal met de Aanbieder een afbouwovereenkomst onder de lopende overeenkomst worden afgesloten. In deze afbouwovereenkomst staat SMART geformuleerd welke stappen de Aanbieder neemt om tot een afbouw en warme overdracht van Cliënten te komen.
 6. Verplichtingen (volgend) uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
 7. Partijen kunnen deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.
 8. Gemeente is gerechtigd om Aanbieder na een ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verdere deelname aan deze inkoop voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die Gemeente lijdt als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
2. Aanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Aanbieder op grond van deze Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Aanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Aanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
3. Als zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde Maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde Maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten
4. Aanbieder is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.
5. Een beroep van Aanbieder op een niet toerekenbare tekortkoming is in ieder geval niet gerechtvaardigd in het geval van Covid-19 en/of andere pandemieën en de gevolgen daarvan.

Artikel 13. Landelijk berichtenstelsel

1. Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.



Artikel 14. Declaratie en betaling en verantwoording

1. Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in artikel 13 van de Overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.
2. Alleen Declarabele tijd en dus direct cliëntgebonden tijd is declarabel. Indirect Cliëntgebonden Tijd en Niet Cliëntgebonden tijd zijn geïncorporeerd in het tarief en zijn niet apart declarabel.
3. Aanbieder is verplicht op de Declaratie de Declarabele tijd weer te geven, alsmede de correcte AGB-code. Declaraties die niet aan deze eis voldoen, worden niet in behandeling genomen.
4. Recht op betaling van verleende Diensten ontstaat pas vanaf het moment waarop Aanbieder de Beschikking heeft ontvangen en een Declaratie heeft ingediend, tenzij Partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen en met uitzondering van Crisissituaties.
5. Aanbieder is verplicht maandelijks zijn Declaratie conform iWmo (iWmo323) aan Gemeente toe te zenden.
6. Indien de Aanbieder zijn declaratie later indient dan de gestelde termijn in lid 4 van dit artikel, dan is Gemeente niet gehouden aan het verrichten van betaling binnen de afgesproken betalingstermijn.
7. Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige Declaraties.
8. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de Gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
9. Als ten laste van Aanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.
10. Jaarverantwoording geschied conform hetgeen bepaald in artikel 15 van deze Overeenkomst en conform het Standaard Administratieprotocol i-Sociaal domein.

Artikel 15. Informatievoorziening

Aanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien

- en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Wmo 2015,
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning. Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Wmo, de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en de kwaliteit van de Wmo met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond ter beschikking stelt.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:



Paraaf

Paraaf



5. Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Gemeente hierover. - binnen vijf werkdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder; - binnen vijf werkdagen in het geval van de IGJ; - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt. Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
6. Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
7. Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van Maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

Artikel 16. Privacy en Informatiebeveiliging

1. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uit in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Waarbij Partijen beiden worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Daarbij draagt Aanbieder er zorg voor dat personen in dienst of werkzaam voor Aanbieder verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verplichting strekt.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur na de eerste ontdekking over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
4. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter waarborging dat verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO - alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.



Artikel 17. Contractmanagement en toezicht

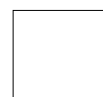
1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop Diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud met betrekking tot de grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
2. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, die in het belang van de Cliënt is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
3. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of Calamiteit.
4. Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.
5. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek
6. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de ondersteuningsplannen en dossiers door of namens Gemeente, zijnde materiële controle of Fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en hetgeen nader is uitgewerkt in bijlage 7, het Regionaal Controleprotocol Utrecht West.
7. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door haar verzochte verantwoording niet is verstrekt.
8. Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van Maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.
9. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.
10. Gemeente kan een toezichthouder benoemen die belast is met het houden van toezicht op de correcte nakoming van de verplichtingen bij of krachtens de wet- en/of regelgeving en voortvloeiend uit de Overeenkomst.
11. Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.
12. Op verzoek van Gemeente rapporteert Aanbieder aan Gemeente de geleverde zorg met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde Diensten op basis van door Gemeente opgesteld format.
13. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting, haar jaarverslag toe aan Gemeente. Een jaarverslag bestaat uit een directieverslag, de jaarrekening (balans, winst- en verliesrekening en toelichting), een accountantsverklaring die voldoet aan de landelijke standaarden en overige gegevens. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht en productieverantwoording in bijlage 10 vastleggen.
14. Zoals weergegeven in artikel 18 draagt Aanbieder zorg voor een klachtenregeling die voldoet

aan de wettelijk daaraan gestelde eisen. Op verzoek van Gemeente levert Aanbieder aan I&M UW een klachtenregistratie aan.

15. Een individuele Gemeente kan geen afwijkende afspraken maken met Aanbieders welke conflicterend zijn met deze regionale Overeenkomst.
16. Ten behoeve van de informatieplicht dient Aanbieder mondelinge en schriftelijke communicatie met betrekking op contractaangelegenheden uitsluitend met te bespreken met I&M UW.

Artikel 18. Kwaliteit

1. Bij het leveren van Diensten, maakt de Aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken.
2. Aanbieder onderschrijft en handelt conform de Governance Code Zorg. Indien de Governance Code Zorg gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigt dan geldt naleving van de meest recente Governance Code Zorg.
3. Aanbieder hanteert een meldcode conform hetgeen is bepaald in artikel 3.3 Wmo 2015 voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet modelcode HGKM. Bij de aanpak van HGKM wordt systeemgericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samengewerkt.
4. Aanbieder garandeert dat hij voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Cliënt personeel inzet dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ of andere van toepassing zijnde CAO en dat hij personeel ook conform deze CAO uitbetaalt.
5. De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde Maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is. Onder verantwoorde Maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:
 - a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
 - b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
 - c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
 - d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
 - e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening. Om aan deze verplichting te voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.
6. Aanbieder garandeert continuïteit van Dienstverlening aan cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van medewerker(s) van Aanbieder, tenzij de aard van de Dienst(en) hierbij in de weg staat. De Aanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de Wmo, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Aanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van de Wmo als:



- Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
 - Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
 - Er sprake is van bestuurlijke onrust;
 - Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de toezichthouder, enige bestuursrechtelijke maatregel van een Gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.
 - Partijen voeren altijd overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, andere bevoegde instanties.
7. Aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling overeenkomstig hetgeen bepaald in de Wmo 2015. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 (tien) werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen 6 (zes) weken. Klachten die niet binnen 15 (vijftien) werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient Aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van Gemeente. Aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.
8. Als jeugdhulp en/of Maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)Aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

Artikel 19. Ondersteuningsplan en wachttijd

1. Cliënt stelt met behulp van het lokale team van de Gemeente een ondersteuningsplan op. Aanbieder hanteert dit ondersteuningsplan als basis voor de te verlenen Dienstverlening, Er mag een eigen format door Aanbieder gehanteerd worden waarin in ieder geval wordt opgenomen:
- het format vertaalt de vraag van Cliënt in concrete werkafspraken (SMART geformuleerd): welke hulp Cliënt ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- /weekprogramma;
 - het format is gericht op de resultaten en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk;
 - het format wordt opgesteld in overleg met Cliënt. Het belang, de Hulpvraag en het perspectief van Cliënt zijn leidend;
 - het format wordt verstrekt aan Cliënt en conform uitgevoerd;
 - het format beschrijft hoe en wanneer Aanbieder in overleg met Cliënt het ondersteuningsplan evalueert en bijstelt;
- Het ondersteuningsplan geeft Aanbieder voldoende informatie om Cliënt in zorg te nemen.
2. Aanbieder start de Dienstverlening aan Cliënt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de Toewijzing (uiterlijk binnen vier weken). Indien en voor zover Aanbieder hiervan afwijkt dan wel af dreigt te wijken dan dient hij dit per omgaande bij Gemeente te melden.
3. Aanbieder stuurt in afstemming en overeenstemming met de Cliënt periodiek, op verzoek van en in overleg met het lokale team, de voortgangsrapportages naar het lokaal team (contactpersoon Cliënt binnen de Gemeente). Een voortgangsrapportage wordt in ieder geval tussen de 6 (zes) en 8 (acht) weken voor afloop van de indicatie aan Gemeente toegestuurd. Aanbieder vermeldt in de voortgangsrapportage gemotiveerd of de resultaatafspraken al dan niet zijn gehaald. Er vindt op verzoek van de Gemeente een (tussen)evaluatie plaats door middel van een gesprek, waarbij er voor gekozen kan worden dat de Cliënt aan het gesprek deelneemt.
4. De Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als de Aanbieder



- daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.
5. De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
 6. De Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als de Aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.
 7. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in lid 5 van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde Maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de Maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.
 8. Als de Aanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor Cliënten die een bepaalde vorm van Wmo willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 (tien) werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
 9. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het lid 3 van dit artikel, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de Cliënt een andere Aanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde Wmo, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen alternatieve Aanbieders voor de Wmo beschikbaar zijn.
 10. De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om Maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de Maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 20. 18-/18+

1. De Aanbieder die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvóór via de Gemeente een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij de Aanbieder niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van de Gemeente. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.
2. De Aanbieder organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van de Gemeente.

Artikel 21. Acceptatieplicht, zorgweigerig en beëindiging

Aanbieder kan Dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt betreffen of die niet tot de expertise van Aanbieder behoren en op grond waarvan de



Dienstverlening in redelijkheid niet van de Aanbieder kan worden verlangd.

Van de voorgenomen weigering doet de Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Gemeente, waarbij Aanbieder Gemeente om instemming met de zorgweigering verzoekt.

Het tussentijds beëindigen van Diensten aan Cliënten is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Wmo voorziening tegen gelijke condities. Aanbieder blijft verantwoordelijk voor de Cliënt totdat er een passende opvolging is gevonden. Aanbieder biedt Cliënt de redelijke mogelijkheid om bij ontevredenheid over de Diensten binnen een termijn van 4 (vier) weken een andere gecontracteerde Aanbieder toegewezen te krijgen.

Artikel 22. Gedragsregels Marketing

1. Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:
 - geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
 - duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden);
 - geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
 - richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

Artikel 23. UBO

1. Aanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Wmo Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

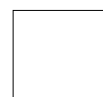
Artikel 24. No show

1. Aanbieder mag kosten voor no-show niet doorbelasten aan Gemeente. Eventuele kosten hiervan



Paraaf

Paraaf



zijn voor rekening en risico van Aanbieder.

Artikel 25. Social Return

1. Aanbieder voert de uitvoeringsregels social return als opgenomen in bijlage 4 van het Aanmelddocument uit.
2. Aanbieder is verplicht om 2% (twee procent) van de jaarlijkse omzet in de regio Utrecht-West, met een drempelwaarde van EUR 200.000,00 per jaar, in te zetten voor social return. In bijlage 4 wordt de samenhang tussen de omzet van de Dienstverlening van Aanbieder en de social returnverplichting binnen de Regio Utrecht West inzichtelijk gemaakt.

Artikel 26. Communicatie en contact

1. Partijen wijzen een contactpersoon, een vervangend contactpersoon en contactadres aan via wie de communicatie verloopt.
2. Gemeente communiceert met Aanbieder via de contactperso(n)en genoemd in lid 1 van dit artikel, dan wel via de Inkoop en Monitoring Utrecht West.

Artikel 27. Wet Normering Topinkomens

1. De uitgangspunten van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn op deze overeenkomst voor iedere Aanbieder van toepassing.
2. De Gemeenten behouden zich het recht voor om de uiteindelijk aan Aanbieder te betalen vergoeding voor geleverde zorg over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, de artikelen 2 en 2a van de Uitvoeringsregeling WNT. De gehanteerde korting wordt toegepast in relatie tot het aandeel van de Regio Utrecht West in de totale omzet van de Aanbieder.

Artikel 28. Inbreuk persoonsgegevens

1. Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Artikel 29. Algemene slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee



- akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing
2. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de Bijlagen binden Partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
 3. Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.
 4. De Gemeente behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
 5. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
 6. Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen Maatschappelijke ondersteuning inzet of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
 7. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der Partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn Partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gereede oplossing leidt.
 8. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
 9. Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkomen van de rechter is hier niet noodzakelijk.
 10. Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.
 11. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
 12. Van een geschil is sprake indien één der Partijen daarvan schriftelijk kennis heeft gegeven aan de andere Partij.
 13. Indien zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud en uitwerking van de Overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie in goed onderling overleg trachten het geschil tot een oplossing te brengen. Indien dit niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal zo



spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand nadat is gebleken dat het niet mogelijk is het geschil in der minne op te lossen, het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

14. VNG, het ministerie van VWS, het ministerie van Justitie en branches hebben eerder afgesproken om geschillen over de uitvoering van overeenkomsten te versimpelen. Daarvoor is een Geschillencommissie Sociaal Domein in het leven geroepen. Bij geschillen kunnen beide partijen daarom niet alleen naar de rechter, maar ook naar de geschillencommissie. Als zij geschillen voorleggen aan de geschillencommissie dan voorziet het reglement van de commissie dan voorziet het reglement van deze commissie in een rechtsgang na uitspraak, waarbij de rechter die uitspraak marginaal kan toetsen. De geschillencommissie kan overigens geen declaratoire (en constitutieve) uitspraken doen. Partijen zullen dan niet ontvankelijk zijn bij de geschillencommissie en alsnog hun geschil inhoudelijk moeten voorleggen aan een rechter.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:



Paraaf

Paraaf

