

AANMELDINGSDOCUMENT
NON SELECTIEVE INKOOPPROCEDURE OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN WET
MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2015 MAATWERKVOORZIENINGEN

Gemeente Woerden
Gemeente Oudewater
Gemeente Montfoort
Gemeente De Ronde Venen

Datum: 29 juni 2022

aankondiging	Ingangsdatum	Tekst
28-6-2021	1-1-2022	INCLUSIEF WIJZIGINGEN 1 ^E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 28 JUNI
23-7-2021	1-1-2022	2021, WIJZIGINGEN 2 ^E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 23 JULI 2021
29-6-2023	1-1-2023	CONTRACTWIJZIGINGEN D.D. 01-01-2023 INCLUSIEF INVOERING LANDELIJKE CONTRACTSTANDAARDEN
28-12-2022	1-7-2023	Inclusief Contractwijzigingen per 1-7-2023
12-3-2024	12-3-2024	Dichtzetten producten Wmo voor inschrijving
01-03-2024	01-09-2024	Geschiktheidseis 3 is aangevuld met een verduidelijking

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) Aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeenten anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële Aanbieders zijn niet van toepassing.

© 2022 – Gemeente Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen, Inkoop & Monitoring Utrecht West i.s.m. Victor Advocaten VOF

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1. Definities	5
2. Voorwerp van de overeenkomst	5
2.1 Inleiding	5
2.1.1 'Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning'	5
2.1.2 Ambities	5
2.1.3 Beschrijving van producten en tarieven	6
2.1.4 Bekostiging	7
2.2 Overeenkomst en algemene voorwaarden	8
2.2.1 Type overeenkomst	8
2.2.2 Looptijd	8
2.2.3 Wijzigen van de overeenkomst	8
2.3 Algemene voorwaarden	9
3. Voorwaarden voor deelneming	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Uitsluitingscriteria	10
3.3 Geschiktheidseisen	14
3.4 Uitvoeringsvoorwaarden	17
4. Procedure	18
4.1 Procedure	18
4.2 Aanmelden voor de start van het open systeem van afspraken	18
4.2.1 Procedurevoorschriften	18
4.2.2 Bekendmaking beoordeling	19
4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten na 1 januari 2022	19
4.3.1 Procedurevoorschriften	19
4.3.2 Bekendmaking beoordeling	19
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	19
4.4.1 Hoofdaannemer	19
4.4.2 Combinatie	19
4.4.3 Groepsonderneming	20
4.5 Beoordeling van aanmeldingen	20
4.5.1 Beoordelingsprocedure	20
4.5.2 Beoordelingscommissie	21

4.6 Vragen over de procedure en de documenten	21
4.7 Klachten en Beroepsprocedure	21
4.7.1 Klachten.....	22
4.7.2 Instellen van beroep	22
5. Bijlagen	22
Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG	23
Bijlage 2: Eigen verklaring	24
Bijlage 3: Checklist.....	29
Bijlage 4: Werkwijze en spelregels social return	31
Bijlage 5: Productenboek en tarievenblad	32
Bijlage 6: Kostprijsonderzoek.....	33
Bijlage 7: Regionaal Controleprotocol Utrecht West	34
Bijlage 8: Personeelsoverzicht.....	35
Bijlage 9: Concept Overeenkomst	36
Bijlage 10: Werkafsprakenboek	37
Bijlage 11: Governance Code Zorg	38
Bijlage 12: GGD Handhavingskader.....	39

1. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wmo 2015, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de gemeentelijke verordeningen zijn onverkort van toepassing.

Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die maatschappelijke ondersteuning levert.
Cliënt	Een inwoner die een maatwerkvoorziening ontvangt van een Aanbieder.
Fraude	Het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van de Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop de Aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Eén van de Gemeenten.
Gemeenten	De gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen.
Micro-onderneming	De aanbieders die conform de criteria van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in aanmerking komen voor vereenvoudigde jaarverantwoording
Product	Hetgeen de Aanbieder levert aan een Cliënt op basis van de overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeenten in het 'productenboek' (bijlage 5).

2. Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Inleiding

2.1.1 'Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning'

De Gemeenten zijn op basis van de Wmo 2015 verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de Gemeenten aanbieden van voorzieningen aan Cliënten die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo 2015 en/of de op basis van de Wmo 2015 opgestelde gemeentelijke verordeningen.

De Gemeenten treden in deze inkoopprocedure ieder afzonderlijk op als opdrachtgever, voeren gezamenlijk de inkoopprocedure uit en sluiten afzonderlijk van elkaar overeenkomsten met Aanbieders. De inkoopprocedure wordt begeleid door Inkoop en Monitoring Utrecht West. Inkoop en Monitoring Utrecht West voert namens de Gemeenten kostprijsberekeningen uit, voert de regionale monitoringsactiviteiten uit en voert accountgesprekken met Aanbieders. De Gemeenten voeren apart van elkaar toegangswerkzaamheden uit, het betalingsverkeer en lokale accountgesprekken en monitoringsactiviteiten.

2.1.2 Ambities

De Gemeenten kopen in met de ambitie om te komen tot:

- Vernieuwing en verbetering van de inkoop in brede zin, gericht op efficiënte en effectieve zorg voor onze inwoners, waarbij de eigen draagkracht van onze

inwoners leidend is, samenwerking met zorgaanbieders voorop staat én grip wordt gehouden op kwaliteit en kosten met oog voor innovatie en beperkte administratieve lasten.

- De lokale teams van de Gemeenten vervullen de centrale rol in de coördinatie en regie van de zorg aan Cliënten. Het lokale team, de zorgaanbieder en het lokale veld werken nauw samen om de juiste ondersteuning aan Cliënten te bieden. Ondersteuning die gepaard gaat met keuzevrijheid, zo dichtbij mogelijk georganiseerd en passend is.
- De vier gemeenten werken op procesmatige wijze met Aanbieders samen in het oplossen van knelpunten in het aanbod en de doorontwikkeling van datzelfde aanbod. Op verschillende wijzen faciliteert de Gemeente de dialoog met Aanbieders om signalen en ideeën over de doorontwikkeling van het aanbod te realiseren. De voornaamste vindplaatsen hiervoor zijn de dialoogtafels, voortgangsgesprekken en het leveranciersmanagement.

2.1.3 Beschrijving van producten en tarieven

De Gemeenten willen met Aanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de Gemeenten leveren van de volgende maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning ('Producten'):

Nr.	Product:	Overeenkomst is alleen mogelijk als ook een overeenkomst bestaat voor Product:	Status
1a	Begeleiding groep licht		Gesloten voor inschrijving
1b	Begeleiding groep midden		Gesloten voor inschrijving
1c	Begeleiding groep zwaar		Gesloten voor inschrijving
2a	Begeleiding individueel licht		Gesloten voor inschrijving
2b	Begeleiding individueel midden	2a en 2c	Gesloten voor inschrijving
2c	Begeleiding individueel zwaar	2a en 2b	Gesloten voor inschrijving
3	Kortdurend verblijf		Gesloten voor inschrijving
4	Vervoer	1a, 1b of 1c	Gesloten voor inschrijving

(Potentiële) Aanbieders voor Begeleiding individueel kunnen zich enkel voor Product 2a apart inschrijven. Voor Product 2b en 2c geldt dat het voor de (potentiële) Aanbieder alleen mogelijk is om voor de hele categorie in te schrijven (2a, 2b, 2c).

(Potentiële) Aanbieders voor Begeleiding groep licht, midden of zwaar zijn verplicht zich in te schrijven voor Wmo Vervoer.

Een beschrijving van de Producten en tarieven is opgenomen in **bijlage 5**. Potentiële Aanbieders kunnen zich aanmelden voor één of meer Producten. Zij kunnen kenbaar maken welk(e) product(en) zij willen aanbieden met het invullen van het online inschrijfformulier dat zij op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West moeten invullen.

De Gemeenten kunnen zowel bij aanmelding als bij uitvoering controleren of Aanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de beschreven Producten uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluiten de Gemeenten geen overeenkomst met de betreffende Aanbieder of passen zij contractuele remedies toe.

Gemeenten kopen geen algemene voorzieningen in. Voordat een maatwerkvoorziening wordt ingezet, wordt eerst gekeken naar oplossingen via inzet van vrij toegankelijke (informele)hulp in het voorliggende veld van de lokale Gemeente en/of eigen mogelijkheden in het sociale netwerk. Pas als die vrij toegankelijke (informele)hulp niet voldoet of niet geschikt is en er intensievere hulp nodig is, wordt verwezen naar een maatwerkvoorziening.

2.1.4 Bekostiging

Uitvoeringsvariant

De Gemeenten passen voor de Producten in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeenten betalen voor de levering van de Producten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. Zie **bijlage 5** voor meer informatie.

Geen budgetplafonds, maar bestedingsruimte

De Gemeenten werken (nog) niet met budgetplafonds per Aanbieder, maar met bestedingsruimte per Aanbieder per kalenderjaar.

Bestedingsruimte worden vastgesteld per Aanbieder en per Gemeente. De budgetindicaties zullen worden vastgesteld binnen de begroting van de Gemeenten voor maatwerkvoorzieningen. De Gemeente behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de maximale bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna de Gemeente binnen twee weken al dan niet besluit tot aanpassing van de maximale bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door de Gemeente, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden. De bepalingen zoals vastgelegd in **bijlage 9** zijn van toepassing.

Berekening tarieven

De wijze waarop de Gemeenten de tarieven hebben berekend is opgenomen in **bijlage 6**. Zij hebben bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel door artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

Afrekening

De Gemeenten:

- betalen bij een uurtarief per werkelijk geleverde minuut (1/60 deel van het uurtarief).¹
- betalen een dagdeeltarief per werkelijk geleverd dagdeel van 4 uur. - betalen een etmaaltarief per werkelijk geleverd etmaal van 24 uur.

Eenheden zijn niet deelbaar. Dat wil zeggen dat Aanbieders alleen volledig geleverde eenheden mogen declareren. Betalingen voor niet volledig geleverde eenheden zijn onverschuldigd. Zie **bijlage 10** voor meer informatie.

Indexering

Gemeenten zullen de tarieven zoals vastgelegd in **bijlage 5** jaarlijks indexeren, onder voorbehoud dat gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering. Gemeenten verhogen of verlagen tarieven. De Gemeente past jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op de tarieven. Dit percentage verschilt voor de loonkosten en materiële kosten. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% (negentig procent) op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% (tien procent) op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. De uurtarieven worden geïndexeerd met het percentage zonder afronding. Daarna wordt het tarief gedeeld door 60 en dit bedrag wordt wiskundig afgerond. Bedragen kleiner dan €*, **5 worden naar

¹ Hierbij ronden partijen het uurtarief af op twee cijfers achter de komma.

beneden afgerond en bedragen van €*, **5 of hoger worden naar boven afgerond. Hiermee is het minuuttarief bepaald. Het uurtarief wordt vervolgens bepaald door het minuuttarief te vermenigvuldigen met 60.

2.2 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.2.1 Type overeenkomst

De Gemeenten sluiten met elke Aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een overeenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten verleent een Gemeente op basis van die overeenkomst nadat een Cliënt met advies van een lokaal team de betreffende Aanbieder uitkiest om een Product aan te bieden.

2.2.2 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is zesendertig (36) kalendermaanden. Overeenkomsten gesloten onder het 'open systeem van afspraken' vangen aan op 1 januari 2022 of zoveel later als een Aanbieder toetreedt en eindigen voor alle partijen op 1 januari 2025. De Gemeenten kunnen de overeenkomst na afloop van de looptijd geheel of gedeeltelijk stilzwijgend verlengen met maximaal 2 (twee) maal een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden.² Als de Gemeenten geen gebruik willen maken van de verlenging, dan zeggen zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, conform de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

(Een) Gemeente(n) kan/kunnen zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder(s) de overeenkomst, zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente(n). De gefuseerde, nieuwe Gemeente(n) kan/kunnen desgewenst op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Ook andere Gemeenten kunnen op elk moment tot de overeenkomst toetreden.

2.2.3 Wijzigen van de overeenkomst

De Gemeenten kunnen wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst, op Producten en op tarieven. De Gemeenten kondigen deze wijzigingen uiterlijk een half jaar voordat deze ingaan aan. Daarnaast kunnen zij de Jeugdhulpaanbieders over de wijzigingen consulteren. Deze wijzigingen moet redelijk zijn en mogen er niet toe leiden dat de overeenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 past. Een Aanbieder kan tot uiterlijk drie (3) kalendermaanden nadat de wijziging is aangekondigd de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door de Gemeenten is ontvangen, kan de Aanbieder geen nieuwe Cliënten meer hulp verlenen en weigert de Aanbieder nieuwe Cliënten. De termijn waarbinnen de overeenkomst nog doorloopt, gebruikt de Aanbieder om zijn verplichtingen jegens de Gemeente en Cliënten in overleg met Gemeenten af te bouwen.

Voorbeeld: De Gemeenten besluiten – na consultatie - op 1 februari 2023 dat zij wijzigingen willen doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceren zij voor 1 juli 2023. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 januari 2024. Aanbieders kunnen tot 1 oktober 2023 de overeenkomst opzeggen. De overeenkomst met deze Aanbieders eindigt op 1 januari 2024.

De Gemeenten zijn volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) Producten anders gaan organiseren. De resultaten die Gemeenten bereiken met pilots en reorganisaties kunnen, als Gemeenten daartoe besluiten, wijzigingen opleveren zoals hiervoor genoemd. De Gemeenten kunnen

² Mocht de gemeente tussentijds besluiten de tussentijdse toetreding van Aanbieders (geheel of gedeeltelijk) stop te zetten, dan publiceert zij bij dat besluit de resterende looptijd van de overeenkomst (voor het geheel of een deel).

mogelijk al gedurende de looptijd van de overeenkomst delen van de Producten onderbrengen in lokale afspraken.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de Gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. De Gemeenten behouden zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. De Gemeenten zullen dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, Aanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en Aanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. De Gemeenten kunnen de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- het invoeren van budgetplafonds per Product, per Aanbieder, per Gemeente, een combinatie of op een andere wijze;
- het invoeren van een cliëntenstop, in het bijzonder na opzegging van de Overeenkomst door Aanbieder, die daarvan schriftelijke kennisgeving heeft gestuurd aan Gemeente
- het maximeren van uitgaven aan een Product;
- het opnieuw vaststellen van tarieven;
- het invoeren van nieuwe Producten;
- het beëindigen van Producten;
- het aanpassen van de wijze van het afleggen van verantwoording.

2.3 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in **bijlage 1**. Potentiële Aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) Aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als Aanbieders voor het leveren van de Product(en) één of meer overeenkomsten sluiten met een Cliënt, dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met de Gemeenten.

3. Voorwaarden voor deelneming

3.1 Inleiding

De Gemeenten kopen de Producten in bij potentiële Aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen;
- en 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen;
- en 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringseisen.

Als de potentiële Aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kunnen de Gemeenten hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De Gemeenten kunnen ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een Aanbieder opvragen. Als een Aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kunnen de Gemeenten de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die met deze ontbinding en alle hiermee samenhangende gevolgen gepaard gaan verhalen op de Aanbieder.

Als een Aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringseisen niet uitvoert, dan schiet de Aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De Gemeenten stellen de Aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De Aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeenten te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de Aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de Aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kunnen de Gemeenten de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die met de tussentijdse ontbinding en alle hiermee samenhangende gevolgen gepaard gaan verhalen op de Aanbieder.

3.2 Uitsluitingscriteria

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) Aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurde de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de Gemeenten een overeenkomst hebben, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeenten. Als Aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in **hoofdstuk 4.1.**

De Gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) Aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel

1.	De (potentiële) Aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: . Deelneming aan een criminele organisatie . Corruptie . Fraude . Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden . Witwassen van geld of financiering van terrorisme . Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel <i>Artikel 2.86 lid 1 jo. 2.86 lid 2 jo. 2.86 lid 6 Aw 2012</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/qva/ Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
2.	De (potentiële) Aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om strafbare feiten jegens Cliënten of financiers veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is geweest of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is. <i>Artikel 2.86 lid 3 jo. 2.86 lid 7 Aw 2012</i>	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. <i>(NB. Ter verificatie kunnen de Gemeenten VOGp van de (potentiële) Aanbieder en VOGnp van bestuursleden, leidinggevend en/of toezichthouders opvragen)</i>
3.	De (potentiële) Aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies. <i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i>	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding.

		Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
4.	De (potentiële) Aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) Aanbieder.</i> <i>2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012</i>	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
5.	Op de (potentiële) Aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: . Faillissement . Insolventie of liquidatie . Een regeling met schuldeisers getroffen . Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder voorgaande drie punten . Activa worden beheerd door een curator of rechtbank . Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt <i>Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.</i>	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
6.	De (potentiële) Aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. <i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gva/</i> Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

7.	De (potentiële) Aanbieder heeft met andere (potentiële) Aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/qva/ Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooprechtwest.nl.
8.	De (potentiële) Aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooprechtwest.nl.
9.	De (potentiële) Aanbieder of een met de (potentiële) Aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeente geadviseerd of de (potentiële) Aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooprechtwest.nl.
10.	Het is de (potentiële) Aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooprechtwest.nl.

	<i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.</i>	
11.	De (potentiële) Aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) Aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) Aanbieder kan de door de Gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) Aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van de Gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) Aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissing met de (potentiële) Aanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) Aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Aanbieder in te voegen bij het online inschrijfformulier. Stuur de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de Gemeenten een overeenkomst hebben, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen tien (10) werkdagen te kunnen aanleveren bij de Gemeenten. Als Aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in [hoofdstuk 4.1](#).

De Gemeenten kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) Aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) Aanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) Aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) Aanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00.³	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.
2.	De (potentiële) Aanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,2 (Eigen vermogen / Totaal vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 1,0 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).	Rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl. Indien aanbieder niet aan deze eis voldoet, behoudt de gemeente zich het recht voor om een nadere toelichting op te vragen. <i>(NB. Ter verificatie kunnen de Gemeenten door een accountant geverifieerde financiële informatie opvragen. De kosten daarvoor zijn voor rekening van de (potentiële) Aanbieder)</i>
3.	De (potentiële) Aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001 of NEN-EN 15224, een HKZ-schema of gelijkwaardig. Micro-ondernemingen beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties, een KIWA Keurmerk voor de zorg (als ZZP) of gelijkwaardig	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl.

³ Micro-ondernemingen zijn de aanbieders die conform de criteria van VWS in aanmerking komen voor vereenvoudigde jaarverantwoording

	Indien de Aanbieder niet beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat geldt een kwaliteitshandboek met een daarbij behorende toelichting waaruit het bovenstaande kwaliteitsniveau blijkt. Certificaten voor kwaliteitsmanagement die door zorgkantoren en/of Zorginstituut Nederland geaccordeerd zijn worden ook binnen onze inkoop akkoord bevonden; mits dit leidende/erkende certificaten binnen de zorg en/of branche zijn. Voorbeelden hiervan zijn Kwaliteit Laat je zien en Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023 – 2028 Als organisaties niet voldoen aan het bovenstaande dan kan de gelijkwaardigheid aangetoond worden met de 4 criteria van de HKZ kleine onderneming aangevuld met 11 kwaliteitskenmerken (NEN – EN 15524). Alle eisen in deze internationale norm zijn algemeen en bedoeld om toepasbaar te zijn op elke zorg- en welzijnsorganisatie, ongeacht haar type of omvang of de producten en diensten die zij levert) Uiteraard moet er altijd voldaan worden aan huidige wet- en regelgeving (Wmo, Jeugdwet etc). De 4 criteria van de HKZ kleine onderneming zijn: • Uiteenzetting randvoorwaarden goede zorg • Afspraken uitvoering van zorg • Informatievoorziening en inspraak client • Leren en verbeteren (PDCA cyclus en externe audit) De 11 kwaliteitskenmerken (NEN – EN 15524) zijn: • Geschikte zorg • Correcte zorg • Beschikbaarheid • Continuïteit van zorg • Doeltreffendheid • Gelijkwaardigheid • Zorg gebaseerd op bewijs/kennis • op de zorgontvanger gerichte zorg met inbegrip van lichamelijke en geestelijke integriteit • betrokkenheid van de zorgontvanger • cliënt-/patiëntveiligheid • tijdigheid/toegankelijkheid	
--	--	--

4.	De (potentiële) Aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl . Zie voor meer informatie: https://www.istandaarden.nl/de-groene-vink-voor-istandaarden Een bewijsmiddel waaruit NAW gegevens blijken en zichtbaar zijn
5.	De (potentiële) Aanbieder beschikt voor de uitvoering van de maatwerkvoorzieningen over (ingehuurd) personeel - dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek en aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ of andere van toepassing zijnde CAO. - dat beschikt over de voor het uitvoeren van de maatwerkvoorzieningen benodigde (voor)opleidingen, certificeringen - dat de Nederlandse taal beheerst. Personeel - beschikt over een VOGnp. Indien het ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel van de Aanbieder en waarbij dit minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als het eigen personeel dat in dienst is bij de Aanbieder (inclusief emolumenten)	Een actueel personeelsoverzicht (bijlage 8 , bij te voegen in het online inschrijfformulier) en een rechtsgeldig ondertekend online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl .
6.	De (potentiële) Aanbieder heeft bij de start van de overeenkomst voor Producten waarvoor een locatie vereist is, een locatie beschikbaar zo dichtbij als mogelijk en houdt deze gedurende de looptijd van de overeenkomst ook aan. Deze locatie voldoet per die datum aan alle wettelijke voorschriften.	Een beschrijving van de locatie en het adres. Bij te voegen in het online inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kunt u opvragen via instroom@inkooputrechtwest.nl . Indien de Gemeente dit verzoekt verstrekt de (potentiële) Aanbieder een kopie schriftelijke goedkeuring brandweer.

3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de uitvoeringseisen zoals opgenomen in de meest recente versie van de overeenkomst zoals gepubliceerd op TenderNed (zie **biilage 9**). De Aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend online inschrijfformulier in (dit formulier staat op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West).

4. Procedure

4.1 Procedure

Het gaat in deze non-selectieve inkoopprocedure om een “open systeem van afspraken”. De inkoopprocedure en de overeenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de Gemeenten voornemens zijn om Producten in het kader van de Wmo 2015 op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere potentiële Aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken Producten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Gemeenten zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende Aanbieders maken (door middel van “een gunning” met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. De Gemeenten kiezen voor een variant van een ‘open systeem van afspraken’ waarbij zij potentiële Aanbieders toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan. Zij behouden zich het recht voor tussentijds deze toetreding van potentiële Aanbieders geheel of gedeeltelijk te beperken.

De Gemeenten voeren en organiseren deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht (redelijkheid en billijkheid) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De aanbestedingsbeginselen zijn niet van toepassing omdat geen sprake is van de aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Ook is geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

De Gemeenten sluiten dus een schriftelijke overeenkomst met elke mogelijke Aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent een Gemeente vervolgens op basis van die overeenkomst nadat een ander dan de Gemeente de betreffende Aanbieder uitkiest om een Product aan te bieden. In dit geval is dat de Cliënt.

4.2 Aanmelden voor de start van het open systeem van afspraken

4.2.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële Aanbieder kan zich aanmelden voor een overeenkomst voor de start van het open systeem van afspraken op 1 januari 2022. **Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen moet de potentiële Aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële Aanbieder dit niet, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de Gemeenten sluiten dan dus geen overeenkomst met deze potentiële Aanbieder.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het online inschrijfformulier van Inkoop en Monitoring Utrecht West en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed, *et cetera*).
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in **bijlage 3**
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 05 augustus 2021 om 23:55 uur**.

Een aanmelding kwalificeert als een aanbod. Dit aanbod heeft een gestanddoeningstermijn tot 1 januari 2022. De termijn gaat in op het moment dat de Gemeenten het aanbod ontvangen via het online inschrijfformulier. Dit formulier is te vinden op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West.

4.2.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeenten maken uiterlijk 01 november 2021 bekend welke Aanbieders zij toelaten tot het 'open systeem van afspraken'.

4.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten na 1 januari 2022

4.3.1 Procedurevoorschriften

De Gemeenten laten vooralsnog na 1 juli 2022 tussentijds Aanbieders toe die zich dan aanmelden, die voldoen aan alle voorwaarden en die akkoord gaan met alle voorwaarden. Zij dienen hun aanmelding via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2.1 te hebben ingediend ter beoordeling.

De Gemeenten behouden zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse aanmeldingsprocedure, waarbij het ook mogelijk is dat zij tussentijdse aanmelding voor bepaalde Producten uitsluit.

4.3.2 Bekendmaking beoordeling

De Gemeenten maken steeds binnen uiterlijk twaalf (12) weken gerekend vanaf de dag nadat de Gemeente een volledige aanmelding ontvangt, bekend of de potentiële Aanbieder is toegelaten. Dit doet zij via het door u opgegeven e-mailadres op het inschrijfformulier. De Gemeenten maken daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via het door u opgegeven e-mailadres op het inschrijfformulier.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële Aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het online inschrijfformulier. Daarnaast tekent de potentiële Aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de hoofdaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf zijn gesteld. Aanbieder moet als hoofdaannemer zijn administratie zodanig inrichten dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop de aanbieder de kwaliteit toetst van de onderaannemer.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeenten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat niet voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laten de Gemeenten niet toe.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeenten beoordelen een combinatie van twee of meer potentiële Aanbieders die zich aanmelden als één potentiële Aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeenten.

Wanneer potentiële Aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen zich alleen aanmelden onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervennootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervennootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

4.5 Beoordeling van aanmeldingen

4.5.1 Beoordelingsprocedure

De Gemeenten beoordelen de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in drie stappen.

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria
--

De Gemeenten controleren of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële Aanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als geen gedragsverklaring aanbesteden is overgelegd of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als blijkt dat uitsluitingscriterium 2 van toepassing is.

De Gemeenten leggen de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 3, 4, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen ter voorkoming zijn beschreven. Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, zijn de Gemeenten niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De Gemeenten bezitten hier een discretionaire bevoegdheid en passen bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 1 tot en met 6

De Gemeenten controleren of de potentiële Aanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 tot en met 6 beschreven in paragraaf 3.3. Als de potentiële Aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Aanbieder voldoet, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Leggen de Gemeenten in dat geval de aanmelding niet terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

De Gemeenten behouden zich het recht voor om zowel tijdens de beoordeling van de inschrijvingen als tijdens de looptijd van de overeenkomst relevante bewijsstukken (stap 1 en 2) op te vragen. Deze bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen te worden aangeleverd.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

De Gemeenten controleren of de potentiële Aanbieder met het invullen van het online inschrijfformulier expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien de Gemeenten dat nodig achten, verifiëren zij dat de potentiële Aanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeenten geen bezwaren blijken, dan bieden de Gemeenten hem een overeenkomst aan.

Als de potentiële Aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Leggen de Gemeenten de aanmelding niet terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door de Gemeenten bezwaren blijken, dan kunnen de Gemeenten de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen. Leggen de Gemeenten de aanmelding niet gemotiveerd terzijde, dan passen zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

4.5.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stellen de Gemeenten een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. Per 1 juli 2022 bestaat de beoordelingscommissie in ieder geval uit een jurist, een contractbeheerder en een contractmanager en kunnen indien nodig andere deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om aanmeldingen te kunnen beoordelen.

4.6 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Aanbieders kunnen vanaf datum publicatie tot 27 mei 2021 vragen stellen over de inkoopdocumentatie. Potentiële Aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument en de overeenkomst. Potentiële Aanbieders kunnen vanaf de datum van publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen op 24 juni 2021 tot 08 juli 2021 vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen.

Potentiële Aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, nemen de Gemeenten niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door de Gemeenten, nemen de Gemeenten niet in behandeling. De Gemeenten verzoeken potentiële Aanbieders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

In de periode van de tussentijdse toetredingsmomenten, na 1 juli 2022, dienen de vragen van de Potentiële Aanbieders per mail verstuurd te worden naar instroom@inkooprechtwest.nl.

De Gemeenten proberen alle vragen steeds uiterlijk binnen acht (8) weken te beantwoorden.

4.7 Klachten en Beroepsprocedure

4.7.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen (potentiële) Aanbieders per mail indienen via het mailadres instroom@inkooputrechtwest.nl van de regio, Inkoop en Monitoring Utrecht West. Een onafhankelijke (externe) klachtenfunctionaris neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

4.7.2 Instellen van beroep

De mededeling van de Gemeenten van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële Aanbieder in de aanmelding. Zolang niet een schriftelijke en door de Gemeenten en de potentiële Aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeenten.

Potentiële Aanbieders die het niet eens zijn met een aan hen gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen twintig (20) dagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van twintig (20) dagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële Aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeente bij de rechtbank Midden-Nederland.

Een bezwaar van een potentiële Aanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere Aanbieders niet op. De Gemeenten sluiten overeenkomsten met Aanbieders die zijn toegelaten.

5. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 2	Eigen verklaring
Bijlage 3	Checklist
Bijlage 4	Werkwijze en spelregels Social Return
Bijlage 5	Productenboek en tarievenblad
Bijlage 6	Kostprijsonderzoek
Bijlage 7	Regionaal Controleprotocol Utrecht West
Bijlage 8	Personeelsoverzicht
Bijlage 9	Concept Overeenkomst
Bijlage 10	Werkafsprakenboek
Bijlage 11	Governance Code Zorg
Bijlage 12	GGD Handhavingskader

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Eigen verklaring

N.B. Dit is een weergave van de tekst die in het online inschrijfformulier ingevuld dient te worden. Dit online inschrijfformulier zal te vinden zijn op de website van Inkoop en Monitoring Utrecht West.

1. Gegevens over de inkoopprocedure en de opdrachtgever

Naam: De Gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen.

Titel of beknopte omschrijving van de inkoopprocedure:

Maatwerkvoorzieningen Maatschappelijke ondersteuning

2. Aan te leveren gegevens met betrekking tot de potentiële Aanbieder

Naam potentiële Aanbieder

KvK-nummer

Postadres

Adres locatie

Telefoonnummer

E-mail

Internetadres

AGB Code:

Indien de potentiële Aanbieder zich aanmeldt als lid van een combinatie, dan dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten genoemd in het aanmeldingsdocument mogen zij gezamenlijk overleggen.

Indien de potentiële Aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dan dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 3.2 Aanmeldingsdocument). Onderaannemers die geen gedragsverklaring

aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de Gemeente niet toe.

De hoofdaannemer dient zijn onderaannemers bekend te maken op het online inschrijfformulier

Indien de potentiële Aanbieder zich aanmeldt als een groepsonderneming, dan dient de groepsonderneming niet alleen alle gevraagde documenten en bewijsstukken over te kunnen leggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het aanmeldingsdocument. De groepsonderneming en de moederverenootschap moeten ook een 403-verklaring overleggen waaruit hoofdelijke aansprakelijkheid blijkt van de moederverenootschap.

3. Producten

De potentiële Aanbieder kan zich aanmelden voor de volgende Producten..

Product 1a: Begeleiding groep licht
Product 1b: Begeleiding groep midden
Product 1c: Begeleiding groep zwaar
Product 2a: Begeleiding individueel licht
Product 2b: Begeleiding individueel midden
Product 2c: Begeleiding individueel zwaar
Product 3: Kortdurend verblijf
Product 4: Vervoer

Let op: (Potentiële) Aanbieders voor Begeleiding individueel kunnen zich enkel voor Product 2a apart inschrijven. Voor Product 2b en 2c geldt dat het voor de (potentiële) Aanbieder alleen mogelijk is om voor de hele categorie in te schrijven (2a, 2b, 2c)

(Potentiële) Aanbieders voor Begeleiding groep licht, midden of zwaar zijn verplicht zich in te schrijven voor Wmo Vervoer.

Indien (potentiële) Aanbieder zich inschrijft voor **Begeleiding groep**. Biedt (potentiële) Aanbieder lunch aan indien ja, wat is de gevraagde eigen bijdrage aan de Cliënt?

Wat is de specialiteit en expertise van de potentiële Aanbieder?

Met welke hulpvragen kan een Cliënt bij de potentiële Aanbieder terecht?:

4. Uitsluitingscriteria

Voor uitsluitingscriteria 1, 3 en 7 dient de potentiële aanbieder bewijsmiddelen te uploaden bij het online inschrijfformulier.

- 4.1 Uitsluitingscriterium 2: De (potentiële) Aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) Aanbieder of daarin

vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om strafbare feiten jegens Cliënten of financiers veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

4.2 Uitsluitingscriterium 4: De (potentiële) Aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.

Zo ja, heeft de potentiële Aanbieder maatregelen getroffen om aan te tonen dat hij ondanks deze schending een betrouwbare Aanbieder is?

4.3 Uitsluitingscriterium 5: Op de (potentiële) Aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:

- Faillissement
- Insolventie of liquidatie
- Een regeling met schuldeisers getroffen
- Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder voorgaande drie punten
- Activa worden beheerd door een curator of rechtbank
- Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt

4.4 Uitsluitingscriterium 6: De (potentiële) Aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.

4.5 Uitsluitingscriterium 8: De (potentiële) Aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

4.6 Uitsluitingscriterium 9: De (potentiële) Aanbieder of een met de (potentiële) Aanbieder verbonden onderneming heeft de Gemeenten geadviseerd of de (potentiële) Aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).

- 4.7 Uitsluitingscriterium 10: Het is de (potentiële) Aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.
- 4.8 Uitsluitingscriterium 11: De (potentiële) Aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) Aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) Aanbieder kan de door de Gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) Aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) Aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissing met de (potentiële) Aanbieder een overeenkomst te sluiten.

5. Geschiktheidseisen

Voor de geschiktheidseisen 1, 3 en 6 dient de potentiële aanbieder bewijsmiddelen te uploaden in het online inschrijfformulier.

- 5.1 Geschiktheidseis 2: De (potentiële) Aanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,2 (Eigen vermogen / Totaal vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 1,0 ((Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).
- 5.2 Geschiktheidseis 4: De (potentiële) Aanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.
- 5.3 Geschiktheidseis 5: De (potentiële) Aanbieder beschikt voor de uitvoering van de maatwerkvoorzieningen over (ingehuurd) personeel dat voldoet aan de eisen gesteld in het productenboek en aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO VVT, GHZ of andere van toepassing zijnde CAO. Personeel beschikt bovendien over de voor het uitvoeren van de maatwerkvoorzieningen benodigde (voor)opleidingen, certificeringen en beheerst de Nederlandse taal. Personeel beschikt over een VOGnp. Indien het ingehuurd personeel betreft, is dit van dezelfde kwaliteit als eigen personeel van de Aanbieder en

ontvangt dit minimaal dezelfde vergoeding als het eigen personeel dat in dienst is bij de Aanbieder (inclusief emolumenten)

6. Uitvoeringsvoorwaarden

De potentiële Aanbieder verklaart onvoorwaardelijk de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst te kunnen uitvoeren en gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringsvoorwaarden genoemd in de overeenkomst.

Bijlage: onderaannemers

Vul de gegevens in van de onderaannemer(s). Van elke onderaannemer voert u de naam, het kvk-nummer, postadres en de AGB code in.

Bijlage 3: Checklist

1. Algemeen

Potentiële Aanbieders die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst, moeten hun aanmelding op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen (zie procedurevoorschriften in paragraaf 4.2.1 (voor aanmeldingen vóór 1 januari 2022) en 5.3.1 (voor aanmeldingen ná 1 januari 2022)).

De Gemeenten maakten bijgaande checklist om potentiële Aanbieders te helpen bij het indienen van hun aanmelding conform de procedurevoorschriften. Het gebruik van de checklist is voor eigen risico van de potentiële Aanbieder en biedt geen garantie voor het verkrijgen van een overeenkomst met de Gemeenten.

2. Checklist

2.1 Volledigheid

De aanmelding bevat:

Nr.	Document	Check?
1	een online inschrijfformulier dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon	
2	een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van aanmelding.	
3	een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding	
4	een uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding	
5	een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
6	een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
7.	een personeelsoverzicht waaruit blijkt dat voldaan is aan de geldende eisen voor personeel alsmede een VOGnp van alle medewerkers die in contact komen met de Cliënt	
8	een bankafschrift waarop NAW-gegevens duidelijk zichtbaar zijn	
9.	een beschrijving van de locatie en het adres	

NB. Bij combinaties moeten alle leden van de combinatie documenten 1 tot en met 4 overleggen.

NB. Bij hoofd- en onderaannemers moeten de onderaannemers in ieder geval document 2 overleggen.

2.2 De juiste wijze

Actie	Check?
De aanmelding is aangeleverd via het online inschrijfformulier en niet op andere wijze, ook <u>niet via de inschrijfmodule of de berichtenmodule van TenderNed</u> . Zie ook paragraaf 4.2.1 van het aanmeldingsdocument, stap 1	

2.3 Tijdig

Actie bij aanmeldingen voor de overeenkomst die ingaat op 1 januari 2022	Check?
De aanmelding is tijdig ingediend, dat wil uiterlijk 05 augustus 2021 om 23.55 uur zeggen:	

Bijlage 4: Werkwijze en spelregels social return

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 5: Productenboek en tarievenblad

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 6: Kostprijsonderzoek

Separaat bijgevoegd in pdf

Bijlage 7: Regionaal Controleprotocol Utrecht West

Separaat bijgevoegd in pdf

Bijlage 8: Personeelsoverzicht

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 9: Concept Overeenkomst

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 10: Werkafsprakenboek

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 11: Governance Code Zorg

Separaat bijgevoegd in pdf.

Bijlage 12: GGD Handhavingskader
Separaat bijgevoegd in pdf.